



**Telecom**<sup>®</sup>  
PUBLIC COMPANY LIMITED

**รายงานพัฒนาความยั่งยืน 2566**

บริษัท อินเทอร์เน็ต ไทยคอม จำกัด (มหาชน)





**Telecom**  
PUBLIC COMPANY LIMITED

## “WE SERVE THE BEST CONNECTIVITY”

ผู้ให้บริการโครงข่ายไฟเบอร์ออฟติกความเร็วและเสถียรที่สุดครอบคลุม 75 จังหวัดทั่วไทย  
รวมทั้งมีบริการเชื่อมต่อไปยังต่างประเทศตามความต้องการของคุณ เพื่อตอบสนองธุรกิจของลูกค้า  
ทำให้ทุกการเชื่อมต่อคล่องตัวที่สุด บริการที่หลากหลายเพื่อช่วยผลักดันองค์กรของคุณ  
สู่การทำงานยุคดิจิทัลแบบครบวงจร การันตีด้วยมาตรฐานระดับสากล  
บนโครงข่ายที่มีเสถียรภาพ และปลอดภัยสูงสุด

**บริการหลังการขายโดยทีมวิศวกร 100%  
ตลอด 24 ชั่วโมง 365 วัน ไม่มีวันหยุด**



DARK FIBER



MPLS



IPLC



WAVELENGTH



BROADCAST SERVICE



DATA CENTER



DRONE &  
ANTI-DRONE



SOCIAL DATA &  
SOCIAL ANALYTICS



SECURITY  
ANALYTICS



TELE OF  
EVERYTHING



SOLAR CELL



02 666 2222



[info@interlinktelecom.co.th](mailto:info@interlinktelecom.co.th)



[www.interlinktelecom.co.th](http://www.interlinktelecom.co.th)



InterlinkTelecomPublicCompanyLimited



ITEL CHANNEL



Interlink Telecom





# นโยบาย และภาพรวมการประกอบธุรกิจ





# ข้อมูลการดำเนินงานที่สำคัญ

## โครงข่ายเสถียรภาพสูงด้วยเทคโนโลยีล้ำสมัย สู่ความเป็นผู้นำในตลาด

มูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด

**3,000.01 ล้านบาท**

(ข้อมูลสรุป ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566)



สินทรัพย์

**8,930.89 ล้านบาท**



รายได้รวม

**2,759.94 ล้านบาท**



กำไรสุทธิ

**272.11 ล้านบาท**



ส่วนของผู้ถือหุ้น

**3,853.15 ล้านบาท**

## เติบโต ต่อเนื่อง และยั่งยืน

มุ่งมั่นเป็นผู้ให้บริการโครงข่ายโทรคมนาคม  
ในฐานะแบรนด์ที่ได้รับความไว้วางใจ

### อันดับ 1

ด้วยโครงข่ายที่มีเสถียรภาพสูงสุดครอบคลุมทั่วประเทศไทย



โดยมีรายได้จากการให้บริการ

**1,466.32 ล้านบาท**

รายได้จากการให้บริการโครงข่าย



**1,154.49 ล้านบาท**

รายได้จากการให้บริการติดตั้งโครงข่าย



**92.77 ล้านบาท**

รายได้จากการให้บริการพื้นที่ดาต้า เซ็นเตอร์



**46.36 ล้านบาท**

รายได้อื่น ๆ

## โซลูชัน ตอบโจทย์ ยุคดิจิทัล



- ขยายพื้นที่ให้บริการต่อเนื่องพร้อมเคียงข้างลูกค้าตลอด 24 ชั่วโมง
- ผู้นำด้านคุณภาพของเทคโนโลยีไฟเบอร์ออฟติกครอบคลุม 75 จังหวัด
- ให้บริการโซลูชันด้านโครงข่าย One Stop Services รายแรกในประเทศไทย
- ให้บริการผ่านไฟเบอร์ออฟติกทั้งเส้นทางตามความต้องการของลูกค้า (Customization)
- รับประกันขนาด Bandwidth ทุกการรับ-ส่งข้อมูลในระดับ SLA 99.99%



### รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ



- รางวัล “องค์กรที่ความเป็นเลิศ ประจำปี 2566” (Organization Of Excellence 2023) โครงการหนึ่งล้านกล้าความดีตอบแทนคุณแผ่นดิน โดยมูลนิธิเพื่อสังคมไทย
- รางวัล “ความดีตอบแทนคุณแผ่นดิน ประจำปี 2566” สาขา บริหารและพัฒนาองค์กร โครงการหนึ่งล้านกล้าความดีตอบแทนคุณแผ่นดิน โดยมูลนิธิเพื่อสังคมไทย
- รับมอบเพิ่มพระคุณยาริษย์กิตติมศักดิ์ จากกรมพระบรมมยุราช กระทรวงกลาโหม
- รางวัล THAILAND TOP CEO OF THE YEAR 2023 ประเภท RISING STAR จากนิตยสาร BUSINESS+ และคณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- รางวัล Asia Pacific Enterprise Awards (APEA) 2023 สาขา Inspiration Brand ประเภทธุรกิจ Telecommunications & ICT โดย Enterprise Asia
- การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM) ประจำปี 2566 ได้รับ AGM Checklist 100 คะแนนเต็ม ระดับดีเยี่ยม ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3
- ประกาศนียบัตรรับรองมาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัยของข้อมูล ISO/IEC 27001:2022 จาก บริษัท บีโอไอ กรุ๊ป ประเทศไทย จำกัด

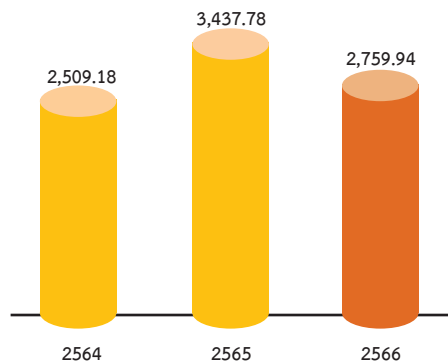
- การกำกับดูแลกิจการในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) ประจำปี 2566 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3
- รางวัล SET ESG Ratings 2566 ระดับ A
- ชื่อเต็ม Thailand Sustainability Investment (THSI) ติดต่อกันเป็นปีที่ 4
- รางวัล TOYP AWARDS 2023 สาขา SCIENTIFIC AND/OR TECHNOLOGICAL DEVELOPMENT จัดโดย JCI Thailand หรือ Junior Chamber International
- รางวัล “นักบริหารดีเด่นแห่งปี ประจำปี 2566” สาขา เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม จากโครงการหนึ่งล้านกล้าความดีตอบแทนคุณแผ่นดิน มูลนิธิเพื่อสังคมไทย
- รางวัล “นวัตกรรมดีเด่น ประจำปี 2566” (Best Innovation Award 2023) นวัตกรรม Anti Drone หรือระบบตรวจจับและต่อต้านอากาศยานไร้คนขับ จากโครงการหนึ่งล้านกล้าความดีตอบแทนคุณแผ่นดิน มูลนิธิเพื่อสังคมไทย



# ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

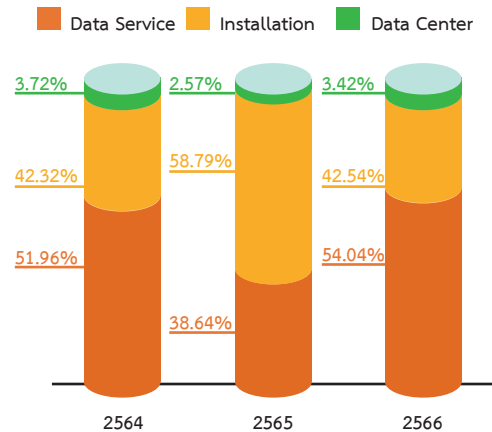
## รายได้จากการให้บริการ (ล้านบาท)

ธุรกิจให้บริการโครงข่ายเติบโต 12% ธุรกิจให้บริการติดตั้งโครงข่าย มีรายได้ลดลง 42% ส่งผลให้รายได้จากการให้บริการรวมลดลง 20% เมื่อเทียบกับปีก่อน



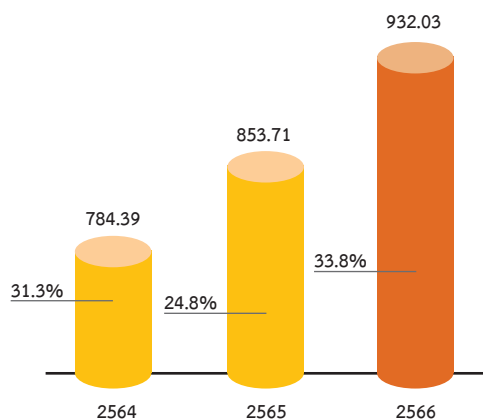
## องค์ประกอบของรายได้การให้บริการ

การใช้งานโครงข่ายที่เพิ่มขึ้น และการขยายฐานลูกค้าอินเทอร์เน็ต ไฟเบอร์ออฟติก เป็นปัจจัยหลักในการเติบโตของรายได้



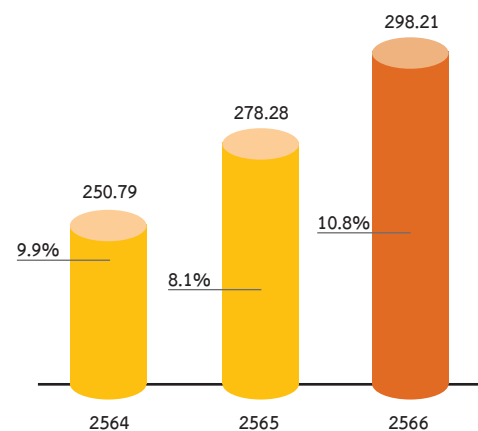
## กำไรก่อนภาษี ดอกเบี้ยและค่าเสื่อม (EBITDA) (ล้านบาท, อัตรากำไร)

EBITDA เติบโต 9.17% จากปีก่อน จากรายได้ที่เติบโตและควบคุมต้นทุน ที่มีประสิทธิภาพ



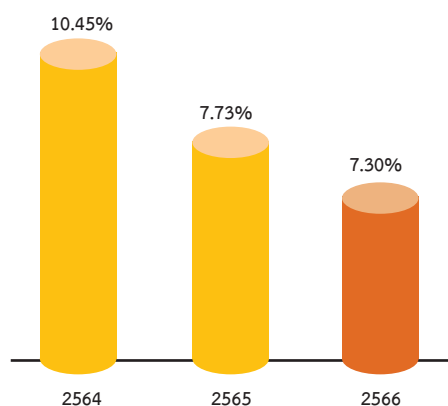
## กำไรสุทธิ (ล้านบาท, อัตรากำไร)

กำไรสุทธิรวมเพิ่มขึ้น 7.16% จากปีก่อน โดยเป็นกำไรในส่วนของบริษัทฯ 272.11 ล้านบาท



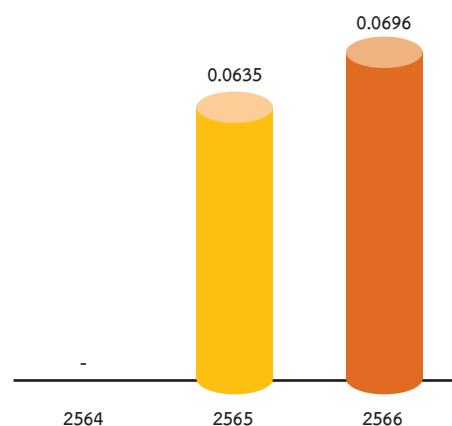
## อัตราผลตอบแทนของผู้ถือหุ้น

สร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ



## เงินปันผล (บาท/หุ้น) และอัตราการจ่ายเงินปันผล

คงอัตราการจ่ายเงินปันผลตามนโยบาย



## รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ



• บริษัทฯ ได้รับรางวัล “องค์กรที่มีความเป็นเลิศ ประจำปี 2566” (Organization Of Excellence 2023) จากโครงการหนึ่งล้านกล้าความดีตอบแทนคุณแผ่นดิน โดยมูลนิธิเพื่อสังคมไทย และดร.ณัฐนัย อนันตรัมพร ได้รับรางวัลเกียรติคุณ “ความดีตอบแทนคุณแผ่นดิน ประจำปี 2566” สาขา บริหารและพัฒนาองค์กร ซึ่งมอบให้แก่ผู้นำองค์กรที่มีความสามารถ มีวิสัยทัศน์ที่เป็นเลิศในการสร้างสรรค์ผลงาน และการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม



• ดร.ณัฐนัย อนันตรัมพร รับมอบเข็มพระคุณยาธิปัตย์กิตติมศักดิ์ ซึ่งเป็นสัญลักษณ์แห่งความภาคภูมิใจของเหล่าทหารพระธรรมบุญ เป็นเครื่องหมายที่แสดงถึงความวิริยะอุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร ความซื่อสัตย์สุจริต ความบริสุทธิ์ ยุติธรรม มีความรู้ความสามารถ และความเพียรพร้อมจริยธรรมเข็มพระคุณยาธิปัตย์ฯ ซึ่งกรมพระธรรมบุญ จะพิจารณามอบให้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้ที่ได้ประกอบคุณงามความดีและคุณประโยชน์ให้แก่โรงเรียนเหล่าทหารพระธรรมบุญ กรมพระธรรมบุญ กระทรวงกลาโหม



• ดร.ณัฐนัย อนันตรัมพร เข้ารับรางวัล THAILAND TOP CEO OF THE YEAR 2023 ประเภท RISING STAR ภายใต้ความร่วมมือระหว่างนิตยสาร BUSINESS+ และคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยรางวัลนี้มอบให้แก่ผู้บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือเทียบเท่าที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์และโดดเด่น ทุ่มบทความรู้ ความสามารถ เพื่อสร้างองค์กรให้มีความเข้มแข็ง และนำพาองค์กรไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน



• บริษัทฯ ได้รับรางวัล Asia Pacific Enterprise Awards (APEA) 2023 โดย Enterprise Asia องค์กรอิสระที่สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพทางธุรกิจ เพื่อส่งเสริมผู้ประกอบการชั้นนำทั่วภูมิภาคเอเชีย ในสาขา Inspiration Brand ประเภทธุรกิจ Telecommunications & ICT ซึ่งมอบให้แก่องค์กรที่เป็นแบบอย่างอันดี มีประสิทธิภาพอันโดดเด่นที่ได้แสดงความเป็นเลิศทางธุรกิจในอุตสาหกรรม และมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน เป็นตัวแทนผู้สร้างแรงบันดาลใจให้ธุรกิจอื่น ๆ ทั่วโลก



# รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ



• บริษัทฯ ได้รับการประเมิน AGM Checklist 100 คะแนนเต็ม ระดับดีเยี่ยม ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประจำปี 2566 ซึ่งจัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และสภาธุรกิจตลาดทุนไทย โดยผลการประเมินนี้เป็นเครื่องแสดงถึงความตั้งใจของบริษัทฯ ที่ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน ให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานอย่างแท้จริง เพื่อส่งเสริมให้มีกลไกถ่วงดุลและตรวจสอบในการบริหารที่ดี อันเป็นหัวใจของการมีบริษัทภิบาลที่ดีของบริษัทจดทะเบียนไทย



• บริษัทฯ ได้รับประกาศนียบัตรรับรองมาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัยของข้อมูล ISO/IEC 27001:2022 จากบริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป ประเทศไทย จำกัด เป็นข้อพิสูจน์ว่า บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการตามขั้นตอนอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อปกป้องข้อมูลสำคัญจากการเข้าถึงที่ไม่ได้รับอนุญาต สร้างความเชื่อมั่นในประสิทธิภาพและเสถียรภาพของการดำเนินงานด้านศูนย์สำรองข้อมูล (Data Center) ที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดสากล และได้รับการรับรองจากมาตรฐานระดับโลก



• ดร.ณัฐยา อนันตรัมพร ได้รับรางวัล TOYP AWARDS 2023 สุดยอดผู้นำการขับเคลื่อนทางสังคมเชิงสร้างสรรค์ สาขา SCIENTIFIC AND/OR TECHNOLOGICAL DEVELOPMENT จัดโดย JCI Thailand หรือ Junior Chamber International ซึ่งรางวัลนี้มอบให้แก่ผู้มองการณ์ที่เป็นแบบอย่างอันดี มีประสิทธิภาพ อันโดดเด่น และมีส่วนช่วยในการขับเคลื่อนทางสังคมเชิงสร้างสรรค์ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจเพื่อการเติบโต ต่อ เนื่อง และยั่งยืน



• บริษัทฯ ได้รับผลการประเมิน SET ESG Ratings 2566 ระดับ A หรือชื่อเดิม Thailand Sustainability Investment (THSI) ติดต่อกันเป็นปีที่ 4 ซึ่งการประเมินนี้จัดขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดย ITEL เป็น 1 ใน 193 บริษัทจดทะเบียนฯ ที่ผ่านการประเมินหลักทรัพย์จดทะเบียนในกลุ่มธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงงานด้านความยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ควบคู่กับการยึดถือหลักบรรษัทภิบาลเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ตลอดจนการเป็นธุรกิจที่พร้อมสร้างโอกาสและการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

# รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ



• บริษัทฯ ได้รับคะแนนประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 จากการสำรวจด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2566 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2023 :CGR) ซึ่งมีบริษัทจดทะเบียนเข้าร่วมการประเมินรวมทั้งสิ้น 782 บริษัท ผลการประเมินนี้สะท้อนให้เห็นถึงพัฒนาการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่องและดำเนินงานตามกรอบการบริหารจัดการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลในมิติ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (ESG) ภายใต้การดำเนินธุรกิจอย่าง “เติบโต ต่อเนื่อง และยั่งยืน” เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินงานของบริษัทฯ ขยายกรอบความเป็นวิศวกรที่มีความเชี่ยวชาญคู่ควรแก่การไว้วางใจ ไปสู่การส่งมอบคุณค่าที่เป็นหุ้นส่วนทางธุรกิจอย่างยั่งยืน



• ดร.ณัฐนัย อนันตรัมพร ได้รับรางวัล “นักบริหารดีเด่นแห่งปี ประจำปี 2566” สาขา เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม จากโครงการหนึ่งล้านกล้าความดีตอบแทนคุณแผ่นดิน มูลนิธิเพื่อสังคมไทย ในฐานะ “บุคคล” ที่มีความรู้ความสามารถ มีวิธีปฏิบัติในการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย นำความก้าวหน้ามาสู่องค์กร ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของคุณงามความดี มีคุณธรรม จริยธรรม และบริษัทฯ ยังได้รับอีก 1 รางวัล “นวัตกรรมดีเด่น ประจำปี 2566” (Best Innovation Award 2023) นวัตกรรม Anti Drone หรือระบบตรวจจับและต่อต้านอากาศยานไร้คนขับ โดยได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิว่าเป็นแนวคิดที่ต่อยอดและใช้ประโยชน์จากสิ่งที่มีอยู่แล้วให้ทันสมัยยิ่งขึ้น โดยอาศัยความก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อนำไปสร้างสรรค์ในรูปแบบใหม่ให้เกิดประโยชน์มากยิ่งขึ้น สามารถช่วยสร้างมูลค่าในเชิงเศรษฐกิจได้ อีกทั้งยังเป็นที่ยอมรับของทุกภาคส่วน



## พัฒนาการที่สำคัญของบริษัทฯ ในปี 2566



1. บริษัทฯ จับมือลงนามความร่วมมือกับ Edge Centres พันธมิตรดาต้า เซ็นเตอร์ ระดับโลกจากประเทศออสเตรเลีย เปิดตัวศูนย์สำรองข้อมูล หรือ Data Center อย่างเป็นทางการแห่งแรกในประเทศไทย ที่ จ.เชียงใหม่ ในชื่อ “EC61” ใช้เทคโนโลยีล้ำสมัย 5G ตอบโจทย์ความต้องการในทุกธุรกิจ



2. นายปกรณ์ มาลากุล ณ อยุธยา ประธานกรรมการ บริษัท อินเทอร์เน็ต เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) หรือ ITEL พร้อมด้วย ดร.ณัฐนัย อนันตรัมพร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการบริษัทฯ จัดงานประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ในรูปแบบการประชุมแบบไฮบริด (Physical Meeting และ Electronic Meeting) ณ ห้องประชุมแกรนด์สแควร์รณภูมิ ชั้น 7 อาคารอินเทอร์เน็ต ถนนรัชดาภิเษก โดยผู้ถือหุ้นไฟเขียวอนุมัติการจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.0635 บาท กำหนดขึ้น XD วันที่ 10 พฤษภาคม 2566 และจ่ายเงินปันผลในวันที่ 26 พฤษภาคม 2566



3. บริษัทฯ ได้รับงานใหม่จาก กองบริหารเครือข่ายสื่อสาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ซึ่งเป็นงานจ้างเหมาตรวจซ่อมและบำรุงรักษาโครงข่ายสายเคเบิลใยแก้วนำแสง แบบเตรียมความพร้อมตลอด 24 ชั่วโมง รวม 12 เขต ปี 2566- 2569 (ระยะเวลา 3 ปี) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding) มูลค่า 124,581,999.29 บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบสี่ล้านห้าแสนแปดหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยเก้าสิบเก้าบาทยี่สิบเก้าสตางค์) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

โดยงานจ้างเหมาตรวจซ่อมและบำรุงรักษาโครงข่ายสายเคเบิลใยแก้วนำแสง แบบเตรียมความพร้อมตลอด 24 ชั่วโมง รวม 12 เขต ปี 2566-2569 กลุ่มงานที่ 1 (ภาคเหนือ) แบ่งการจ้างออกเป็น 4 กลุ่มงาน (4 สัญญา) กำหนดส่งมอบภายใน 1,096 วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กฟภ. ให้เริ่มทำงาน ประกอบด้วย 1. งานตรวจซ่อม Corrective Maintenance โครงข่ายสายเคเบิลใยแก้วนำแสงแบบเตรียมความพร้อมตลอด 24 ชั่วโมง จำนวน 11,313.59 กิโลเมตร มูลค่า 88,178,120.46 บาท และ 2. งานบำรุงรักษา Preventive Maintenance โครงข่ายสายเคเบิลใยแก้วนำแสง จำนวน 11,313.59 กิโลเมตร มูลค่า 28,253,654.58 บาท

## พัฒนาการที่สำคัญของบริษัทฯ ในปี 2566



4. บริษัทฯ ได้รับคัดเลือกทำงานโครงการใหญ่ ในสัญญาซื้อขายระบบเคเบิลใยแก้วนำแสงและอุปกรณ์ประกอบระบบ พื้นที่จังหวัดกาญจนบุรี พร้อมติดตั้ง ตามโครงการพัฒนาระบบโทรคมนาคมทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 1 งาน เป็นราคาทั้งสิ้น 39,500,000 บาท (สามสิบล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนค่าติดตั้ง, ค่าฝึกอบรม, ค่าภาษีอากรอื่นๆ ค่าตรวจทดลองหรือทดสอบและค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้ว ทั้งนี้ งานดังกล่าวจัดขึ้น ณ กองบัญชาการกองทัพไทย ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2566



5. บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต หรือ CAC (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption) โดยบริษัทฯ ได้รับการต่ออายุการเป็นสมาชิก ติดต่อกันเป็นครั้งที่ 2 โดยการรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี การได้รับการรับรองดังกล่าว สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงหลักบรรษัทภิบาล ซื่อสัตย์ โปร่งใส และต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ รวมถึงข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน และสร้างการเติบโต ต่อเนื่อง และยั่งยืน ดังปณิธานการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ



6. บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาโครงการพัฒนาทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสู่สังคมดิจิทัล ในภารกิจบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม กลุ่มที่ 5 (ภาคใต้) จากสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียงกิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding) มูลค่าทั้งสิ้น 297,208,550.00 บาท (สองร้อยเก้าสิบล้านสองแสนแปดพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยสัญญาเริ่มตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 4 สิงหาคม 2568



7. บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าให้เข้าดำเนินงานติดตั้งโซลาร์เซลล์ (Solar Cell) โดยเป็นงานติดตั้งโซลาร์เซลล์สำหรับสถานี่ฐาน และเสาโทรคมนาคมในพื้นที่ กรุงเทพฯและปริมณฑล, ภาคใต้ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ รวมกว่า 4,224 Site รวมมูลค่างานทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 334 ล้านบาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยมีระยะเวลาดำเนินการโครงการ 240 วัน



## พัฒนาการที่สำคัญของบริษัทฯ ในปี 2566



8. บริษัทฯ เข้าซื้อกิจการบริษัท โกลบอล ลิโธริปซี่ เซอร์วิสেস จำกัด หรือ Global Lithotripsy Services Company Limited ผู้ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายและให้บริการอุปกรณ์ทางการแพทย์มีทุนจดทะเบียน 2,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 20,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท โดยเป็นการเข้าซื้อหุ้นทั้งหมดของ GLS จากผู้ถือหุ้นเดิม ซึ่งรวมถึงทรัพย์สินที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ และสังหาริมทรัพย์ (ไม่เข้าข่ายเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน) ในราคารวมทั้งสิ้น 39,777,925.65 บาทคิดเป็นเงินประมาณ 1,989 บาทต่อหุ้น



# สารบัญ

|                                                                                 |            |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ</b>                                           | <b>3</b>   |
| ข้อมูลการดำเนินงานที่สำคัญ                                                      | 4          |
| ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ                                                        | 5          |
| รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ                                                         | 6          |
| การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในปี 2566                                      | 9          |
| สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร                                                   | 13         |
| <b>เกี่ยวกับ ITEL</b>                                                           | <b>16</b>  |
| ข้อมูลทั่วไปขององค์กร                                                           | 17         |
| บริการของเรา                                                                    | 18         |
| <b>การพัฒนาอย่างยั่งยืนของ ITEL</b>                                             | <b>25</b>  |
| โครงสร้างบริหารจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ                                  | 26         |
| นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร                                       | 27         |
| ประเด็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน                                                     | 28         |
| กรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืน                                                        | 30         |
| เป้าหมายแห่งการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทฯ                                        | 31         |
| การเชื่อมโยงของภูมิมีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement)                       | 35         |
| ห่วงโซ่คุณค่าของ อินเทอร์เน็ต เทเลคอม (Value Chain)                             | 40         |
| การกำกับดูแลกิจการ                                                              | 42         |
| จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ                                                      | 57         |
| การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน                                                   | 63         |
| การบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจและความยั่งยืน                              | 72         |
| <b>การดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน</b>                                     | <b>79</b>  |
| การดำเนินงานตามแนวทางบรรษัทภิบาล                                                | 80         |
| <b>มิติสังคม</b>                                                                | <b>81</b>  |
| การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล                                                    | 83         |
| การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน                                                    | 87         |
| การอบรมเพิ่มพูนความรู้แก่พนักงาน                                                | 91         |
| โครงการเพื่อพนักงาน                                                             | 94         |
| การมีส่วนร่วมกับชุมชนและเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศและบริการดิจิทัล | 97         |
| <b>มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ</b>                                               | <b>102</b> |
| จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และการต่อต้านการทุจริต                        | 104        |
| การส่งมอบงานที่มีคุณภาพ                                                         | 105        |
| การปกป้องระบบสารสนเทศและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า                        | 107        |
| การร่วมมือกับพันธมิตรขยายโอกาสในธุรกิจใหม่                                      | 108        |
| การให้ความร่วมมือภาครัฐเพื่อสร้างเศรษฐกิจที่ยั่งยืน                             | 110        |
| <b>มิติสิ่งแวดล้อม</b>                                                          | <b>111</b> |
| องค์กรสีเขียว (Green Organization)                                              | 114        |
| การดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก                                       | 118        |
| บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม                                                 | 121        |
| การมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ส่งเสริมโลกสีเขียว                        | 123        |
| การให้ความสำคัญกับการลดจำนวนขยะอิเล็กทรอนิกส์                                   | 124        |
| <b>เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้</b>                                                   | <b>125</b> |



# สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

## อินเทอร์เน็ต เทคโนโลยี แรงปรับตัวฉับไว รองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในยุคปัจจุบัน

ในปี 2566 ประเทศไทยและทั่วโลกมีการเปลี่ยนแปลงอันมีนัยยะสำคัญต่าง ๆ มากมาย ไม่ว่าจะเป็น สงครามรัสเซีย-ยูเครน ที่ยังคงยืดเยื้ออย่างต่อเนื่อง ส่งผลกระทบต่อภาพรวมต้นทุนพลังงานเพิ่มสูงขึ้น การประกาศปิดตัวลงของธนาคารซิลิคอนวัลเลย์ที่เป็นสัญลักษณ์ของความสำเร็จอุตสาหกรรมการให้บริการทางการเงิน และการธนาคารแก่สตาร์ทอัพ ในวันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2566 การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรไทยเป็นการทั่วไป ในวันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 และมีพระบรมราชโองการเห็นชอบแต่งตั้งนายกรัฐมนตรีคนที่ 30 ของประเทศไทย ในวันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2566 และสงครามอิสราเอล-ฮามาสที่เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2566 อันส่งผลกระทบต่อภาพรวมเศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลกอย่างต่อเนื่อง โดยเศรษฐกิจของไทยเริ่มมีการขยายตัวที่เพิ่มขึ้นบ้าง หากเทียบกับปี 2566 โดยในปี 2566 นั้น สำนักงานเศรษฐกิจการคลังคาดว่าเศรษฐกิจไทยจะขยายตัวเร่งขึ้นที่ 3.8% ต่อปี ปัจจัยสนับสนุนจากการฟื้นตัวจากภาคการท่องเที่ยว โดยเฉพาะนักท่องเที่ยวจากภูมิภาคเอเชีย ยุโรป และสหรัฐอเมริกา โดยคาดว่าในปี 2566 จะมีนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศเดินทางเข้ามาในประเทศไทยจำนวน 21.5 ล้านคน ไม่ว่าสถานการณ์จะเป็นอย่างไร บริษัท อินเทอร์เน็ต เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ก็ยังคงมุ่งมั่นอย่างเต็มกำลังในการพัฒนาการให้บริการให้มีคุณภาพสูงสุดอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับกิจกรรมด้านดิจิทัลที่เกิดขึ้นในประเทศไทย และความต้องการขององค์กรที่จะเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation) เพื่อให้กิจการสามารถดำเนินต่อไปได้ในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ

ด้วยโครงข่ายใยแก้วนำแสงที่ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการกว่า 75 จังหวัด ซึ่งประกอบไปด้วยเส้นทางรถไฟและเส้นทางถนน รวมทั้งเคเบิลใยแก้วนำแสงที่อยู่ทั้งบนเสาไฟฟ้าบนดิน และท่อร้อยสายใต้ดินทั่วประเทศนั้น บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายในการผลักดันบริการเชื่อมต่อข้อมูลเพื่อให้บริการแก่ลูกค้าองค์กร ทำให้บริษัทฯ สามารถรักษาลูกค้าเดิมและเพิ่มฐานลูกค้าใหม่เข้ามาใช้บริการได้เป็น 977 ลูกค้าในปัจจุบัน อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้จัดสรรทีมงานและบริการเชื่อมต่อข้อมูลเพื่อให้บริการกับผู้ใช้บริการในพื้นที่ห่างไกลผ่านการให้บริการในโครงการจัดให้มีสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ และบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ชายขอบ หมู่บ้านในพื้นที่ชายขอบ (Zone C+) และโครงการจัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ห่างไกล (Zone C) อันเป็นจุดเริ่มต้นที่สำคัญให้ผู้ใช้บริการทุกพื้นที่เข้าถึงกิจกรรมด้านดิจิทัลที่เกิดขึ้นในสังคมปัจจุบันได้ นอกเหนือจากการเติบโตในธุรกิจหลักแล้วนั้น บริษัทฯ ยังมุ่งพัฒนาเรื่องการใช้งานพลังงานสะอาดทั้งภายในบริษัทฯ เอง และรวมถึงส่งผ่านบริการดังกล่าวไปยังกลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ เช่น ผู้ให้บริการมือถือ เป็นต้น บริษัทฯ มุ่งพัฒนาคุณภาพของบุคลากร และกระบวนการทำงานภายในบริษัทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และคุณภาพบริการเพื่อส่งมอบการบริการที่ดีให้แก่ลูกค้า และรวมถึงผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นอีกด้วย โดยกลุ่มบริษัทฯ มีรายได้และกำไรสุทธิสำหรับส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของบริษัทใหญ่ในปี 2566 ทั้งสิ้น 2,759.94 ล้านบาท และ 272.11 ล้านบาท ตามลำดับ

## สร้างการเติบโตผ่านกลยุทธ์การเติบโตทั้งแบบราบและแนวตั้ง

บริษัทฯ มุ่งการเติบโตผ่านการสร้างระบบนิเวศในบริษัทที่แข็งแกร่งผ่านการช่วยเหลือของบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ได้เข้าซื้อกิจการ และบริษัทพันธมิตรที่ช่วยเหลือเกื้อกูลกันในการสร้างระบบนิเวศดิจิทัล (Digital Eco System) เพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันบนแนวคิดที่จะนำเอาบริการที่ดีที่สุดไปนำเสนอให้กับลูกค้า และรวมถึงการวางเป้าหมายเป็นผู้ให้บริการที่ลูกค้าไว้วางใจได้ (One Stop Service) ผ่านโครงสร้างพื้นฐานใยแก้วนำแสงและศูนย์รับฝากข้อมูล และบุคลากรที่มีประสิทธิภาพของบริษัทฯ โดยเน้นการทำงานร่วมกันและเติบโตด้วยกัน โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ผลักดันบริษัทย่อยที่ลงทุนไว้ในปี พ.ศ. 2564 ดำเนินการยื่น Filing ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือ ก.ล.ต. เพื่อขออนุมัติการเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) ในช่วงไตรมาสที่ 4 ของปี พ.ศ. 2566 อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้ขยายกิจการผ่านการซื้อกิจการ “บริษัท โกลบอล ลิโธทริปชีเยอร์ วิสเชส จำกัด” หรือ “GLS” ผู้ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่าย และให้บริการอุปกรณ์ทางการแพทย์ เพื่อเดินหน้าสู่การให้บริการเทคโนโลยีทางการแพทย์ “Health Tech” อีกด้วย

## มุ่งมั่นพัฒนาบริษัทฯ เพื่อยกระดับสู่อนาคตที่ยั่งยืน

ด้วยพันธกิจในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่ชัดเจนและมุ่งมั่นสู่การ “เติบโต ต่อเนื่อง และยั่งยืน” เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด ตลอดจนประเทศชาติและสังคมส่วนรวมได้อย่างยั่งยืนสืบไป ทำให้บริษัทฯ มีการวางแผนและปรับกลยุทธ์การดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานะของเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว โดยเน้นนำเอาเทคโนโลยีโทรคมนาคมเข้าไปช่วยเหลือ และเกื้อหนุนให้ทุกธุรกิจในทุกอุตสาหกรรมสามารถข้ามผ่านวิกฤตดังกล่าวไปได้ และรวมถึงการวิจัยและพัฒนาและลงทุนในธุรกิจ อันจะช่วยต่อยอดให้บริษัทฯ เติบโตไปกับเทรนด์ของเทคโนโลยีสำคัญ ๆ ของโลก อาทิ 1. Big Data ซึ่งคือการนำข้อมูลที่มีปริมาณมาก ๆ มาผ่านการประมวลผล การวิเคราะห์ และแสดงผล ด้วยวิธีที่เหมาะสม ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลด้านการเงิน ข้อมูลการดำเนินงาน ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับบริการ ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร รวมไปถึงข้อมูลที่ได้มีการจัดเก็บในระบบฐานข้อมูล ซึ่งจะมีปริมาณที่เพิ่มมากขึ้นเรื่อย ๆ จนมากมายมหาศาล ทำให้ไม่สามารถใช้วิธีการจัดการทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงต้องใช้แนวคิด Big Data ในการจัดการแทน 2. Social Listening ซึ่งคือการเก็บข้อมูลของผู้บริโภคที่อยู่บน Social Media เช่น Facebook, Instagram, Twitter และ YouTube เพื่อให้เราสามารถทราบได้ว่าใครกำลังพูดถึงสินค้าและบริการของแบรนด์เราบ้าง รวมทั้งสามารถทราบว่าพูดที่ไหน ใครเป็นผู้พูดผ่านคอมเมนต์บนแพลตฟอร์มโซเชียลเพื่อให้เราสามารถรับฟังสิ่งที่ผู้บริโภคพูดบนโลกออนไลน์ได้ และนำมาวิเคราะห์เพื่อปรับกลยุทธ์ต่อไป 3. Drone and Anti-Drone ด้วยเทคโนโลยีอากาศยานไร้คนขับที่พัฒนาไปอย่างมาก ทำให้มีการนำเอาอากาศยานไร้คนขับดังกล่าวมาใช้กับกิจกรรมที่มนุษย์เข้าถึงได้ยาก เช่น การสำรวจทางอากาศ หรือการตรวจดูพื้นที่ที่เป็นอันตราย เป็นต้น หรือการนำเอามาอำนวยความสะดวกเพื่อลดข้อจำกัดบางอย่าง เช่น โดรนส่งของ เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาการจราจร เป็นต้น 4. CCTV Analytic ซึ่งคือการเอาข้อมูลภาพมาแปลผล และใช้ในการเฝ้าระวังหรือติดตามเหตุการณ์ต่าง ๆ ตามความต้องการของผู้ใช้งาน ซึ่งเป็นการลดภาระหรือข้อจำกัดของมนุษย์ และใช้เทคโนโลยีมาทำให้เกิดความสะดวกสบายและแม่นยำมากขึ้น 5. Health Tech ซึ่งคือการพัฒนาเทคโนโลยีที่จะมาช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของผู้คนทำให้มีอายุที่ยืนยาวและแข็งแรงมากขึ้น โดยหลังจากเหตุการณ์ โควิด-19 ทำให้ผู้คนส่วนใหญ่ต่างกลับมาให้ความสำคัญกับสุขภาพและการพัฒนาไปสู่การมีชีวิตที่ยืนยาวขึ้น (Longevity) อีกทั้งบริษัทฯ ยังเล็งเห็นว่าเทคโนโลยีด้านนี้จะช่วยให้เกิดความเข้าถึงได้ของผู้ใช้งานในทุกพื้นที่ (Accessibility) อีกด้วย

## บริหารงานและกำกับดูแลกิจการด้วยมาตรฐานระดับสากล

ด้วยการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการและทีมงานของบริษัทฯ ปี 2566 บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ 5 ดาว “ดีเลิศ” ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Company) ประจำปี 2566 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD) ภายใต้การสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นการได้รับการประเมินในระดับ 5 ดาว “ดีเลิศ” เป็นปีที่ 3 ติดต่อกันอีกด้วย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและตระหนักถึงการพัฒนาและการเติบโตอย่างยั่งยืนโดยยึดหลัก “เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน” (Sustainable Development Goals - SDGs) ทั้ง 17 ข้อ ขององค์การสหประชาชาติประจำประเทศไทย (UN Thailand) จึงทำให้บริษัทฯ ได้รับผลการประเมิน SET ESG Ratings 2566 ระดับ A หรือชื่อเดิม Thailand Sustainability Investment (THSI) ติดต่อกันเป็นปีที่ 4 ซึ่งการประเมินนี้จัดขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้รับการประเมิน AGM Checklist 100 คะแนนเต็ม ระดับดีเยี่ยม ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประจำปี 2566 ซึ่งจัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และสภาธุรกิจตลาดทุนไทย

อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้รับรางวัล จากโครงการหนึ่งล้านกล้าความดีตอบแทนคุณแผ่นดิน มูลนิธิเพื่อสังคมไทย โดยรางวัล “นักบริหารดีเด่นแห่งปี ประจำปี 2566” สาขา เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม มอบให้แก่ ดร.ณัฐนัย อนันตรัมพร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในฐานะ “บุคคล” ที่มีความรู้ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ประสพความสำเร็จตามเป้าหมาย นำความก้าวหน้ามาสู่องค์กร ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของคุณงามความดี มีคุณธรรม จริยธรรม และรางวัล “นวัตกรรมดีเด่น ประจำปี 2566” (Best Innovation Award 2023) นวัตกรรม Anti Drone หรือระบบตรวจจับและต่อต้านอากาศยานไร้คนขับ โดยได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิว่าเป็นแนวคิดที่ต่อยอด และใช้ประโยชน์จากสิ่งที่มีอยู่แล้ว ให้ทันสมัยยิ่งขึ้น โดยอาศัยความก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อนำไปสร้างสรรค์ในรูปแบบใหม่ให้เกิดประโยชน์มากยิ่งขึ้น สามารถช่วยสร้างมูลค่าในเชิงเศรษฐกิจได้ อีกทั้งยังเป็นที่ยอมรับของทุกภาคส่วน จึงมีความเหมาะสมที่จะได้รับการยกย่องเชิดชูให้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคมและสาธารณชนสืบไป

บริษัทฯ ได้รับรางวัล Asia Pacific Enterprise Awards (APEA) 2023 โดย Enterprise Asia องค์กรอิสระที่สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพทางธุรกิจ เพื่อส่งเสริมผู้ประกอบการชั้นนำทั่วภูมิภาคเอเชีย ในสาขา Inspiration Brand ประเภทธุรกิจ Telecommunications & ICT โดยรางวัลนี้มอบให้แก่องค์กรที่เป็นแบบอย่างอันดี มีประสิทธิภาพอันโดดเด่นที่ได้แสดงความเป็นเลิศทางธุรกิจในอุตสาหกรรม และมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน เป็นตัวแทนผู้สร้างแรงบันดาลใจให้ธุรกิจอื่น ๆ ทั่วโลก

และด้วยการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการและทีมงานของบริษัทอย่างเต็มกำลังในปี 2566 นั้น บริษัทฯ ได้รับการรับรองจากสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ประจำปี 2566 ต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 2 โดยการรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงหลักบรรษัทภิบาล ซื่อสัตย์ โปร่งใส และต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ รวมถึงข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน และสร้างการเติบโต ต่อเนื่อง และยั่งยืน ดังปณิธานการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

### ก้าวเป็นผู้นำในบริการด้านการเชื่อมต่อข้อมูลและศูนย์รับฝากข้อมูล (Data Center)

กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการ “เติบโต ต่อเนื่อง และยั่งยืน” ส่งผลให้ผลประกอบการในปี 2566 ที่ผ่านมามีรายได้รวมทั้งสิ้น 2,759.94 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 19.72 จากปี 2565 ซึ่งประกอบไปด้วยรายได้จากการให้บริการ 3 รูปแบบ ได้แก่ รายได้จากการให้บริการโครงข่าย ที่มียอดรายได้จำนวน 1,466.32 ล้านบาท เติบโตเพิ่มขึ้น ร้อยละ 11.87 ในขณะที่รายได้จากการให้บริการพื้นที่ดาต้า เซ็นเตอร์ และรายได้จากการให้บริการติดตั้งโครงข่ายมียอดรายได้จำนวน 92.77 ล้านบาท และ 1,154.49 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 6.21 และลดลงร้อยละ 42.12 ตามลำดับ

โดยกลุ่มบริษัทฯ ยังเน้นเรื่องการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการต้นทุนและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทำให้กลุ่มบริษัทฯ มี EBITDA อยู่ที่ 932.03 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มสูงขึ้นกว่าปีที่แล้วถึงร้อยละ 9.17 และคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 33.77 ของรายได้รวมและมีกำไรสุทธิจำนวน 298.21 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 7.16 และคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 10.80 โดยอัตรากำไร EBITDA และอัตรากำไรสุทธิปี 2566 เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2565 อีกทั้งในปี 2566 นั้น กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้รอการรับรู้ (Backlog) อยู่ที่ 2,769.85 ล้านบาท

ซึ่งความสำเร็จทั้งหมดที่เกิดขึ้นนี้สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นและความทุ่มเทของบริษัทฯ ที่จะบริหารงานและขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ไม่ว่าจะเป็นสถานการณ์ต่าง ๆ จะเป็นอย่างไร โดยคำนึงถึงผู้ถือหุ้น พันธมิตร คู่ค้า สังคม ประเทศและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไปควบคู่กับผลประกอบการของบริษัทฯ

ในโอกาสนี้ “เรา” ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง และขอขอบคุณผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุก ๆ ท่าน ที่ได้ร่วมมือกันปฏิบัติงานด้วยความวิริยะ อุตสาหะ จนทำให้บริษัทฯ สามารถก้าวข้ามช่วงเวลาที่ยากลำบากและไม่เคยมีใครประสบมาก่อนได้ในระดับที่น่าพอใจมากและผมมั่นใจว่าด้วยศักยภาพของบุคลากรของบริษัทฯ กลยุทธ์ในการผลักดันให้เกิดการเติบโตของบริษัทฯ จะทำให้บริษัทฯ สามารถข้ามผ่านวิกฤตเศรษฐกิจและวิกฤตของไวรัสโควิด-19 ไปได้ และยังสามารถสร้างการ “เติบโต ต่อเนื่อง และยั่งยืน” เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด ตลอดจนประเทศชาติ และสังคมส่วนรวมได้อย่างยั่งยืนสืบไป



Nithchai Anantawat

ดร.ณัฐชัย อนันต์ธมพร  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



เกี่ยวกับ ITEL



# ข้อมูลทั่วไปขององค์กร

## ชื่อบริษัท

บริษัท อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

## ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

48/66 ซอยรุ่งเรือง ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

## กลุ่มอุตสาหกรรม

เทคโนโลยี

## ลักษณะกิจการ

บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

## เลขทะเบียนบริษัท

0107558000211

โทรศัพท์ : 0 2666 2222

โทรสาร : 0 2666 2299

เว็บไซต์ : [www.interlinktelecom.co.th](http://www.interlinktelecom.co.th)



## รายงานพัฒนาความยั่งยืน 2566

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อแสดงผลการดำเนินงานของบริษัท อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารจัดการด้านความยั่งยืน ซึ่งเกี่ยวข้องกับประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการกำกับดูแลกิจการ โดยได้พิจารณาถึงประเด็นสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และความสามารถในการตอบสนองความคาดหวังผู้มีส่วนได้เสีย และอ้างอิงแนวทางในการรายงานให้มีความสอดคล้องตามกรอบของ GRI Sustainability Reporting Standards (GRI Standards) และ Sustainable Development Goals (SDGs)

# บริการของเรา

บริษัท อินเทอร์เน็ต ไทยคอม จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจเป็นผู้ให้บริการโครงข่ายโทรคมนาคม โดยได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่ 3 ประเภทโครงข่ายเป็นของตนเอง จากสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) ซึ่งอนุญาตให้ บริษัทฯ ให้บริการโครงข่ายโทรคมนาคมประเภทโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสง (Fiber Optic Network) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้บริการติดตั้งโครงข่ายโทรคมนาคม (Installation) และให้บริการพื้นที่ดาต้า เซ็นเตอร์ (Data Center)

## 1. การให้บริการโครงข่ายวงจรสื่อสารข้อมูลความเร็วสูง (Data Service)

บริษัทฯ ให้บริการโครงข่ายวงจรสื่อสารข้อมูลความเร็วสูง (Data Service) โดยใช้โครงข่าย Interlink Fiber Optic ซึ่งก่อสร้างโดยนำเทคโนโลยี Internet Protocol (IP) ที่ทันสมัยและเป็นพื้นฐานสำหรับการรับ-ส่งข้อมูล โดยอาศัยเทคโนโลยีที่สำคัญ ได้แก่ Dense Wavelength Division Multiplexing (DWDM) และ Multi-Protocol Label Switching (MPLS) ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่จะเพิ่มขีดความสามารถของระบบโครงข่าย และสามารถให้บริการรับ-ส่งข้อมูลได้ครบทุกรูปแบบ ซึ่งเทคโนโลยีที่โครงข่าย Interlink Fiber Optic เลือกใช้ ทำให้สามารถให้บริการกับลูกค้าได้ถึงระดับ 3 (Layer 3 : Network Layer) โดยมีคุณสมบัติซึ่งเพิ่มขึ้นจากระดับ 2 (Layer 2 : Data Link Layer) ที่มีความสามารถเพียงควบคุมการรับ-ส่งข้อมูล ดังนี้ (1) ความสามารถด้านการบริหารจัดการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างเน็ตเวิร์ก (Managed Network) (2) ความสามารถในการจัดการเส้นทางการรับ-ส่งข้อมูล (Routing) (3) ความสามารถในการจัดลำดับความสำคัญในการรับ-ส่งข้อมูลตามประเภทการใช้งาน (Class of Service) และ (4) ความสามารถในการรับรองคุณภาพในการให้บริการ (Quality of Service) โดยการจัดลำดับความสำคัญในการให้บริการแต่ละประเภท ซึ่งมีผลอย่างมากในการบริหารจัดการการส่งข้อมูลให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งยังป้องกันไม่ให้เกิดเป็นคอขวดภายในโครงข่ายและสามารถรองรับการส่งสัญญาณที่เพิ่มขึ้นถึงระดับ 100 Gbps และ 400 Gbps ในอนาคต

| Layer                     | ลักษณะการทำงาน                                                                                                    |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Layer 3 : Network Layer   | กำหนดเส้นทางการรับ-ส่งข้อมูลผ่านเครือข่าย                                                                         |
| Layer 2 : Data Link Layer | ควบคุมการรับส่งข้อมูลในระดับฮาร์ดแวร์ และตรวจสอบความถูกต้องในการรับ-ส่งข้อมูล                                     |
| Layer 1 : Physical Layer  | การกำหนดวิธีควบคุมการรับและการส่งข้อมูลระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์ในระดับบิต โดยการเชื่อมต่อเข้ากับสายรับ-ส่งข้อมูล |

ทั้งนี้ การให้บริการโครงข่ายวงจรสื่อสารข้อมูลความเร็วสูงของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 6 ประเภท โดยมีรายละเอียดดังนี้

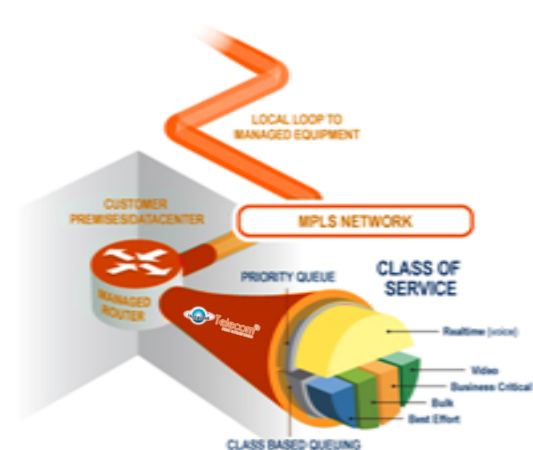
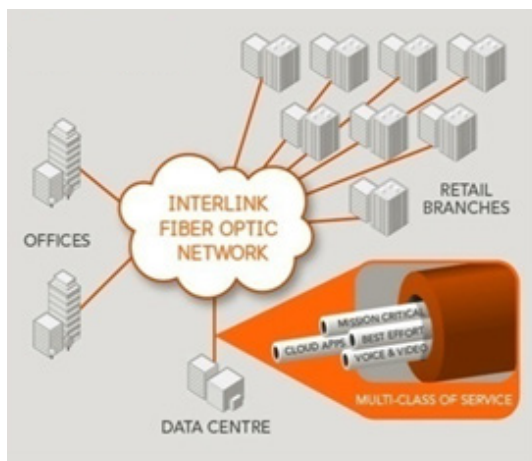
### 1) Interlink MPLS IP-VPN

บริการ Interlink MPLS IP-VPN เป็นบริการโครงข่ายส่วนตัวเสมือนจริง (Virtual Private Network : VPN) ที่มีการส่งผ่านข้อมูลด้วยเทคโนโลยีหลักคือ MPLS (Multi-Protocol Label Switching) ทำให้เกิดเป็นวงจรเสมือนและสามารถเชื่อมต่อระหว่างจุดใด ๆ ต่อจุดใด ๆ (Multi Point to Multi Point) ภายในองค์กรเข้าหากันได้โดยไม่ต้องส่งข้อมูลกลับมาประมวลผลที่ส่วนกลาง อีกทั้งยังสามารถกำหนดลำดับความสำคัญของข้อมูลตามประเภทการใช้งาน (Class of Service) และมีความสามารถในการรับรองคุณภาพการให้บริการ (Quality of Service) โดยการจัดลำดับความสำคัญของการให้บริการแต่ละประเภท ซึ่ง MPLS IP-VPN จะช่วยให้ผู้ใช้บริการสามารถลดค่าใช้จ่ายจากการเช่าวงจรสื่อสารที่เชื่อมต่อระหว่างสำนักงานได้ และจะช่วยเพิ่มความสะดวกในการเชื่อมโยงโครงข่ายของลูกค้าที่มีอยู่ในหลาย ๆ พื้นที่ โดยที่ไม่จำเป็นต้องจองวงจรส่วนตัวตลอดเวลา ทำให้ลูกค้าสามารถใช้งานได้อย่างคุ้มค่าและเต็มประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสามารถบริหารจัดการ การส่งผ่านข้อมูลด้วยระบบบริหารจัดการโครงข่าย (Network Management System-NMS) เพื่อทำการตรวจสอบและควบคุมการทำงานของอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องภายในโครงข่ายทั้งหมดและสามารถช่วยบริหารจัดการอุปกรณ์ในส่วนที่เป็นของผู้ใช้บริการได้อีกด้วย และในกรณีเกิดเหตุขัดข้องยังสามารถเปลี่ยนเส้นทางการส่งข้อมูลไปยังเส้นทางสำรองแบบอัตโนมัติภายในระยะเวลาอันรวดเร็ว (น้อยกว่า 50 มิลลิวินาที) จึงสามารถมั่นใจได้ว่าการให้บริการจะอยู่ในสภาวะปกติตลอด 24 ชั่วโมง



บริการ Interlink MPLS IP-VPN นั้นเหมาะสำหรับกลุ่มผู้ใช้บริการที่มีความต้องการเชื่อมต่อข้อมูลระหว่างจุดใด ๆ ต่อจุดใด ๆ (Multi Point to Multi Point) เช่น การเชื่อมต่อระหว่างสำนักงานขององค์กรที่มีสำนักงานสาขามากกว่า 2 แห่ง เช่น ธนาคาร บริษัทหลักทรัพย์ ห้างสรรพสินค้า และซูเปอร์มาร์เก็ต เป็นต้น รวมทั้งกลุ่มผู้ใช้บริการที่มีการรับ-ส่งข้อมูลมากกว่า 1 ประเภท ไม่ว่าจะเป็นประเภท Voice, Video, Data หรือ Internet ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังสามารถให้บริการกับผู้ใช้ที่มีใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ประเภทที่ 1 และประเภทที่ 2 ที่มีความต้องการเชื่อมต่อจากจุดแลกเปลี่ยนอินเทอร์เน็ตไปยังลูกค้าปลายทางผ่านทางบริการดังกล่าวของบริษัทฯ ได้อีกด้วย และนอกจากนี้ยังสามารถเชื่อมต่อกับอุปกรณ์เพิ่มเติมเพื่อต่อยอดไปยังบริการเสริมอื่น ๆ เช่น บริการโทรศัพท์ผ่านระบบโครงข่าย (Voice over MPLS), ระบบการประชุมเสมือนจริงผ่านระบบโครงข่าย (Video Conference over MPLS) และการบีบอัดข้อมูล และการถ่ายทอดสัญญาณโทรทัศน์ (High Definition TV Broadcast) เป็นต้น

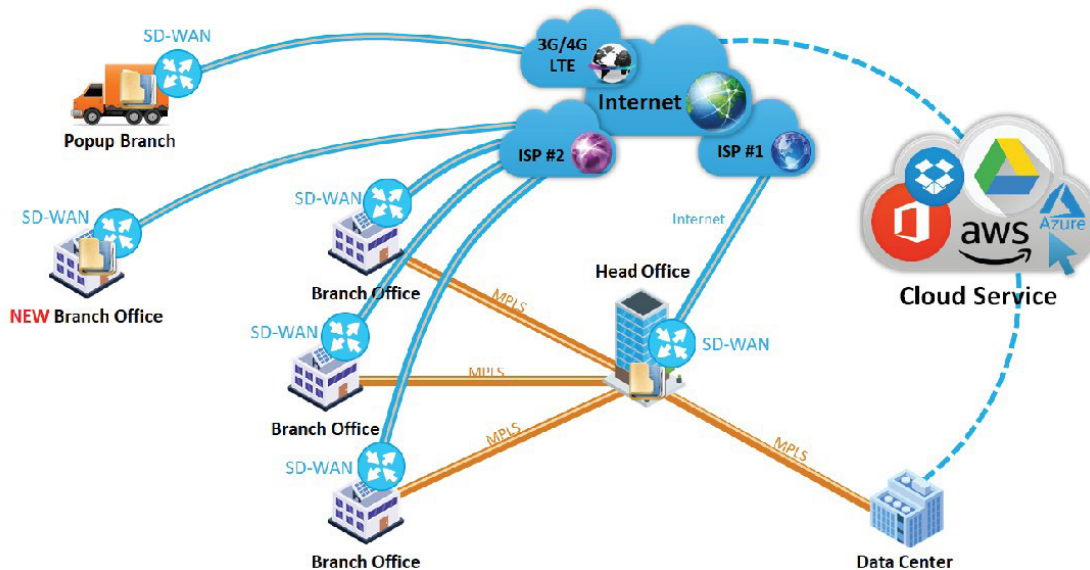


#### จุดเด่นของบริการ Interlink MPLS IP-VPN

- ติดตั้งโดยโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสงทั้งระบบ ซึ่งสามารถเพิ่มหรือลดความเร็วได้โดยไม่ต้องเปลี่ยนชนิดของสายสัญญาณ
- มีเสถียรภาพ ความปลอดภัย และประสิทธิภาพสูงเช่นเดียวกับ Leased Line, Frame Relay และ Asynchronous Transfer Mode (ATM)
- สามารถจัดลำดับความสำคัญของแต่ละแอปพลิเคชันการใช้งานได้ตั้งแต่ภาพ เสียง ข้อมูลและการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตตามแต่ละความต้องการของลูกค้าแต่ละราย และสามารถรับรองคุณภาพการให้บริการตามระดับการให้บริการ (QoS) ที่กำหนดได้
- มีการเชื่อมต่อโครงข่ายหลักแบบ Ring Topology ซึ่งเป็นการเชื่อมต่อแบบวงแหวน เพื่อความเสถียรของโครงข่ายและเพื่อประสิทธิภาพสูงสุดตลอดการใช้งาน เนื่องจากหากโครงข่ายเกิดความขัดข้องที่จุดใดจุดหนึ่ง โครงข่ายจะยังคงให้บริการได้ตามปกติ
- ระบบจัดหาเส้นทางอัตโนมัติในกรณีเส้นทางบางเส้นทางขัดข้อง (วงจร Back Up)
- โครงข่ายหลักสามารถรองรับการเชื่อมต่อขนาดใหญ่ได้ถึง 10 Gbps
- มีความยืดหยุ่นในการเพิ่มหรือลดความเร็วที่ลูกค้าต้องการใช้บริการในแต่ละจุด หรือเพิ่มหรือลดขนาดของช่องสัญญาณได้อย่างรวดเร็วด้วยระบบ NMS นอกจากนี้ในกรณีที่พบเหตุขัดข้องบริษัทฯ สามารถเชื่อมต่อไปยังอุปกรณ์ของผู้ใช้งานได้ เพื่อความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหาและช่วยให้สามารถแก้ปัญหาได้จากส่วนกลางทันที โดยอาจจะไม่จำเป็นต้องเดินทางไปจุดที่เกิดเหตุขัดข้อง
- สามารถเลือกเทคโนโลยีการเชื่อมต่อ (Access) ได้หลากหลาย เช่น Fast Ethernet/Gigabit Access, Leased Line เป็นต้น โดยไม่ต้องแยกระบบเน็ตเวิร์กทำให้ลูกค้าสะดวกต่อการดูแลและซ่อมบำรุง
- มีเจ้าหน้าที่คอยเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาตลอด 24 ชั่วโมงทุกวันไม่มีวันหยุด

## 2) Interlink SD-WAN

เป็นบริการที่เสริมความสามารถและความมั่นคงของโครงข่าย MPLS เดิมด้วยเทคโนโลยี SD-WAN หรือ Software-Defined Wild Area Network ด้วยความสามารถในการบริหารจัดการโครงข่ายที่เหนือกว่า ทำให้เทคโนโลยี SDN กำลังได้รับความสนใจมากขึ้น



### จุดเด่นของบริการ Interlink SD-WAN

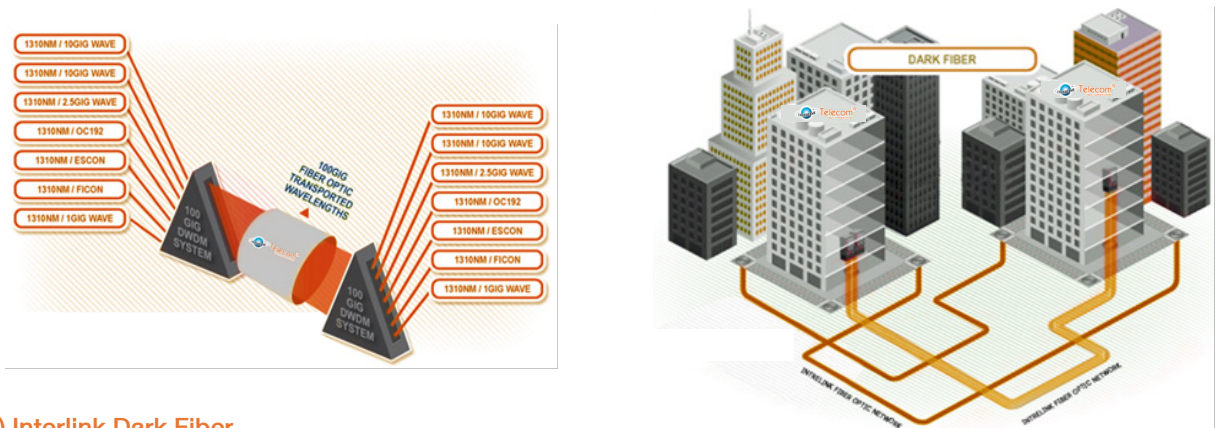
- **Bandwidth Management:** สามารถนำ Bandwidth Internet ในแต่ละ Link มารวมกันได้ เพื่อลดปัญหา Traffic ไม่เพียงพอ อีกทั้งยังสามารถออกอินเทอร์เน็ตได้ด้วย IP เดียวกันไม่ว่าจะใช้อินเทอร์เน็ตที่เส้นก็ตาม
- **Operational Complexity:** ช่วยให้การตั้งค่าต่าง ๆ ง่ายขึ้น และใช้เวลาไม่นาน เพราะส่วนใหญ่ Router SD-WAN จะเป็นแบบ Automated ในการหาและสร้างเส้นทางจากจุดหนึ่งไปยังอีกจุดหนึ่ง
- **Fragmented Security:** ง่ายต่อการบริหารจัดการ เพราะมีระบบ Dashboard สำหรับจัดการทุกฟังก์ชันในหน้าจอเดียว
- **Application Awareness:** สามารถรับรู้และจำกัดการใช้งานแอปพลิเคชันต่าง ๆ ของผู้ใช้ได้ เมื่อทราบปริมาณการใช้งานของแอปพลิเคชัน สามารถส่งบล็อกการใช้งานเป็นรายบุคคล และเป็นช่วงเวลาได้ พร้อมสรุปรายงานการใช้งานได้จาก Dashboard ด้วยตัวเอง
- **Application Downtime:** กรณีที่แอปพลิเคชัน หรือ Link เส้นใดเส้นหนึ่ง Down ระบบจะสามารถค้นหาและจัดสรรเส้นทางใหม่โดยอัตโนมัติ พร้อมด้วยทีมงาน NMC ที่คอยมอนิเตอร์ดูแล ตลอด 24 ชั่วโมง 365 วัน อีกทั้งยังสามารถกำหนดสิทธิ์ให้ลูกค้าตรวจสอบมอนิเตอร์ได้ด้วย
- **Cloud App Readiness:** มี Cloud Server ในตัว ลูกค้าจึงไม่ต้องใช้ต้องจัดหาเพิ่ม
- **Scalability:** การขยายสาขาใหม่สามารถลดต้นทุนการเช่า Link หรืออุปกรณ์ Router ที่ทำหน้าที่ VPN เพียงแค่มีอินเทอร์เน็ตไปยังสาขานั้น
- **Operating Costs:** จากข้อมูลข้างต้น ทำให้สามารถลดต้นทุนค่าดำเนินการต่าง ๆ ได้ทันที ประหยัดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นและสามารถนำเงินไปบริหารจัดการส่วนอื่น ๆ ได้ด้วย

### 3) Interlink Wavelength

บริการ Interlink Wavelength เป็นการให้บริการเชื่อมต่อเพื่อรับ-ส่งข้อมูลขนาดใหญ่สำหรับผู้ให้บริการที่มีความต้องการความกว้างของช่องสัญญาณ (Bandwidth) มากกว่า 1Gbps ขึ้นไป โดยเป็นการส่งข้อมูลผ่านโครงข่าย Interlink Fiber Optic ด้วยเทคโนโลยีหลัก DWDM ซึ่งเป็นเทคนิคการส่งข้อมูลบนโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสง โดยใช้วิธีส่งข้อมูลไปบนหลาย ๆ ช่วงความยาวคลื่น จึงทำให้สามารถเพิ่มขีดความสามารถในการส่งข้อมูลจำนวนมากไปพร้อม ๆ กัน บนโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสงและช่วยลดค่าใช้จ่ายในการรับ-ส่งข้อมูล เหมาะสำหรับกลุ่มผู้ให้บริการที่มีความต้องการเชื่อมต่อข้อมูลระหว่างจุดต่อจุดและมีความต้องการช่องสัญญาณขนาดใหญ่มากกว่า 1 Gbps ขึ้นไป กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของ Interlink Wavelength เช่น กลุ่มผู้ให้บริการที่ต้องการเชื่อมต่อข้อมูลระหว่างดาต้า เซ็นเตอร์ 2 แห่ง กลุ่มผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ และกลุ่มผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตตามจังหวัดต่าง ๆ ทั่วประเทศเป็นต้น

#### จุดเด่นของบริการ Interlink Wavelength

- ติดตั้งโดยโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสงทั้งระบบ ซึ่งสามารถเพิ่มหรือลดความเร็วได้โดยไม่ต้องเปลี่ยนชนิดของสายสัญญาณ
- รองรับการส่งผ่านข้อมูลขนาดใหญ่สามารถเลือกใช้บริการได้ตั้งแต่ 1Gbps/ 2.5Gbps/ 10Gbps/ 40Gbps และ 100Gbps
- ต้นทุนของการรับ-ส่งข้อมูลต่อ Mbps ต่ำกว่าการเชื่อมต่อแบบปกติ
- สามารถเลือกเทคโนโลยีการเชื่อมต่อ (Access) ได้หลากหลาย เช่น DWDM, SDH และ Ethernet
- ผู้ใช้บริการไม่ต้องลงทุนในอุปกรณ์เชื่อมต่อที่มีราคาแพง
- มีทีมคอยเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาตลอด 24 ชั่วโมงทุกวันไม่มีวันหยุด



### 4) Interlink Dark Fiber

บริการ Interlink Dark Fiber เป็นการให้บริการเชื่อมต่อข้อมูลของผู้ให้บริการผ่านโครงข่าย Interlink Fiber Optic ซึ่งผู้ให้บริการสามารถเลือกเทคโนโลยีสำหรับการรับ-ส่งข้อมูลที่ตนเองต้องการได้โดยอิสระ รวมถึงยังเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงข่ายเองทั้งหมด ซึ่งเหมาะสำหรับกลุ่มผู้ให้บริการที่มีความต้องการเชื่อมต่อข้อมูลระหว่างจุดต่อจุดและมีความต้องการช่องสัญญาณขนาดใหญ่ รวมทั้งมีบุคลากรที่จะบริหารจัดการโครงข่ายเป็นของตนเอง ซึ่งลูกค้าเป้าหมายหลักจะเป็นองค์กรขนาดใหญ่ เช่น กลุ่มธนาคารพาณิชย์ กลุ่มผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ และกลุ่มผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมประเภทที่ 1, 2 และ 3 เป็นต้น

#### จุดเด่นของบริการ Interlink Dark Fiber

- ติดตั้งโดยโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสงทั้งระบบ ซึ่งสามารถเพิ่มหรือลดความเร็วได้โดยไม่ต้องเปลี่ยนชนิดของสายสัญญาณ
- รองรับเทคโนโลยีตามแต่ที่ผู้ให้บริการเลือกและยังสามารถกำหนดความเร็วในการรับ-ส่งข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างอิสระ ไม่ว่าจะเป็น High Definition TV Broadcast 3G, 4G หรือ 5G เป็นต้น
- โครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสงของผู้ให้บริการได้รับการดูแลอย่างดีจากทีมงานของบริษัทฯ โดยลูกค้าสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลกับศูนย์ควบคุมโครงข่าย (Network Operation Center) ของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ ช่วยเฝ้าระวังและติดตามสถานะของระบบได้
- มีเจ้าหน้าที่คอยเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวันไม่มีวันหยุด





## 5) Interlink IPLC

เป็นการให้บริการวงจรสื่อสารความเร็วสูง เพื่อเชื่อมต่อในลักษณะจุดต่อจุด (Point to Point) ผ่านโครงข่าย Interlink Fiber Optic ในประเทศไทยไปยังภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วโลก ผ่านทางโครงข่ายความร่วมมือของพันธมิตรทางธุรกิจ ซึ่งเป็นผู้นำด้านการให้บริการเชื่อมต่อข้อมูลในต่างประเทศ (Global Network Operator) เหมาะสำหรับกลุ่มผู้ใช้บริการที่มีความต้องการเชื่อมต่อข้อมูลระหว่างจุดต่อจุดไปยังปลายทางในต่างประเทศ หรือการเชื่อมต่อจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เช่น องค์กรหรือธุรกิจที่มีสาขาอยู่ต่างประเทศ สถานทูต หรือองค์กรระหว่างชาติ ธุรกิจการโรงแรม และการท่องเที่ยว ธุรกิจขนส่ง, ธุรกิจนำเข้าและส่งออก, ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต และกลุ่มผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมประเภทที่ 1, 2 และ 3 เป็นต้น

### จุดเด่นของบริการ Interlink IPLC

- ติดตั้งโดยโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสงทั้งระบบ ซึ่งสามารถเพิ่มหรือลดความเร็วได้โดยไม่ต้องเปลี่ยนชนิดของสายสัญญาณ
- เป็นวงจรสื่อสารความเร็วสูงที่มีความเร็วคงที่อยู่ที่ตลอดเวลาทำให้สามารถใช้งานของความกว้างของช่องสัญญาณ (Bandwidth) อย่างเต็มประสิทธิภาพ
- เป็นวงจรสื่อสารความเร็วสูงที่รองรับการสื่อสารทุกรูปแบบไม่ว่าจะเป็นภาพ เสียง ข้อมูลและมัลติมีเดียอื่น ๆ
- สามารถรองรับการเชื่อมต่อได้หลากหลาย เช่น DWDM SDH และ Ethernet
- รองรับการส่งผ่านข้อมูลขนาดใหญ่สามารถเลือกใช้บริการได้ตั้งแต่ 1Gbps/ 2.5Gbps/ 10Gbps/ 40Gbps และ 100Gbps
- ผู้ใช้บริการไม่ต้องลงทุนในอุปกรณ์เชื่อมต่อที่มีราคาแพงตลอดเส้นทางจากต้นทางไปยังปลายทาง
- มีเจ้าหน้าที่คอยเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาตลอด 24 ชั่วโมงทุกวันไม่มีวันหยุด

## 6) Broadcast Services

บริษัท อินเทอร์เน็ต ไทยคอม จำกัด (มหาชน) พร้อมเป็นโครงข่ายที่รองรับการให้บริการในรูปแบบของธุรกิจบรอดแคสต์อย่างเต็มประสิทธิภาพด้วยการนำเสนอโซลูชันในการส่งสัญญาณ และออกอากาศโดยทีมงานวิศวกรผู้เชี่ยวชาญ โดยบริษัทฯ มีโครงข่ายที่ติดตั้งเอาไว้รองรับแล้วในแต่ละสถานีฐานที่เป็นต้นทางและปลายทาง เพื่อรองรับการออกอากาศทุกรูปแบบซึ่งอุปกรณ์ที่เราได้นำไปวางเพื่อรองรับการให้บริการนั้นนับว่าเป็นอุปกรณ์ที่ได้รับการยอมรับมาตรฐานในระดับโลก โดยในการวางระบบให้แก่ลูกค้าในกลุ่มธุรกิจบรอดแคสต์ทุกรายนั้น บริษัทฯ เน้นให้ความสำคัญในการออกแบบให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลาไม่ว่าจะเป็นเรื่องของเส้นทางที่แตกต่างกันมากกว่าปกติรวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ใ้การใช้งานที่จะเป็นรูปแบบการสำรอง (Redundancy) ทั้งหมดโดยโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสง (Interlink Fiber Optic Network) ที่ใช้สำหรับการออกอากาศต้องมียังน้อยสองเส้นทางในการส่งสัญญาณเพื่อเป็นเส้นทางหลัก (Main Link) และเส้นทางสำรอง (Backup Link) รวมถึงออกแบบให้โครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสง (Interlink Fiber Optic Network) มีการเดินสายมาจากชุมสายที่แตกต่างกัน (Node) เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุขัดข้องพร้อมกัน (Single Point of Failure)

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการเลือกใช้อุปกรณ์ที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล เช่น อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับส่งสัญญาณ (Encoder) และรับสัญญาณ (Decoder) บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับบริการในการติดตั้ง และดูแลรักษาโดยจัดทีมวิศวกรในการติดตั้งและดูแลให้คำปรึกษาตลอด 24 ชั่วโมง 365 วัน ให้การตอบสนองของการบริการเป็นไปอย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพมากที่สุดโดยบริษัทฯ มีศูนย์ปฏิบัติการ Network Management Center (NMC) ดูแลเฝ้าระวังในทุก ๆ ส่วนของการรับบริการของลูกค้าทำให้ลูกค้าสามารถมั่นใจได้ว่างานบริการของบริษัทฯ ที่มุ่งมั่นในการพัฒนาบริการร่วมกับลูกค้าในการตอบโต้ และขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตไปพร้อมกันอย่างยั่งยืน

### ตารางสรุปลักษณะบริการโครงข่ายวงจรสื่อสารข้อมูลความเร็วสูงของบริษัทฯ มีดังนี้

| บริการ                   | Bandwidth         | เทคโนโลยี       | ลักษณะการใช้งาน                                                                                                                        | อายุสัญญาเฉลี่ยประมาณ |
|--------------------------|-------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. Interlink MPLS IP-VPN | 1 Mbps - 10Gbps   | MPLS & DWDM     | เชื่อมต่อระหว่างสำนักงานที่มีสาขามากกว่า 2 แห่ง                                                                                        | 15 เดือน              |
| 2. Interlink SD-WAN      | 1 Mbps - 10Gbps   | MPLS & Internet | สำหรับบริหารจัดการ LINK WAN ขององค์กรที่มีหลายสาขา และแต่ละสาขามีการกลับมาใช้งานหลากหลาย แอปพลิเคชันหรือออกอินเทอร์เน็ตที่สำนักงานใหญ่ | 12 เดือน              |
| 3. Interlink Wavelength  | 1 - 10 Gbps       | DWDM            | เชื่อมต่อเพื่อรับ-ส่งข้อมูลขนาดใหญ่ที่ต้องการ Bandwidth มากกว่า 1Gbps ขึ้นไป                                                           | 12 เดือน              |
| 4. Interlink Dark Fiber  | Unlimited         | -               | เชื่อมต่อกับอุปกรณ์บริหารการรับ-ส่งข้อมูลของลูกค้าโดยตรง และลูกค้าจะเป็นผู้บริหารจัดการโครงข่ายเองทั้งหมด                              | 18 เดือน              |
| 5. Interlink IPLC        | 1 Mbps - 10 Gbps  | MPLS & DWDM     | เชื่อมต่อกับโครงข่ายต่างประเทศ                                                                                                         | 12 เดือน              |
| 6. Broadcast Services    | 500 Mbps - 1 Gbps | MPLS            | เชื่อมต่อระหว่างไทยคมกับสถานีออกอากาศ                                                                                                  | 12 เดือน              |

ทั้งนี้ ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสัญญาให้บริการโครงข่ายวงจรสื่อสารข้อมูลความเร็วสูงที่มีกำหนดการให้บริการในอนาคตจำนวน 1,364.20 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นสัญญาที่มีกำหนดการให้บริการภายในปี 2567 จำนวน 806.81 ล้านบาท และให้บริการตั้งแต่ปี 2568 เป็นต้นไปจำนวน 557.39 ล้านบาท

### ช่องทางการจำหน่ายและกลุ่มลูกค้าเป้าหมายสำหรับบริการโครงข่ายวงจรสื่อสารข้อมูลความเร็วสูง

บริษัทฯ มีทีมฝ่ายขายเป็นของตนเองที่จะทำการติดต่อและเจรจากับลูกค้าโดยตรงโดยบริษัทฯ แบ่งทีมขายออกเป็น 5 กลุ่มตามลักษณะของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเนื่องจากแต่ละกลุ่มลูกค้ามีความต้องการที่แตกต่างกันโดยฝ่ายขายจะทำหน้าที่ดูแลและนำเสนอบริการต่าง ๆ ให้แก่ลูกค้าและเลือกสรรบริการให้เหมาะกับวัตถุประสงค์การดำเนินธุรกิจของลูกค้าแต่ละรายเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยลูกค้าของบริษัทฯ ครอบคลุมทั้งกลุ่มลูกค้าเอกชนและหน่วยงานของภาครัฐซึ่งสามารถจำแนกออกเป็นกลุ่มต่าง ๆ ได้ดังนี้

**1. กลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจทั่วไป (BIZ)** หมายถึงกลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจที่ต้องการเชื่อมต่อระหว่างสำนักงานขององค์กรที่มีสำนักงานสาขามากกว่า 2 แห่ง หรือการเชื่อมต่อระหว่างสำนักงานกับศูนย์สำรองข้อมูล โดยในปัจจุบันลูกค้าในกลุ่มนี้ของบริษัทฯ เช่น บริษัท ทรู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด, บริษัท เซ็น คอร์ปอเรชั่น กรุ๊ป จำกัด (มหาชน), บริษัท อินทรี ดิจิตอล จำกัด, บริษัท คาราบาว กรุ๊ป จำกัด (มหาชน), บริษัท บางจาก ปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน), บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน), บริษัท ไลอ้อน (ประเทศไทย) จำกัด, บริษัท ทิปโก้ฟูดส์ จำกัด (มหาชน), บริษัท สยามชัย จำกัด, บริษัท ออโรรา ดีไซน์ จำกัด และบริษัท เอฟเอ็น แฟคตอรี เอ๊าท์เลท จำกัด (มหาชน) เป็นต้น

**2. กลุ่มผู้ประกอบการด้านการถ่ายทอดสัญญาณวิทยุโทรทัศน์ (MBC)** หมายถึงกลุ่มสถานีโทรทัศน์กลุ่มผู้ประกอบการกลุ่มเคเบิลทีวี ผู้ประกอบการดิจิทัลทีวีและผู้ผลิตรายการ (Content Provider) ที่ต้องการส่งกระจายข่าวสารข้อมูลมัลติมีเดีย (Multimedia) ต่าง ๆ ไปยังผู้รับปลายทางซึ่งเป็นกลุ่มที่ต้องการช่องสัญญาณขนาดใหญ่สำหรับการรับ ส่งข้อมูลมัลติมีเดียแบบ Real Time โดยในปัจจุบันลูกค้าในกลุ่มนี้ของบริษัทฯ เช่น บริษัท ทริบิเลวิ บรอดคาสต์ จำกัด (ไทยรัฐทีวี), บริษัท วัน สามสิบเอ็ด จำกัด (GMM), บริษัท ดีเอ็น บรอดคาสต์ จำกัด (นิวทีวี), สถานีวิทยุโทรทัศน์ กองทัพบก, บริษัท บีอีซี มัลติมีเดีย จำกัด (ช่อง 3) และบริษัท บางกอกมีเดีย แอนด์ บรอดคาสติ้ง จำกัด (PPTV) เป็นต้น

**3. กลุ่มผู้ประกอบการให้บริการด้านการสื่อสารและโทรคมนาคม (ISP)** หมายถึงผู้ประกอบการที่ให้บริการด้านโครงข่ายสื่อสารข้อมูลบริการด้านระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่บริการด้านระบบอินเทอร์เน็ตซึ่งเป็นกลุ่มที่ต้องการช่องสัญญาณสำหรับรับ-ส่งข้อมูลขนาดใหญ่และให้ความสำคัญต่อเสถียรภาพในการรับ-ส่งข้อมูลและผู้ให้บริการออกแบบระบบ (System Integrator) เพื่อให้บริการลูกค้าในกลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจโทรคมนาคมโดยในปัจจุบันลูกค้าในกลุ่มนี้ของบริษัทฯ เช่น บริษัท ซีเอส ล็อกซอินโฟ จำกัด (มหาชน), บริษัท อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย จำกัด (มหาชน), บริษัท ทรู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด, บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน), และบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลสเน็ทเวอร์ค จำกัด เป็นต้น

**4. กลุ่มผู้ประกอบการธนาคารบริษัทหลักทรัพย์และบริษัทประกัน (BFI)** หมายถึงผู้ประกอบการกลุ่มธนาคารบริษัทหลักทรัพย์และบริษัทประกัน ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีสาขาเป็นจำนวนมากและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยและเสถียรภาพในการรับ-ส่งข้อมูลโดยในปัจจุบันลูกค้าในกลุ่มนี้ของบริษัทฯ ได้แก่ บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน), ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน), บริษัท ศรีสวัสดิ์ พาวเวอร์ 2014 จำกัด, บริษัท ธนาคารไทยเครดิตเพื่อรายย่อย จำกัด (มหาชน), บริษัท สตาร์ม้านี้ จำกัด, บริษัท หลักทรัพย์ เมย์แบงก์ กิมเอ็ง (ประเทศไทย) จำกัด, บริษัท สินมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน), บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน), บริษัท หลักทรัพย์ ยูโอบี เคย์เฮียน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน), บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด, ธนาคารเกียรตินาคินภัทร, ธนาคารกรุงศรีอยุธยา และบริษัท หลักทรัพย์หยวนต้า (ประเทศไทย) จำกัด

**5. กลุ่มลูกค้าที่เป็นองค์กรภาครัฐ (GOV)** หมายถึงหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ ซึ่งส่วนใหญ่จะใช้วิธีจัดซื้อจัดจ้างในลักษณะเดียวกันกับระเบียบของทางราชการ เช่น มีการสอบราคาการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding) โดยในปัจจุบันลูกค้าในกลุ่มนี้ของบริษัทฯ ได้แก่ กรมสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทหารอากาศ, กระทรวงพาณิชย์, กระทรวงแรงงาน, การประปาส่วนภูมิภาค, กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม, สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด, กรมส่งเสริมสหกรณ์, กรมสื่อสารทหาร และสำนักงบประมาณ เป็นต้น



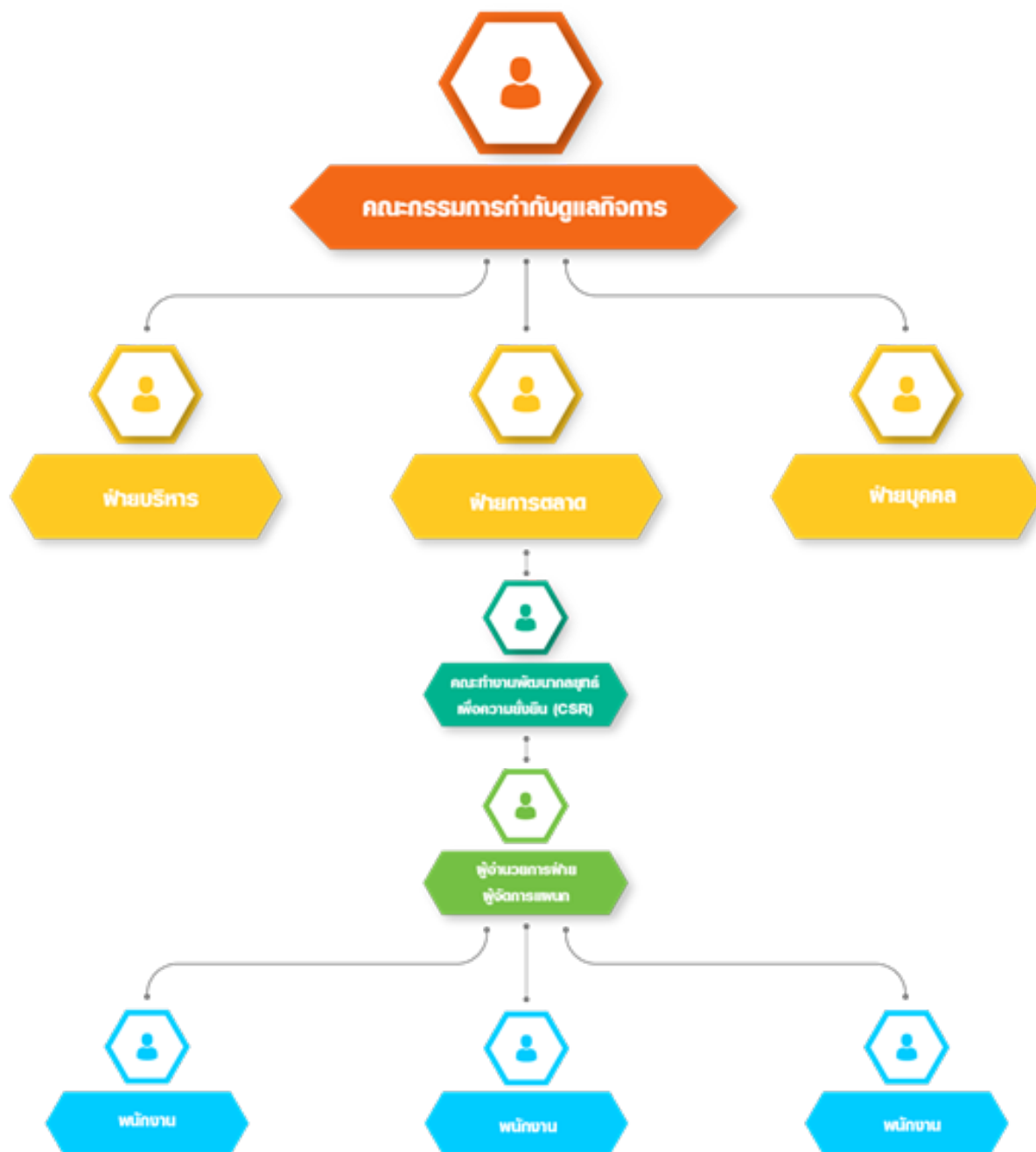
# การพัฒนาอย่างยั่งยืนของ ITEL





## โครงสร้างบริหารจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ

บริษัทฯ มุ่งเน้นและให้ความสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนมาโดยตลอด มีการตั้งคณะทำงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป็นทีมงานสำคัญขับเคลื่อนด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับฝ่าย โดยกำหนดหน้าที่ในการติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบาย และให้การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามกรอบการบริหารจัดการพัฒนาอย่างยั่งยืน



# นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร

## การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัท อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นภารกิจ และวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ รวมถึงค่านิยมองค์กรอันเป็นหัวใจหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืน ด้วยความโปร่งใสทางธุรกิจ ความเป็นเลิศในการดำเนินงาน บริษัทฯ พร้อมมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน อยู่บนพื้นฐานหลักธรรมาภิบาลที่ดี ด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อม ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาด้านความยั่งยืนในสามด้านหลัก ประกอบด้วยมิติบรรษัทภิบาล และเศรษฐกิจ มิติสังคม มิติสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการสร้างความตระหนักรู้ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งดำเนินการปรับปรุงช่องโหว่เกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กรเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และยกระดับองค์กรให้มีความพร้อมในการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายทั้ง 3 มิติ การดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล การดูแลเกื้อกูลสังคมการใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังสามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียครอบคลุมทุกกลุ่มอย่างมีประสิทธิภาพ

## นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร

กำหนดขึ้นเพื่อส่งเสริมการพัฒนาความยั่งยืนของธุรกิจบนพื้นฐานของการสร้างคุณค่าร่วมให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงการบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจ มุ่งที่จะรักษาสสมดุลในการสร้างคุณค่าด้านมิติบรรษัทภิบาล และเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม เพื่อที่จะตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างต่อเนื่อง โดยการดำเนินงานตามนโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนถือเป็นหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ โดยนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ มุ่งเน้นในแนวทางการพัฒนาคุณค่า 3 มิติ ได้แก่

### 1. มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

- บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลที่ดี (Good Corporate Governance) โดยยึดเป็นรากฐานสำคัญของวัฒนธรรมองค์กร
- การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ
- ดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เติบโต ต่อเนื่อง และยั่งยืน
- การมุ่งสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยตั้งเป้าหมายสูงสุดไม่ใช่เพียงแค่การทำกำไร แต่เป็นการสร้างประโยชน์ร่วมกันของทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

### 2. มิติสังคม

- ดูแลพนักงานให้มีสุขอนามัย ความปลอดภัยในการทำงานที่ดี รวมถึงการกำหนดมาตรการป้องกันการบาดเจ็บ สูญเสียจากอุบัติเหตุ และการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน
- ส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี ได้รับโอกาสในการพัฒนา และมีความก้าวหน้าในการทำงานอย่างเท่าเทียมกัน
- สนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืนของชุมชนและสังคมในทุกพื้นที่ที่กลุ่มบริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ
- พัฒนาบริการของบริษัทฯ ที่สร้างคุณค่าต่อการตอบสนองความต้องการของลูกค้าและสังคม
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาและบริหารโครงการสำคัญต่าง ๆ
- ด้านสิทธิมนุษยชน

### 3. มิติสิ่งแวดล้อม

- อนุรักษ์และใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าเพื่อรักษาสสมดุลระบบนิเวศอย่างยั่งยืน
- ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน
- ป้องกัน ควบคุม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินการของบริษัทฯ



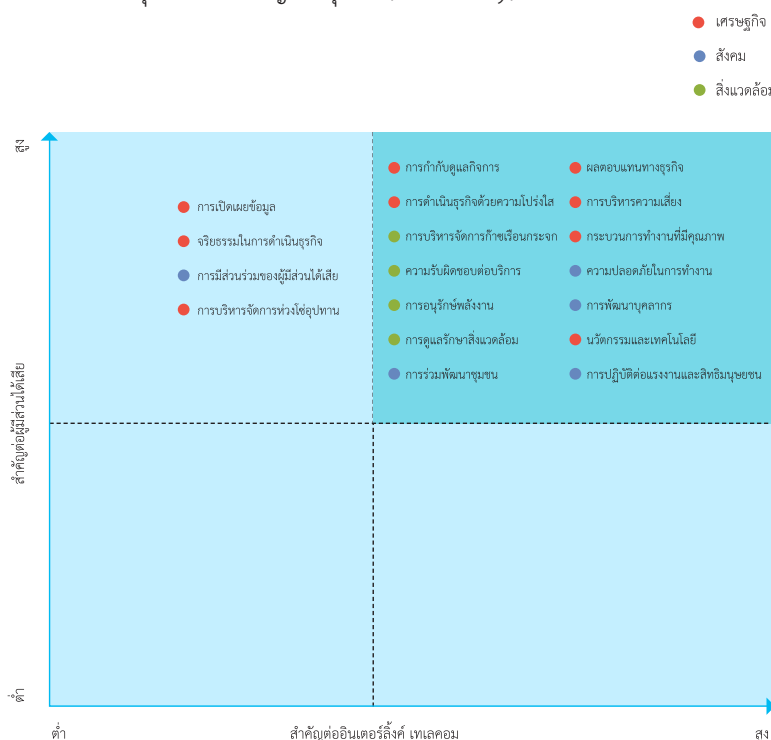
## ประเด็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัท อินเทอร์เน็ต ไทยคอม จำกัด (มหาชน) พิจารณาประเด็นสำคัญตามกระบวนการที่ได้มาจากการเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้เสีย และประเด็นที่เกิดขึ้นจากการคัดเลือกประเด็นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ ตามกระบวนการคัดเลือกที่เหมาะสม และได้ตอบสนองความคาดหวังต่าง ๆ ในประเด็นดังกล่าวผ่านวิธีการสื่อสารตามช่องทางที่เชื่อถือได้ รวมทั้งการบริหารจัดการประเด็นสำคัญเหล่านั้นอย่างยั่งยืน และนำมาเปิดเผยต่อสาธารณะ ตามแนวทางของ Global Reporting Initiatives (GRI-G4) โดยการคัดเลือกประเด็นสำคัญต่อการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนนั้น ได้คำนึงถึงปัจจัยที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยมีขั้นตอนของการกำหนดประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ดังนี้

**การระบุประเด็นที่สำคัญ :** ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้กำหนดประเด็นที่เกี่ยวข้อง และได้ทำการพิจารณาประเด็นเหล่านั้นกับคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อกำหนดประเด็นสำคัญ ที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ ในทิศทางต่าง ๆ โดยใช้เครื่องมือที่พิจารณาถึงผลกระทบผลในทุกมิติที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

**การจัดลำดับประเด็นที่สำคัญ :** มาจากการระบุประเด็น โดยพิจารณาประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบและเป็นที่น่าสนใจต่อผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่ม หลังจากนั้นนำแต่ละประเด็นมาให้น้ำหนักและจัดลำดับความสำคัญ ตามผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย

เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการบริหารจัดการการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมสำหรับ บริษัทฯ ในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อประโยชน์ของสังคมและชุมชนอย่างแท้จริง โดยได้กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานต่าง ๆ เช่น นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และแนวทางการให้เพื่อสังคม เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของทุกพื้นที่ปฏิบัติการ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความใส่ใจและสนับสนุนด้านสุขอนามัย ความปลอดภัย ความมั่นคง และสิ่งแวดล้อมของชุมชนในพื้นที่ พร้อมสนับสนุนสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน โดยเน้นการมีส่วนร่วมและสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย ภายใต้การมุ่งเน้นการดำเนินการโครงการเพื่อพัฒนาสังคมในสัดส่วนที่มากกว่าการบริจาค โดยบริษัทฯ ได้ระบุประเด็นสำคัญทางธุรกิจ (Materiality) ดังนี้



| เศรษฐกิจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | สังคม                                                                                                                                                                                                                       | สิ่งแวดล้อม                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• ผลตอบแทนทางธุรกิจ</li> <li>• การบริหารความเสี่ยง</li> <li>• กระบวนการทำงานที่มีคุณภาพ</li> <li>• นวัตกรรมและเทคโนโลยี</li> <li>• การกำกับดูแลกิจการ</li> <li>• การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส</li> <li>• การเปิดเผยข้อมูล</li> <li>• จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ</li> <li>• การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>• การพัฒนาบุคลากร</li> <li>• การปฏิบัติต่อแรงงานและสิทธิมนุษยชน</li> <li>• การร่วมพัฒนาชุมชน</li> <li>• การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การอนุรักษ์พลังงาน</li> <li>• การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม</li> <li>• การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก</li> <li>• ความรับผิดชอบต่อบริการ</li> </ul> |

## ประเด็นสำคัญ การพัฒนาอย่างยั่งยืน

### ด้านบรรษัทภิบาล

• สร้างคุณค่าโดยตั้งเป้าหมายสูงสุดไม่ใช่เพียงแค่การกำไร แต่ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมุ่งหวังในการสร้างการเติบโตทางธุรกิจ ควบคู่ไปกับการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ และสังคมชุมชนไปพร้อมกัน ตลอดจนการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับเศรษฐกิจฐานรากของประเทศ โดยยึดถือแนวทางการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance: CG) และการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มขององค์กรอย่างครบถ้วน

### ด้านสิ่งแวดล้อม

• ให้ความสำคัญอย่างยิ่งถึงผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่มีต่อสิ่งแวดล้อม มีการควบคุมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่กฎหมายกำหนด และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่ได้รับการยอมรับในระดับสากลเป็นพื้นฐานสำคัญ มุ่งพัฒนาบริการใหม่ ๆ เพื่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการพัฒนาโครงการต่าง ๆ เพื่อช่วยลดการใช้ทรัพยากรของโลกลดการเกิดของเสียจากการดำเนินธุรกิจ รวมถึงมีการนำเอาของเสียหรือขยะที่เกิดขึ้นกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้บริษัทฯ เป็นกลไกสำคัญส่วนหนึ่งที่จะช่วยผลักดันให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศและสร้างจิตสำนึกแห่งการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในสังคม

### ด้านสังคม

• ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม ให้ความสำคัญต่อหลักสิทธิมนุษยชนเป็นพื้นฐานสำหรับใช้ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มขององค์กรโดยทั่วถึง มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจที่สังคมมีส่วนร่วม สร้างการเจริญเติบโตไปด้วยกันกับองค์กร สามารถตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของผู้บริโภค และทันต่อความเปลี่ยนแปลงของบริบททางสังคมและเศรษฐกิจ พร้อมกันนี้ ยังมุ่งสร้างการเข้าถึงโอกาสอย่างเท่าเทียมให้แก่ผู้ด้อยโอกาสในสังคม เพื่อช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนและช่วยสร้างสังคมที่ดีขึ้น

**การทวนสอบประเด็นสำคัญ :** จากการจัดลำดับประเด็นสำคัญได้ถูกนำเสนอต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการตามลำดับ เพื่อได้รับทราบทบทวน และสอบประเด็นให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนทุกการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงมิติด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน (เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม) และอนุมัติผลการคัดเลือกประเด็นสำคัญเพื่อนำไปสู่การบริหารจัดการในแต่ละประเด็นตามช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม

**การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง :** บริษัทฯ พัฒนาระบบการเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้เสียทุกปี เพื่อให้ได้ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับรวมถึงทราบความต้องการและความคาดหวังในการดำเนินงานต่าง ๆ ที่แม่นยำยิ่งขึ้น โดยกระบวนการเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้เสีย ได้มีการจัดทำช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบ ตามความเหมาะสมของผู้มีส่วนได้เสียนั้น ๆ ซึ่งการได้รับทราบประเด็นที่แท้จริงจะนำไปสู่การปรับปรุงการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

## กรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Framework) ขององค์กร ซึ่งเป็นกรอบที่นำมาใช้ในการกำหนดแนวทางของการดำเนินการด้านความยั่งยืน โดยกรอบความยั่งยืนดังกล่าวมีการนำหัวข้อเรื่องความยั่งยืนที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญมากำหนดเป็นหัวข้อเรื่องความยั่งยืนที่มีสาระสำคัญต่อองค์กรที่ครอบคลุมทั้งในด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (Environmental, Social and Governance : ESG) โดยผ่านกระบวนการกลั่นกรองและพิจารณาจากผู้บริหารบริษัทฯ ที่มีส่วนได้เสียต่อหัวข้อเรื่องความยั่งยืนในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งบริบทหัวข้อเรื่องความยั่งยืนที่สามารถนำมาผนวกเข้าสู่การดำเนินงานหลักตามภารกิจขององค์กร อันนำไปสู่การขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืนด้วยตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาที่ยั่งยืนบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความสมดุลขององค์ประกอบสำคัญ 3 ประการ คือ บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยได้นำเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (United Nations Sustainable Development Goals - UN SDGs) มาเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ

ทั้งนี้ กรอบความยั่งยืนที่กำหนดผ่านการพิจารณาและให้ความเห็นชอบจากคณะผู้บริหารระดับสูงขององค์กร มีการนำมากำหนดเป็นแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน 3 ปี (Sustainability Roadmap) จะมีการทบทวนแผนเป็นประจำ แผนการดำเนินงานดังกล่าวนำมาบังคับใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับบริษัทฯ ซึ่งกรอบความยั่งยืนและแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่ได้ถือเป็นแนวทางสำคัญในการนำองค์กรไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งรายละเอียดสาระสำคัญของการกำหนดแผนการดำเนินการด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ มีดังนี้

| 1) มุ่งมั่นเป็นผู้นำตลาดโทรคมนาคมอย่างมีความรับผิดชอบต่อ                                                                                                                                                                | 2) ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3) การสร้างสรรคสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างมีความรับผิดชอบต่อ                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>การยกระดับบริการโครงข่ายที่ได้รับผิดชอบต่อมิติเศรษฐกิจมิติสังคมและมิติสิ่งแวดล้อม</li> <li>การสร้างภาพพจน์ที่ดีและเป็นที่ยอมรับของลูกค้า</li> <li>การบริหารความเสี่ยง</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>การกำกับดูแลกิจการ</li> <li>การปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลและการให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม</li> <li>แนวทางการออกแบบโซลูชันใหม่หรือกระบวนการปฏิบัติงานใหม่</li> <li>การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>ห่วงโซ่อุปทานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>ความรับผิดชอบต่อพนักงาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>การเสริมสร้างเศรษฐกิจและการเข้าถึงบริการทางเทคโนโลยีอย่างทั่วถึง</li> <li>การส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของสังคม</li> <li>การบริหารจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม</li> </ul> |

จากการทำงานด้านความยั่งยืนมาอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้ปรับเปลี่ยนวิธีคิดโดยมุ่งไปสู่ Value Driven US Toward Further Sustainability ด้วยการขยายขอบเขตความคิด จากเดิมที่เราคิดถึงเพียงความเป็นวิศวกรที่มีความเชี่ยวชาญคู่ควรแก่การไว้วางใจ ไปสู่การส่งมอบคุณค่าที่เป็นหุ้นส่วนทางธุรกิจอย่างยั่งยืน นั่นคือเหตุผลที่บริษัทฯ ยังสามารถดำเนินธุรกิจให้เติบโต ต่อเนื่องและยั่งยืน เพราะว่าเราสามารถทำกำไรได้ และยังสามารถส่งต่อกำไรไปสร้างคุณค่าให้กับสังคม และสิ่งแวดล้อมที่บริษัทฯ เข้าไปเกี่ยวข้องพร้อมก้าวเดินต่อไปในการเป็นหุ้นส่วนที่ยั่งยืน เพื่อส่งมอบคุณค่าอย่างยั่งยืน ผ่านคุณค่าภายในองค์กรที่พนักงานยึดถือ อันได้แก่





## เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ

บริษัทฯ พร้อมมุ่งมั่นให้คุณค่ากับการพัฒนาสังคม อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยใช้แนวทางการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียในทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ ผ่านการประชุมกิจกรรมและจัดทำโครงการพัฒนาสังคมต่าง ๆ ในพื้นที่ปฏิบัติการ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน บริษัทฯ ได้จัดทำแผนกลยุทธ์ระยะยาวสำหรับโครงการพัฒนาสังคมขึ้น โดยมุ่งเน้นสนับสนุนการเติบโตขององค์กร สร้างคุณค่าให้แก่สังคมและชุมชน สร้างความเชื่อมั่นและการยอมรับจากชุมชนรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น ยอมรับ และสนับสนุนการดำเนินงานอันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรและสังคมโดยรวมและได้นำเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals หรือ SDGs) ในกรอบการกำกับดูแลกิจการ ยึดถือการดำเนินงานที่เป็นเลิศเน้นคุณภาพการบริการที่ดี ด้วยมาตรฐานความปลอดภัยสูงสุด และเป็นไปตามมาตรฐานสากล ได้รับการยอมรับจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มครอบคลุมทั้ง 3 มิติ รวมถึงการส่งมอบคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

| เป้าหมายตาม SDGs                                                                                                                                                                                                 | แผนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                             | ประโยชน์ต่อบริษัทฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>เป้าหมายที่ 1</b> <br>การกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่อาศัยอยู่ในสถานการณ์ที่มีความเสี่ยงในการเข้าถึงทรัพยากรและการบริการขั้นพื้นฐาน | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการ</li> <li>- การกระจายมูลค่าสู่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> </ul>                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเติบโตของมูลค่าธุรกิจ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีคู่ค้าที่ดำเนินงานอย่างโปร่งใสและได้มาตรฐานตามที่บริษัทฯ กำหนด</li> </ul>                                                                                                               |
| <b>เป้าหมายที่ 3</b> <br>รับรองการมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของทุกคนในทุกช่วงอายุ                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มอบสวัสดิการให้แก่พนักงาน</li> <li>- ห่วงใยสุขภาพและความปลอดภัย</li> <li>- เคารพสิทธิมนุษยชน</li> </ul>                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- รักษาระดับความพึงพอใจของพนักงานให้มากกว่า 50%</li> <li>- ไม่มีการจ้างงานที่ไม่เป็นธรรมและไม่มีการจ้างแรงงานที่ผิดกฎหมาย</li> </ul>                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างความปลอดภัยจากการบริหารและควบคุมโครงการ</li> <li>- พนักงานทุกคนได้รับความเท่าเทียมและทั่วถึง</li> <li>- ไม่มีการจ้างงานที่ผิดกฎหมาย</li> </ul>                                       |
| <b>เป้าหมายที่ 4</b> <br>ให้การศึกษาที่เท่าเทียมและทั่วถึง ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างเสมอภาค                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ทางด้านโครงข่ายไฟเบอร์ออปติกให้กับองค์กรและสถาบันทางการศึกษา</li> <li>- ร่วมสนับสนุนทางด้านการศึกษาแก่เยาวชน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างสถาบันการศึกษาและบริษัทฯ</li> <li>- สรรหาบุคลากรที่มีคุณภาพตรงต่อความต้องการของตลาดแรงงาน</li> <li>- สร้างสายสัมพันธ์ที่ดีระหว่างคนในสังคม</li> <li>- เป็นส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลดอัตราการว่างงาน</li> <li>- สังคมมีแรงงานคุณภาพตรงกับความต้องการของตลาด</li> <li>- เพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาแก่เยาวชน</li> <li>- สร้างงานสร้างอาชีพเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี</li> </ul> |

| เป้าหมายตาม SDGs                                                                                                                                                                                                                              | แผนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                         | ประโยชน์ต่อบริษัทฯ                                                                                                                                                                                                                                         | ประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>เป้าหมายที่ 5</b>  <p>บรรลุความเท่าเทียมทางเพศ พัฒนาบทบาทสตรี และเด็กผู้หญิง</p>                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเคารพสิทธิมนุษยชน</li> <li>- ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน</li> </ul>                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มีการจ้างงานที่ไม่เป็นธรรมและไม่มีการจ้างแรงงานที่ผิดกฎหมาย</li> <li>- บริหารจัดการพนักงานทุกเพศทุกวัยให้เติบโตในสายงานที่คาดหวัง</li> <li>- สร้างพนักงานรุ่นใหม่ที่สามารถรับช่วงต่อจากผู้บริหารได้</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มีการจ้างงานที่ไม่เป็นธรรมและไม่มีการจ้างแรงงานที่ผิดกฎหมาย</li> <li>- เพิ่มโอกาสการเติบโตในสายงานเพื่อรองรับการเติบโตของบริษัทฯ ในอนาคต</li> </ul>                                                    |
| <b>เป้าหมายที่ 7</b>  <p>รับรองการมีพลังงานที่ทุกคนเข้าถึงได้ เชื่อถือได้ ยั่งยืนทันสมัย</p>                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีส่วนร่วมในการช่วยเหลือเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการใช้พลังงาน</li> <li>- ตั้งเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกไม่ให้สูงเกินมาตรฐาน</li> </ul>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาบริการที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก</li> <li>- ลดการใช้พลังงาน</li> <li>- ร่วมสนับสนุนนโยบายภาครัฐ</li> </ul>                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลดการเกิดมลพิษทางอากาศ</li> <li>- ลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของโลก</li> <li>- ลดผลกระทบด้านสุขภาพ</li> </ul>                                                                                              |
| <b>เป้าหมายที่ 8</b>  <p>ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่องครอบคลุมและยั่งยืน การจ้างงานที่มีคุณค่า</p>                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจ้างงานที่ถูกกฎหมาย</li> <li>- ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมไม่แบ่งแยกทางสังคม</li> </ul>                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างความผูกพันระหว่างพนักงานกับองค์กร</li> <li>- ร่วมสนับสนุนนโยบายภาครัฐ</li> </ul>                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างความเท่าเทียมทางอาชีพไม่แบ่งแยกชนชั้นทางสังคม</li> <li>- ส่งเสริมการจ้างงานที่ถูกกฎหมาย</li> </ul>                                                                                                   |
| <b>เป้าหมายที่ 9</b>  <p>พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมการปรับตัวให้เป็นอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืน และทั่วถึง และสนับสนุนนวัตกรรม</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนานวัตกรรมที่มีส่วนช่วยอุตสาหกรรม</li> <li>- สนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีนวัตกรรมของประเทศ</li> <li>- ส่งเสริมให้พนักงานคิดค้นนวัตกรรมเพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างความผูกพันระหว่างพนักงานกับองค์กร</li> <li>- ร่วมสนับสนุนนโยบายภาครัฐ</li> <li>- สร้างรายได้ให้แก่บริษัทฯ</li> <li>- สร้างการคิด และพัฒนาสิ่งใหม่ ๆ ให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร</li> </ul>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างความเท่าเทียมทางอาชีพไม่แบ่งแยกชนชั้นทางสังคม</li> <li>- ส่งเสริมการจ้างงานที่ถูกกฎหมาย</li> <li>- สร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาประเทศ</li> <li>- ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาด้านเทคโนโลยีของประเทศ</li> </ul> |

| เป้าหมายตาม SDGs                                                                                                                                                                                                          | แผนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                           | ประโยชน์ต่อบริษัทฯ                                                                                                                                                                                                                                         | ประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>เป้าหมายที่ 10</b></p>  <p>ลดความเหลื่อมล้ำทั้งภายในและระหว่างประเทศ</p>                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากลว่าด้วย ข้อตกลงแห่งสหประชาชาติและปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำขององค์กรแรงงานระหว่างประเทศ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย การกำหนดประเด็นความเสี่ยง การระบุกลุ่มผู้ได้รับผลกระทบ การวางแผนและจัดทำแผนแก้ไขรวมถึงมาตรการบรรเทาเยียวยาความเสียหาย และการตรวจสอบติดตามผล</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างความเท่าเทียม ไม่แบ่งแยกทางสังคม</li> </ul>                                                                                       |
| <p><b>เป้าหมายที่ 11</b></p>  <p>ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความปลอดภัยทั่วถึง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอย่างยั่งยืน</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำมาตรการความปลอดภัยและแผนการดำเนินงาน เพื่อการบริหารความเสี่ยงจากภัยพิบัติต่าง ๆ</li> <li>- ให้ความรู้เพื่อการป้องกัน และการรับมือกับภัยพิบัติ</li> </ul>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลดผลกระทบและความเสี่ยงจากภัยพิบัติ</li> <li>- สร้างความสัมพันธ์ที่ดี และความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า พนักงานและชุมชน</li> </ul>                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาประเทศ</li> <li>- ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนา ด้านเทคโนโลยีของประเทศ</li> </ul>                                     |
| <p><b>เป้าหมายที่ 13</b></p>  <p>ดำเนินมาตรการเร่งด่วน เพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบ</p>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างนโยบายมาตรการ และดำเนินกิจกรรม เพื่อลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก</li> </ul>                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลดผลกระทบจากภัยพิบัติทางธรรมชาติที่อาจกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ</li> <li>- สร้างความร่วมมือเพื่อแก้ปัญหาร่วมกันของคนในองค์กร</li> </ul>                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรโลก</li> </ul>                                                                          |
| <p><b>เป้าหมายที่ 15</b></p>  <p>ปกป้อง ป่าไม้ และส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบกอย่างยั่งยืน</p>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมและร่วมพัฒนา เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้แก่ประเทศ</li> </ul>                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัท คนในชุมชน และหน่วยงานภาครัฐ</li> </ul>                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มพื้นที่สีเขียวและพื้นที่ชุ่มน้ำที่เสื่อมโทรมของประเทศ</li> <li>- ลดการตัดไม้ทำลายป่า</li> <li>- สร้างรายได้ให้แก่ชุมชน</li> </ul> |



| เป้าหมายตาม SDGs                                                                                                                                                                             | แผนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                           | ประโยชน์ต่อบริษัทฯ                                                                                                                                                         | ประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>เป้าหมายที่ 16</b></p>  <p>ส่งเสริมสังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยก เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน</p>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และได้รับการรับรอง CAC</li> <li>- ให้ความรู้และสนับสนุนคู่ค้าในการต่อต้านการทุจริตและเข้าร่วม CAC</li> </ul>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความเชื่อมั่นต่อบริษัทฯ กับคนในสังคม</li> <li>- สร้างความโปร่งใสและความยั่งยืน ในการดำเนินธุรกิจ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศ</li> </ul>         |
| <p><b>เป้าหมายที่ 17</b></p>  <p>สร้างพลังแห่งการเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือระดับสากลต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมการพัฒนาและการเผยแพร่เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้กับประเทศ</li> <li>- สนับสนุนส่งเสริมพร้อมให้ความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชนและสังคมเพื่อการพัฒนาประเทศให้ยั่งยืน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทฯ ในอุตสาหกรรมและหน่วยงานต่าง ๆ</li> </ul>                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของประเทศ</li> </ul> |

## การเชื่อมโยงของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement)

บริษัทฯ ได้มีการกำหนด และวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการสื่อสารสร้างความผูกพันกับผู้มีส่วนได้เสียสำคัญไว้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและมีการนำข้อมูลความเห็นของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้น มาประกอบการประเมินความสำคัญของการพัฒนาอย่างยั่งยืน อีกทั้งเพื่อนำไปปรับการวางแผนกลยุทธ์และกิจกรรมทางธุรกิจให้มีความเหมาะสมมากขึ้นดังต่อไปนี้

| ผู้มีส่วนได้เสีย | ความต้องการ/ความคาดหวัง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | การสื่อสารและช่องทางการมีส่วนร่วม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| พนักงาน          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนาศักยภาพที่จำเป็นต่อการทำงานและความก้าวหน้าในอาชีพ</li> <li>- ผลตอบแทน สวัสดิการที่เหมาะสมและความปลอดภัยของพนักงาน</li> <li>- การรักษาบุคลากรที่ตรงความต้องการและเหมาะสม</li> <li>- การบริหารจัดการและการให้ความช่วยเหลือในภาวะการแพร่ระบาดของโรค COVID-19</li> <li>- การสนับสนุนอุปกรณ์สำนักงานและเทคโนโลยีที่ทันสมัยเหมาะสมกับการใช้งาน</li> <li>- การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงาน</li> <li>- การสื่อสารข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางสื่อสารภายในองค์กร เช่น อีเมล, อินทราเน็ต, ไลน์บริษัทฯ เป็นต้น</li> <li>- การสื่อสารจากผู้บริหารถึงพนักงาน โดยตรงผ่าน Town Hall อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง</li> <li>- สำรวจความคิดเห็นพนักงานเป็นประจำทุกปี</li> <li>- มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและทุจริต</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อสารเป้าหมาย กลยุทธ์ และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ไปยังพนักงานในทุกระดับ</li> <li>- ส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพทักษะความรู้ให้แก่พนักงานผ่านช่องทางที่เหมาะสม และกิจกรรมการอบรมที่เกี่ยวข้องหลากหลาย</li> <li>- ส่งเสริมการมีสุขภาพที่ดีในการทำงาน โดยจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่พนักงาน</li> <li>- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและรักษามูลค่าที่ดีไว้กับองค์กรกำหนดนโยบายกลยุทธ์และหลักเกณฑ์การพิจารณาเกี่ยวกับการบริหารผลตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่า</li> <li>- การให้ค่าตอบแทนพนักงานในอัตราที่เหมาะสม ตรงเวลา</li> <li>- พัฒนาระบบความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน</li> <li>- ปลุกฝังค่านิยมองค์กร และวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงจัดกิจกรรมสร้างความผูกพันระหว่างกัน</li> <li>- พนักงานสามารถ Work From Home ในช่วงการแพร่ระบาดของโรค COVID-19</li> </ul> |

| ผู้มีส่วนได้เสีย | ความต้องการ/<br>ความคาดหวัง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | การสื่อสาร<br>และช่องทางการมีส่วนร่วม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | การตอบสนองความคาดหวัง<br>ของผู้มีส่วนได้เสีย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดหาอุปกรณ์การใช้งานให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ อาทิ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก โปรแกรมการใช้งานต่าง ๆ รวมถึงอุปกรณ์สำนักงาน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ลูกค้า           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อสัญญาต่าง ๆ ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด</li> <li>- การให้บริการอย่างต่อเนื่อง แม้ในสถานการณ์ฉุกเฉิน ภัยพิบัติ โรคระบาด หรืออื่น ๆ</li> <li>- ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์ โปร่งใส ภายใต้ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน</li> <li>- มีความหลากหลายทางโซลูชันที่ตอบสนองการใช้งานในรูปแบบต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด</li> <li>- การได้รับบริการที่ดี รวมถึงบริการหลังการขายที่มีประสิทธิภาพรวดเร็ว</li> <li>- การมีมาตรการการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีศูนย์บริการโครงข่ายให้บริการรับแจ้งปัญหาในการให้บริการ ตลอด 24 ชั่วโมง 365 วัน</li> <li>- มีทีมงานดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ต่อสินค้าและการให้บริการ</li> <li>- การเข้าพบลูกค้า เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของลูกค้าและสร้างความเข้าใจ และรับฟังปัญหา รวมถึง ข้อเสนอแนะต่าง ๆ</li> <li>- การประชุมหรือสนทนากับลูกค้าผ่านระบบออนไลน์</li> <li>- ลูกค้าสามารถเสนอแนะหรือร้องเรียนการใช้บริการผ่านช่องทางของบริษัท อาทิ เว็บไซต์, อีเมล และโทรศัพท์</li> <li>- มีการแจ้งเรื่องมาตรการความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัท อาทิ เว็บไซต์</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนานวัตกรรม และปรับกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อให้ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า</li> <li>- ปฏิบัติตามนโยบายขององค์กร ในการปฏิบัติต่อลูกค้าทุกคน อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม</li> <li>- Customer Satisfaction สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการเพื่อนำมาวิเคราะห์ พัฒนา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- ให้บริการแก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่องดูแลโครงข่ายให้เสถียรภาพพร้อมรองรับการ Work From Home สอดคล้องกับ มาตรการล็อกดาวน์</li> <li>- พัฒนากิจกรรมกระชับความสัมพันธ์และความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ ผ่านกิจกรรมตามเทศกาลต่าง ๆ รวมถึงการจัดอบรมเพิ่มพูนความรู้ Interlink Training Course</li> <li>- ปฏิบัติตามนโยบายขององค์กรในเรื่องการปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอย่างเคร่งครัดโดยจะต้องกระทำ ด้วยความระมัดระวังรอบคอบและเป็นไปตามที่กำหนดไว้เท่านั้น การดำเนินงานเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลจำกัดเพียงเท่าที่จำเป็น และตามวัตถุประสงค์</li> </ul> |



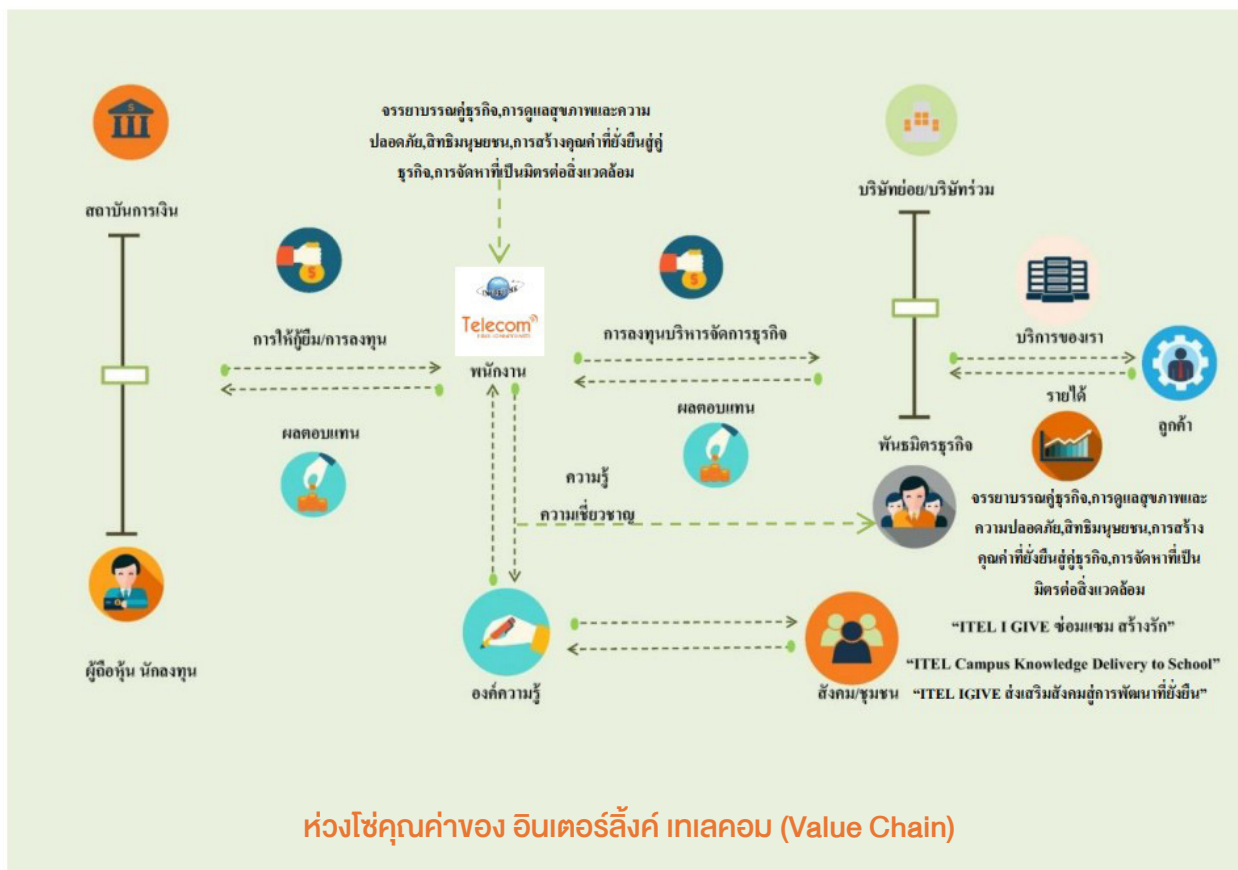
| ผู้มีส่วนได้เสีย         | ความต้องการ/<br>ความคาดหวัง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | การสื่อสาร<br>และช่องทางการมีส่วนร่วม                                                                                                                                                                                                   | การตอบสนองความคาดหวัง<br>ของผู้มีส่วนได้เสีย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                         | <p>ในการดูแลลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะต้องได้รับความยินยอมจากลูกค้าแล้วเท่านั้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การบริการมีประสิทธิภาพ และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| พันธมิตร/คู่ค้าทางธุรกิจ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติต่อคู่ค้าและพันธมิตรอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม</li> <li>- กระบวนการจัดซื้อที่โปร่งใสเป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้</li> <li>- พัฒนาศักยภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาว</li> <li>- ชำระเงินตรงเวลา และครบถ้วน</li> <li>- การรักษาความลับ ข้อมูลทางการค้า เช่น แนวคิดผลิตภัณฑ์ ฯลฯ</li> <li>- ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตาม ข้อพึงปฏิบัติงานของคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ (Supplier's Code of Conduct) โดยครอบคลุมข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อสารผ่านโทรศัพท์ โน้ตบุ๊ก และอีเมล</li> <li>- จัดประชุมร่วมกันระหว่างบริษัทและคู่ค้า/ผู้รับเหมา</li> <li>- การร้องเรียนเรื่องการทุจริตผ่านทางอีเมล<br/>ir@interlinktelecom.co.th</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมให้คู่ค้าร่วมต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน</li> <li>- แบ่งปันองค์ความรู้ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงานของคู่ค้า</li> <li>- ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรมโดยไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด</li> <li>- ชำระเงินตรงตามกำหนดเวลา และตรงตามมูลค่าที่กำหนด</li> <li>- การปฏิบัติตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้บริษัทคู่ค้ามีความเชื่อมั่นในกระบวนการพิจารณาคัดเลือก และมีการชี้แจงอย่างชัดเจน</li> <li>- การปฏิบัติตามนโยบายการปฏิบัติงานของคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ (Supplier's Code of Conduct) โดยครอบคลุมข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)</li> </ul> |

| ผู้มีส่วนได้เสีย | ความต้องการ/<br>ความคาดหวัง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | การสื่อสาร<br>และช่องทางการมีส่วนร่วม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | การตอบสนองความคาดหวัง<br>ของผู้มีส่วนได้เสีย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผู้ถือหุ้น       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม</li> <li>- บริหารจัดการด้วยความโปร่งใส</li> <li>- เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องตรงต่อเวลาให้ช่องทางที่หลากหลายและเข้าถึงได้ง่าย</li> <li>- การจ่ายปันผลและนโยบายปันผลของบริษัทฯ รวมถึงปัจจัยการเติบโตในมิติต่าง ๆ ของธุรกิจ</li> <li>- นำเสนอข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อให้ทราบถึงการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง</li> <li>- เสนอแผนการลงทุนที่เหมาะสมเติบโตในอนาคต</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>- การจัดกิจกรรมผู้บริหารพบปะนักลงทุน</li> <li>- การเยี่ยมชมกิจการบริษัทฯ</li> <li>- วันบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน</li> <li>- การนำเสนอข้อมูลบริษัทฯ กับนักลงทุนสถาบันต่างประเทศผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>- ช่องทางการติดต่อผ่านนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations)</li> <li>- ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอแนะหรือร้องเรียนผ่านช่องทางเว็บไซต์ อีเมลและโทรศัพท์</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อสารกลยุทธ์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความมั่นใจแก่นักลงทุนผ่านการประชุมผู้ถือหุ้นกิจกรรมพบปะนักลงทุน และช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ</li> <li>- ปฏิบัติตามแนวทางและกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์</li> <li>- เปิดเผยข้อมูลการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องโปร่งใสเป็นประจำทุกไตรมาส และรายปี และรายงานความยั่งยืนขององค์กร</li> <li>- บริหารองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>- สร้างวัฒนธรรมด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขึ้นในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม</li> <li>- มีช่องทางสำหรับการเปิดเผยข้อมูลและสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และนักลงทุน หลากหลายช่องทาง</li> <li>- มีการลงทุน เพื่อสร้างความเจริญเติบโตในอนาคต</li> </ul> |
| คู่แข่ง          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม</li> <li>- การพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม และประเทศ ให้ยั่งยืนในระยะยาวร่วมกัน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดแสดงข้อมูลบริษัทฯ ผ่านทางเว็บไซต์</li> <li>- เผยแพร่ข้อมูลประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องผ่านโซเชียลมีเดีย</li> <li>- สามารถร้องเรียนผ่านช่องทางเว็บไซต์ อีเมล และโทรศัพท์</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตามกรอบกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้าและกติกากาการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม</li> <li>- การไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต</li> <li>- การไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| ผู้มีส่วนได้เสีย | ความต้องการ/<br>ความคาดหวัง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | การสื่อสาร<br>และช่องทางการมีส่วนร่วม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | การตอบสนองความคาดหวัง<br>ของผู้มีส่วนได้เสีย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| สังคมชุมชน       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินธุรกิจตามหลัก<br/>การเคารพสิทธิมนุษยชน</li> <li>- การมีส่วนร่วมในการพัฒนา<br/>เศรษฐกิจและสังคมด้วยการนำ<br/>ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี<br/>ดิจิทัล และองค์ความรู้ต่าง ๆ<br/>ของบริษัทมาสร้างประโยชน์<br/>แก่สาธารณะ</li> <li>- การดำเนินงานด้วยความ<br/>ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน<br/>ไม่ส่งผลกระทบ<br/>ต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- สนับสนุนกิจกรรมของชุมชน<br/>และช่วยเหลือสังคม</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดแสดงข้อมูลบริษัทฯ ผ่าน<br/>ทางเว็บไซต์ และเปิดช่องทาง<br/>รับเรื่องร้องเรียน หรือข้อเสนอ<br/>แนะผ่านทางเว็บไซต์ อีเมล<br/>และโทรศัพท์</li> <li>- เปิดเผยข้อมูลการดำเนิน<br/>ธุรกิจอย่างถูกต้อง และโปร่งใส<br/>เป็นประจำทุกปีผ่าน 56-1<br/>One Report</li> <li>- รายการข้อมูลประจำปี และ<br/>รายงานด้านความยั่งยืนของ<br/>องค์กร</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนส่งเสริมและมีส่วน<br/>ร่วมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์<br/>ต่อชุมชนและสังคม</li> <li>- พัฒนาหน่วยงานภายใน<br/>องค์กรให้ดำเนินงานอย่างเป็น<br/>รูปธรรม โดยร่วมกับมูลนิธิอื่น<br/>เตอร์ลิ้งค์ให้ใจ เพื่อดำเนิน<br/>งานด้านความรับผิดชอบต่อ<br/>สังคม</li> <li>- จัดกิจกรรมส่งเสริมและ<br/>พัฒนาศักยภาพด้านการศึกษา<br/>ผ่านกิจกรรม ITEL Campus<br/>Knowledge Delivery to<br/>School และ กิจกรรม ITEL<br/>I GIVE เป็นต้น</li> <li>- การใช้ทรัพยากรอย่างมี<br/>ประสิทธิภาพส่งผลกระทบต่อ<br/>สังคม และสิ่งแวดล้อมน้อย<br/>ที่สุด</li> </ul> |

## ห่วงโซ่คุณค่าของ อินเทอร์เน็ต เทเลคอม (Value Chain)

บริษัท อินเทอร์เน็ต เทเลคอม จำกัด (มหาชน) ตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มพันธมิตรทางธุรกิจ ซึ่งถือเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่จะต้องมีการพัฒนาระดับศักยภาพ เพื่อพร้อมเติบโตร่วมกันไปในระยะยาวนอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจที่มีคุณภาพได้มาตรฐานและความหลากหลาย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า จนเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปเป็นเป้าหมายทางธุรกิจ อีกทั้งบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อหลักการและประเด็นความยั่งยืนโดยถือเป็นวาระและเป้าหมายสำคัญที่จะช่วยเสริมความแข็งแกร่งตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ อีกด้วย นับเป็นความภาคภูมิใจและตอกย้ำวิสัยทัศน์ขององค์กรด้วยทีมงานที่มีคุณภาพให้ “เติบโต ต่อเนื่อง และยั่งยืน” โดยในปี พ.ศ. 2566 บริษัทฯ ได้กำหนดแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ โดยเน้นเรื่องการขยายโครงข่ายและช่องทางการให้บริการอย่างต่อเนื่อง มีบริการที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้ากลุ่มต่าง ๆ และปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรยุคใหม่ที่มีความคล่องตัวและการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม ในปี พ.ศ. 2566 บริษัทฯ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงในกระบวนการดำเนินธุรกิจใด ๆ ในห่วงโซ่อุปทาน





### การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้สร้างคุณค่าและประโยชน์สูงสุดแก่เศรษฐกิจและสังคมไทยอย่างแท้จริง ตามหลักปฏิบัติในนโยบายด้านความยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้ระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย 7 กลุ่ม ซึ่งล้วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า/ผู้รับเหมา ผู้ถือหุ้น คู่แข่ง เจ้าหนี้ และสังคมชุมชน บริษัทฯ ได้กำหนดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มไว้ โดยมีวิธีการระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย โดยเริ่มจากการระบุประเด็นสำคัญทางธุรกิจ (Materiality) และประเมินกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ ซึ่งถือเป็นกระบวนการที่สำคัญที่จะช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้แก่บริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในระยะยาว รวมไปถึงการดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้รับการปฏิบัติอย่างเหมาะสม

โดยในปี 2566 ได้มีการบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียสรุปรายละเอียดได้ดังนี้

### กระบวนการสร้างการมีส่วนร่วม

1. การระบุและจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย
2. การประเมินลำดับความสำคัญ
3. การวางแผนการสร้างการมีส่วนร่วม และการดำเนินการตามแผนงาน
4. การดำเนินการตามแผนงาน และการสร้างการมีส่วนร่วม
5. การตรวจสอบผลการดำเนินงาน และตรวจสอบความถูกต้อง และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

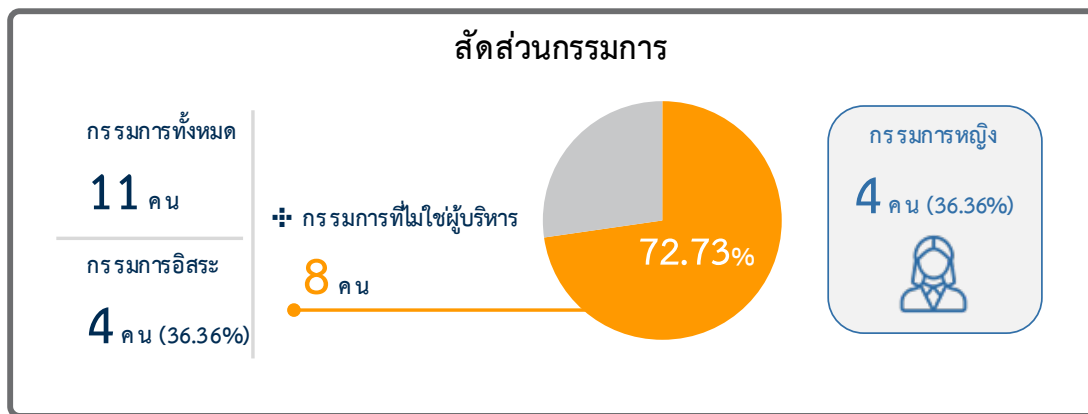


## การกำกับดูแลกิจการ



คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีคณะกรรมการชุดย่อยที่รายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท จำนวน 4 คณะ ได้แก่

1. คณะกรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ



ตารางการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการในปี 2566

(ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

| ชื่อ - นามสกุล                 | ตำแหน่ง                                                                                                           |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. นายปรกรณ์ มาลากุล ณ อยุธยา  | ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ                                                                                        |
| 2. นางเกศรา มัญชุศรี           | ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ                                                                                 |
| 3. นายสมบัติ อนันตรัมพร        | รองประธานกรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ)                                                            |
| 4. ดร.ชลิดา อนันตรัมพร         | กรรมการ กรรมการกำกับดูแลกิจการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ)                                              |
| 5. พลเอกพรพิพัฒน์ เบญญศรี      | กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง<br>กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ |
| 6. นายขวลิต ชูขจร              | กรรมการอิสระ ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ<br>กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| 7. นายสุวิชาญ นิลอนันต์        | กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน                                                     |
| 8. นายสุวัฒน์ ปุณณชัยยะ        | กรรมการ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน<br>กรรมการบริหารความเสี่ยง                                            |
| 9. แพทย์หญิงลิลลิกา อนันตรัมพร | กรรมการ กรรมการกำกับดูแลกิจการ                                                                                    |

| ชื่อ - นามสกุล             | ตำแหน่ง                                                               |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 10. ดร.ณัฐนัย อนันตรัมพร   | กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ) |
| 11. นางสาววิรัช อนันตรัมพร | กรรมการ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน                                 |

หมายเหตุ : กรรมการลำดับที่ 1, 2, 5, 6 เป็นกรรมการอิสระ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท

โดยในปี 2566 คณะกรรมการบริษัท ได้ทำหน้าที่พิจารณาอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญโดยย่อ ดังนี้

- พิจารณาอนุมัติแผนยุทธศาสตร์ประจำปี
- พิจารณาอนุมัติงบการเงิน และผลการดำเนินงานรายไตรมาสประจำปี
- พิจารณาอนุมัติรายงานความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน
- พิจารณาอนุมัติการเปิดเผยข้อมูลใน 56-1 One Report แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี
- พิจารณาความเสี่ยงและผลการประเมินการควบคุมภายใน
- พิจารณาการจ่ายเงินปันผลประจำปี
- พิจารณาทบทวนโครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย
- พิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการ
- พิจารณานโยบาย และงบประมาณค่าตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2566
- พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสอบบัญชี สำหรับปี 2566
- จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566
- พิจารณาผลประเมินการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย
- พิจารณาและติดตามประเด็นข้อกฎหมายต่าง ๆ ของบริษัทฯ
- พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- พิจารณาทบทวนคู่มือบริหารความเสี่ยง
- เรื่องอื่น ๆ

#### ผลการดำเนินงานกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ในรอบปี 2566

- บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 (AGM) โดยได้รับคะแนนเต็ม 100 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- บริษัทฯ ได้รับคะแนนการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ 5 ดาว “ดีเลิศ” (Excellent) ติดต่อกันเป็นปีที่ 3 โดยโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2566 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- บริษัทฯ ได้รับผลการประเมิน SET ESG Ratings 2566 ระดับ A หรือชื่อเดิม Thailand Sustainability Investment (THSI) ติดต่อกันเป็นปีที่ 4 ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นพัฒนาการบริหารจัดการธุรกิจให้เติบโตตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล หรือ ESG (Environmental, Social, and Corporate Governance)
- จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ตามแนวทางของหน่วยงานภาครัฐกำหนด โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมแบบ Hybrid Meeting (Physical และ E-AGM) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประชุม ทั้งในรูปแบบปกติ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุม
- จัดทำแนวปฏิบัติการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้การดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในช่วงแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายกำหนด
- ทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 มาปรับใช้ในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ
- จัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทฯ

## การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

### หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยจะต้องเป็นผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้ส่วนเสียต่อผลการดำเนินงาน ทั้งทางตรงและทางอ้อม มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้กำหนด นิยามของกรรมการอิสระ คุณสมบัติความเป็นอิสระ โดยได้เปิดเผยไว้ในเอกสารแนบ ในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งคณะกรรมการอิสระ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนดที่คณะกรรมการกำกับดูแลตลาดทุนตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้น ที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่บริษัทย่อย บริษัทร่วมและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้ับรวมการถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้องด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกันหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่ได้พ้นจากลักษณะดังกล่าวไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับแต่งตั้ง

3. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่ได้พ้นจากลักษณะดังกล่าวไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

4. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีสอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่ได้พ้นจากลักษณะดังกล่าวไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

5. ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการที่เป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เป็นนิติบุคคลให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่ได้พ้นจากลักษณะดังกล่าวไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อน ได้รับการแต่งตั้ง

6. ไม่มีความสัมพันธ์ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตรรวมทั้งคู่สมรสของบุตร ผู้บริหารผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อเป็นตัวแทนกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ

8. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

9. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ตัดสินใจเรื่องการดำเนินงานกิจการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

10. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทในกลุ่ม (เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน)





## การปฐมนิเทศกรรมการใหม่ (Board Orientation Guideline)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดปฐมนิเทศให้กับกรรมการเข้าใหม่ทุกครั้ง เพื่อให้ทราบถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมถึงการให้ความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการจึงได้จัดทำแนวทางการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ (Board Orientation Guideline) ขึ้น โดยนำเสนอเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ อาทิ 56-1 One Report รายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เตรียมข้อมูลและดำเนินการดังต่อไปนี้

### 1. ข้อมูลเรียนเชิญกรรมการใหม่เข้ารับตำแหน่ง

- ประวัติบริษัทฯ และลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
- โครงสร้างกลุ่มบริษัท โครงสร้างองค์กร โครงสร้างผู้ถือหุ้นใหญ่และกรรมการ
- ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของกรรมการ
- ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปี
- หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

### 2. ข้อมูลที่ใช้ปฐมนิเทศเมื่อได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

- เรื่องที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย
- หนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับของบริษัทฯ
- ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย
- รายงานการประชุมคณะกรรมการและกำหนดการประชุม
- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- นโยบายการใช้ข้อมูลภายในบริษัทฯ
- นโยบายบริหารความเสี่ยง
- นโยบายการควบคุมภายใน
- นโยบายรายการเกี่ยวโยง
- จรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่ทางธุรกิจของบริษัท
- มาตรการการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส และมาตรการคุ้มครองการตอบโต้ และบรรเทาความเสียหายแก่ผู้รายงานผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการฝ่าฝืนหรือละเมิดจรรยาบรรณ
- นโยบายการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด
- ข้อพิพาททางกฎหมาย
- นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

### 3. การพบประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารก่อนการประชุมคณะกรรมการครั้งแรก

บริษัทฯ จัดให้กรรมการใหม่ได้เข้าพบประธานกรรมการบริษัทฯ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารก่อนการประชุมคณะกรรมการครั้งแรกเพื่อแจ้งให้กรรมการท่านใหม่ทราบถึงนโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ วัฒนธรรมองค์กร และความคาดหวังของบริษัทฯ ที่จะได้รับประโยชน์จากความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการท่านใหม่

## ทั้งนี้ในปี 2566 มีกรรมการลาออก และกรรมการเข้าใหม่ ดังนี้

### • กรรมการลาออก

พลตำรวจโท สุชาติ เหมือนแก้ว ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประสานกรรมการบริหารความเสี่ยงกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการกำกับดูแลกิจการ เนื่องจากปัญหาด้านสุขภาพ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 เป็นต้นไป

### • กรรมการเข้าใหม่

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการ ตามข้อเสนอของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยแต่งตั้ง พลเอก พรพิพัฒน์ เบญญศรี ให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ ประสานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ มีผลตั้งแต่วันที่ 13 กรกฎาคม 2566

## การประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารประชุมระหว่างกันโดยที่ไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารเข้าร่วมการประชุม ทั้งนี้ เพื่อให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและพิจารณาประเด็นต่าง ๆ ทั้งที่เกี่ยวกับธุรกิจและเรื่องที่อยู่ในความสนใจ โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมจำนวน 1 ครั้ง

## แผนพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้กรรมการทุกท่านเข้าร่วมอบรมหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เช่น หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) เป็นต้น ซึ่งกรรมการส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวมาแล้ว รวมทั้งมีการส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้แก่กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งทางเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ช่วยแจ้งหลักสูตรการอบรมที่น่าสนใจให้กับกรรมการทุกท่านทราบ หากมีกรรมการใหม่เข้ามาดำรงตำแหน่ง กรรมการท่านนั้นก็จะได้รับการสรุปลักษณะและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จากประธานกรรมการเพื่อเป็นข้อมูลต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้เลขานุการบริษัทและเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเข้าอบรมหลักสูตรต่าง ๆ และรับฟัง/เสวนาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง/สอดคล้องกับสถานการณ์ และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ที่จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. ตลาดหลักทรัพย์ฯ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานที่ดี มีการเจริญเติบโตอย่างมั่นคง และมีความสามารถในการแข่งขัน เพื่อที่จะสร้างมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว ซึ่งเป็นพันธกิจที่สำคัญของบริษัทฯ ทั่ว รวมถึงการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส และเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น โดยในปี 2566 ที่ผ่านมามีกรรมการบริษัทฯ เข้ารับการศึกษ และอบรมหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาความรู้ จำนวน 2 ท่าน ดังนี้

| ลำดับ | รายชื่อกรรมการ       | ตำแหน่ง                                                                     | หลักสูตร                                                            | สถาบัน                                                    |
|-------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1.    | นายสุวัฒน์ ปุณณชัยยะ | กรรมการ และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/<br>กรรมการบริหารความเสี่ยง  | • หลักสูตร Financial Statements for Directors (FSD) 2023            | สถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors: IOD) |
| 2.    | ดร.ณัฐนัย อนันตรัมพร | กรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ)<br>และกรรมการบริหารความเสี่ยง | • ปริญญาเอกปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม | สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหารลาดกระบัง                |

### กระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และประเมินผลงานคณะกรรมการทั้งคณะในแต่ละปี โดยให้เลขานุการบริษัทฯ นำส่งแบบประเมินให้คณะกรรมการทุกสิ้นปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และสรุปผลการประเมินรวมถึงรายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ โดยการประเมินผลงานคณะกรรมการบริษัทฯ ในแต่ละปี

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ปี 2566 แบ่งออกเป็นดังนี้

#### 1. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะซึ่งมีหัวข้อการประเมินโดยย่อ ดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย
- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะในปี 2566 จากคะแนนเต็มร้อยละ 100 ดังนี้

| เห็นด้วยอย่างมาก | เห็นด้วย        | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง |
|------------------|-----------------|----------------------|
| คิดเป็นร้อยละ 98 | คิดเป็นร้อยละ 2 | คิดเป็นร้อยละ 0      |

#### 2. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะซึ่งมีหัวข้อการประเมินโดยย่อ ดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- การทำหน้าที่ของกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะในปี 2566 จากคะแนนเต็มร้อยละ 100 ดังนี้

| เห็นด้วยอย่างมาก | เห็นด้วย        | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง |
|------------------|-----------------|----------------------|
| คิดเป็นร้อยละ 98 | คิดเป็นร้อยละ 2 | คิดเป็นร้อยละ 0      |

#### 3. แบบประเมินของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคลซึ่งมีหัวข้อการประเมินโดยย่อ ดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

สรุปผลการประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล ในปี 2566 จากคะแนนเต็มร้อยละ 100 ดังนี้

| เห็นด้วยอย่างมาก | เห็นด้วย        | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง |
|------------------|-----------------|----------------------|
| คิดเป็นร้อยละ 98 | คิดเป็นร้อยละ 2 | คิดเป็นร้อยละ 0      |

#### 4. แบบประเมินของ CEO ซึ่งมีหัวข้อการประเมินโดยย่อ ดังนี้

- ความเป็นผู้นำ
- การกำหนดกลยุทธ์
- การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับภายนอก
- การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- การสืบทอดตำแหน่ง
- ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- คุณลักษณะส่วนตัว

สรุปผลการประเมินของ CEO ในปี 2566 จากคะแนนเต็ม ร้อยละ 100 ดังนี้

| เห็นด้วยอย่างมาก | เห็นด้วย        | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง |
|------------------|-----------------|----------------------|
| คิดเป็นร้อยละ 95 | คิดเป็นร้อยละ 5 | คิดเป็นร้อยละ 0      |

โดยแบบประเมินทั้งหมดที่จัดทำขึ้นได้อ้างอิงตามตัวอย่างแบบประเมินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เดือนกุมภาพันธ์ ปี 2558

#### ขั้นตอนการประเมิน

1. ทุกสิ้นปีเลขานุการบริษัทฯ นำส่งแบบประเมินให้กรรมการแต่ละท่านประเมินแยกกันคนละ 1 ชุด
2. เลขานุการบริษัทฯ จะเป็นผู้รวบรวมและรายงานสรุปผลการประเมิน โดยนำคะแนนทั้งหมดคำนวณเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Weighted Average) และรายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณารับทราบและหารือร่วมกันเป็นประจำทุกปี

#### 8.1.2 การเข้าร่วมประชุม และการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

บริษัทฯ มีแนวทางในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และเพียงพอ สำหรับการจูงใจให้กรรมการที่มีความสามารถ และสร้างประโยชน์ให้กับบริษัทอยู่ร่วมงานกับบริษัทในระยะยาว โดยไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนที่มากเกินไป ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดค่าตอบแทนของกรรมการโดยคำนึงถึงความเหมาะสมในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่ พิจารณาจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมา รวมถึงพิจารณาเทียบกับบริษัทอื่นในธุรกิจเดียวกันด้วย และอุตสาหกรรมที่ใกล้เคียงกัน นอกจากนี้ ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทจะต้อง ได้รับการพิจารณา และอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปีในแต่ละปี โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมต่าง ๆ ดังนี้

| การประชุม                                                        | จำนวนครั้งที่จัดประชุม |
|------------------------------------------------------------------|------------------------|
| สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566                                     | 1                      |
| คณะกรรมการบริษัท                                                 | 7                      |
| คณะกรรมการตรวจสอบ                                                | 4                      |
| คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง                                       | 1                      |
| คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ                                        | 2                      |
| คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน                                 | 3                      |
| ประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการตรวจสอบ | 1                      |



ตารางแสดงการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ ประจำปี 2566

| ลำดับที่            | ชื่อ-สกุล                      | ตำแหน่ง                     | คณะกรรมการบริษัท                                   |            | คณะกรรมการตรวจสอบ                                  |            | คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง                         |            | คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน                   |            | คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ                          |            | ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น                              |                                                    |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                     |                                |                             | จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนการถือปประชุมด้วย | ตำแหน่ง... | จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนการถือปประชุมด้วย | ตำแหน่ง... | จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนการถือปประชุมด้วย | ตำแหน่ง... | จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนการถือปประชุมด้วย | ตำแหน่ง... | จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนการถือปประชุมด้วย | ตำแหน่ง... | จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนการถือปประชุมด้วย | จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนการถือปประชุมด้วย |
| คณะกรรมการ          |                                |                             |                                                    |            |                                                    |            |                                                    |            |                                                    |            |                                                    |            |                                                    |                                                    |
| 1                   | นายกฤษณ์ มาลากุล ณ อยุธยา      | กรรมการอิสระ                | C                                                  | 7/7        |                                                    |            |                                                    |            |                                                    |            |                                                    | C          |                                                    | 1/1                                                |
| 2                   | นายสมบัติ อนันดรัมพร           | กรรมการบริหาร               | VC                                                 | 7/7        |                                                    |            |                                                    |            |                                                    |            |                                                    | VC         |                                                    | 1/1                                                |
| 3                   | นายณัฐดนัย อนันดรัมพร          | กรรมการผู้ถือหุ้นอำนาจลงนาม | M                                                  | 6/7        |                                                    |            |                                                    | 0/1        |                                                    |            |                                                    | M          |                                                    | 1/1                                                |
| 4                   | ดร. จิลาภา อนันดรัมพร          | กรรมการบริหาร               | M                                                  | 7/7        |                                                    |            |                                                    |            |                                                    |            |                                                    | M          | 2/2                                                | 1/1                                                |
|                     |                                | กรรมการผู้ถือหุ้นอำนาจลงนาม |                                                    |            |                                                    |            |                                                    |            |                                                    |            |                                                    |            |                                                    |                                                    |
| 5                   | แพทย์หญิงสิริธรา อนันดรัมพร    | กรรมการบริหาร               | M                                                  | 7/7        |                                                    |            |                                                    |            |                                                    |            |                                                    | M          | 2/2                                                | 1/1                                                |
| 6                   | นางศรดา มัญญศรี *              | กรรมการอิสระ                | M                                                  | 7/7        | C                                                  | 4/4        |                                                    |            |                                                    |            |                                                    | M          |                                                    | 1/1                                                |
| 7                   | พลตำรวจโทสุชาติ เหมอินแก้ว     | กรรมการอิสระ                | M                                                  | 3/3        | M                                                  | 2/2        |                                                    |            | M                                                  | 1/1        |                                                    | M          | 1/1                                                | 1/1                                                |
| 8                   | พลเอกพรพิพัฒน์ บุญยศรี         | กรรมการอิสระ                | M                                                  | 3/3        | M                                                  | 2/2        | C                                                  | 1/1        | M                                                  | 1/1        |                                                    | M          | 1/1                                                | 0/0                                                |
| 9                   | นายชวลิต ชูจจร                 | กรรมการอิสระ                | M                                                  | 7/7        | M                                                  | 4/4        | M                                                  | 1/1        | M                                                  | 3/3        | C                                                  | M          | 2/2                                                | 1/1                                                |
| 10                  | นายสุวิทย์ นิลอนันต์           | กรรมการบริหาร               | M                                                  | 7/7        |                                                    |            | M                                                  | 1/1        | M                                                  | 3/3        |                                                    | M          |                                                    | 1/1                                                |
| 11                  | นายสุวัฒน์ ปุณณตียะ            | กรรมการบริหาร               | M                                                  | 7/7        |                                                    |            | M                                                  | 1/1        | C                                                  | 3/3        |                                                    | M          |                                                    | 1/1                                                |
| 12                  | นางสาววิภา อนันดรัมพร          | กรรมการบริหาร               | M                                                  | 7/7        |                                                    |            |                                                    |            | M                                                  | 3/3        |                                                    | M          |                                                    | 1/1                                                |
| เลขานุการคณะกรรมการ |                                |                             |                                                    |            |                                                    |            |                                                    |            |                                                    |            |                                                    |            |                                                    |                                                    |
| 1                   | นางสาววิภา อนันดรัมพร          | เลขานุการคณะกรรมการ         | S                                                  | 3/3        |                                                    |            |                                                    |            | S                                                  | 1/1        | S                                                  | 1/1        | S                                                  | 1/1                                                |
| 2                   | นายศุภมิตร เจริญพริบัติ        | เลขานุการคณะกรรมการ         | S                                                  | 4/4        |                                                    |            |                                                    |            | S                                                  | 2/2        | S                                                  | 1/1        |                                                    |                                                    |
| 3                   | ว่าที่ร้อยตรีวัชรินทร์ วงศ์หาญ | เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ  |                                                    |            | S                                                  | 4/4        |                                                    | 1/1        |                                                    |            |                                                    |            |                                                    |                                                    |

หมายเหตุ: \* เป็นกรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เพียงพอที่สามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

VC : รองประธานกรรมการ

M : กรรมการ

S : เลขานุการคณะกรรมการ

ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากตารางแสดงการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการจำนวนทั้งหมด 12 ท่าน ประจำปี 2566 ข้างต้น พบว่า กรรมการทั้งหมดได้เข้าร่วมการประชุมอย่างสม่ำเสมอคิดเป็นร้อยละ 100 ของการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดในรอบปี และกรรมการแต่ละท่านได้เข้าร่วมการประชุมคิดเป็นร้อยละ 100 ของการประชุมคณะกรรมการทุกคณะในรอบปี

ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากตารางแสดงการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ ประจำปี 2566 ข้างต้น พบว่ากรรมการส่วนใหญ่ได้เข้าร่วมการประชุมอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉลี่ยกรรมการทั้งคณะมีการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่าร้อยละ 96 ของการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดในรอบปี และกรรมการแต่ละคนได้เข้าร่วมการประชุมร้อยละ 96 ของการประชุมในทุกคณะทั้งปี

#### คำตอบแทนคณะกรรมการ

ในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 ได้มีมติกำหนดคำตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2566 ให้บริษัทฯ จ่ายคำตอบแทนกรรมการเป็นค่าเบี้ยประชุมและค่าบำเหน็จประจำปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

| คำตอบแทนของกรรมการ                                           | อัตราเดิม       |                 | อัตราใหม่ที่อนุมัติ           |
|--------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-------------------------------|
|                                                              | ปี 2564         | ปี 2565         | ปี 2566<br>(เท่ากับอัตราเดิม) |
| <b>ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ</b>                                 |                 |                 |                               |
| <b>1. คณะกรรมการบริษัท/สามัญผู้ถือหุ้น/วิสามัญผู้ถือหุ้น</b> |                 |                 |                               |
| - ประธานกรรมการบริษัท                                        | 9,000 บาท/ครั้ง | 9,000 บาท/ครั้ง | 10,000 บาท/ครั้ง              |
| - กรรมการบริษัท ท่านละ                                       | 6,000 บาท/ครั้ง | 6,000 บาท/ครั้ง | 7,000 บาท/ครั้ง               |
| <b>2. คณะกรรมการตรวจสอบ</b>                                  |                 |                 |                               |
| - ประธานกรรมการตรวจสอบ                                       | 9,000 บาท/ครั้ง | 9,000 บาท/ครั้ง | 10,000 บาท/ครั้ง              |
| - กรรมการตรวจสอบ ท่านละ                                      | 6,000 บาท/ครั้ง | 6,000 บาท/ครั้ง | 7,000 บาท/ครั้ง               |
| <b>3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน</b>                   |                 |                 |                               |
| - ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน                        | 5,000 บาท/ครั้ง | 5,000 บาท/ครั้ง | 6,000 บาท/ครั้ง               |
| - กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ท่านละ                       | 3,000 บาท/ครั้ง | 3,000 บาท/ครั้ง | 4,000 บาท/ครั้ง               |
| <b>4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</b>                         |                 |                 |                               |
| - ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง                              | 5,000 บาท/ครั้ง | 5,000 บาท/ครั้ง | 6,000 บาท/ครั้ง               |
| - กรรมการบริหารความเสี่ยง ท่านละ                             | 3,000 บาท/ครั้ง | 3,000 บาท/ครั้ง | 4,000 บาท/ครั้ง               |
| <b>5. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ</b>                          |                 |                 |                               |
| - ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ                               | 5,000 บาท/ครั้ง | 5,000 บาท/ครั้ง | 6,000 บาท/ครั้ง               |
| - กรรมการกำกับดูแลกิจการ ท่านละ                              | 3,000 บาท/ครั้ง | 3,000 บาท/ครั้ง | 4,000 บาท/ครั้ง               |
| <b>ค่าบำเหน็จประจำปีกรรมการ</b>                              |                 |                 |                               |
| - ประธานกรรมการบริษัท                                        | 80,000 บาท/ปี   | 80,000 บาท/ปี   | 90,000 บาท/ปี                 |
| - ประธานกรรมการตรวจสอบ                                       | 65,000 บาท/ปี   | 65,000 บาท/ปี   | 75,000 บาท/ปี                 |
| - กรรมการบริษัท ท่านละ                                       | 65,000 บาท/ปี   | 65,000 บาท/ปี   | 75,000 บาท/ปี                 |
| <b>ผลประโยชน์อื่นใด</b>                                      | ไม่มี           | ไม่มี           | ไม่มี                         |

โดยในปี 2565 และ 2566 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ ตามรายละเอียดดังนี้

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล                  | ค่าเบี้ยประชุม ปี 2566 (บาท) |                       |                                |                                          |                               |                           |                         |           | รวม<br>(บาท) | ค่าเบี้ยประชุม<br>ปี 2565(บาท) |
|----------|----------------------------|------------------------------|-----------------------|--------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------|-----------|--------------|--------------------------------|
|          |                            | คณะกรรมการ<br>บริษัท         | คณะกรรมการ<br>ตรวจสอบ | คณะกรรมการ<br>บริหารความเสี่ยง | คณะกรรมการ<br>สรรหา<br>และกำหนดค่าตอบแทน | คณะกรรมการ<br>กำกับดูแลกิจการ | ประชุมสามัญผู้<br>ถือหุ้น | ค่าเบี้ยประชุม<br>(บาท) |           |              |                                |
| 1        | นายกรณ์ มาลากุล ณ อยุธยา   | 68,000                       |                       |                                |                                          |                               | 9,000                     | 90,000                  | 167,000   | 170,000      |                                |
| 2        | นายสมศักดิ์ อนันต์มพร      | 47,000                       |                       |                                |                                          |                               | 6,000                     | 75,000                  | 128,000   | 125,000      |                                |
| 3        | นายณัฐชัย อนันต์มพร        | 40,000                       |                       |                                |                                          |                               | 6,000                     | 75,000                  | 121,000   | 128,000      |                                |
| 4        | ดร. ชลิตา อนันต์มพร        | 47,000                       |                       |                                |                                          | 7,000                         | 6,000                     | 75,000                  | 135,000   | 131,000      |                                |
| 5        | แพทย์หญิงฉลิสรฤา อนันต์มพร | 47,000                       |                       |                                |                                          | 7,000                         | 6,000                     | 75,000                  | 135,000   | 131,000      |                                |
| 6        | นางสาครา มัญชุศรี          | 47,000                       | 39,000                |                                |                                          |                               | 6,000                     | 75,000                  | 167,000   | 161,000      |                                |
| 7        | พลตำรวจโทสุชาติ เหมอินแก้ว | 19,000                       | 13,000                |                                | 3,000                                    |                               | 6,000                     | 37,192                  | 81,192    | 166,000      |                                |
| 8        | พลเอกพรพิพัฒน์ เญญูศรี     | 21,000                       | 14,000                | 6,000                          | 4,000                                    | 4,000                         |                           | 37,808                  | 86,808    |              |                                |
| 9        | นายชวลิต ชูขจร             | 47,000                       | 27,000                | 4,000                          | 11,000                                   | 11,000                        | 6,000                     | 75,000                  | 181,000   | 168,000      |                                |
| 10       | นายสุวิทย์ นิลอินนต์       | 47,000                       |                       | 4,000                          | 11,000                                   |                               | 6,000                     | 75,000                  | 143,000   | 134,000      |                                |
| 11       | นายสุวัฒน์ ปุณณชัชชะ       | 47,000                       |                       | 4,000                          | 17,000                                   |                               | 6,000                     | 75,000                  | 149,000   | 138,000      |                                |
| 12       | นางสาววิริมา อนันต์มพร     | 47,000                       |                       |                                | 11,000                                   |                               | 6,000                     | 75,000                  | 139,000   | 131,000      |                                |
|          | รวม                        | 524,000                      | 93,000                | 18,000                         | 57,000                                   | 32,000                        | 69,000                    | 840,000                 | 1,633,000 | 1,583,000    |                                |



## การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย และแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

### 1. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันความขัดแย้งของผลประโยชน์ จึงได้กำหนดนโยบายเพื่อดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัท กับบริษัทย่อย และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง อาทิ ฝ่ายจัดการคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้อำนาจอันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

### 2. การใช้ข้อมูลภายในบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

1. บริษัทจะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

2. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่ง พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัท ในวันเดียวกันกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

3. บริษัทฯ ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทฯ นำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ด้วยการซื้อขายหลักทรัพย์ และบุคคลดังกล่าวข้างต้นต้องไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลอื่นที่อาจนำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์เช่นเดียวกัน ซึ่งหากเกิดกรณีดังกล่าว ทั้งผู้ให้ข้อมูลและผู้รับข้อมูลที่น่าไปใช้ประโยชน์อาจต้องมีความผิดตามที่กฎหมายกำหนดไว้ รวมทั้ง บริษัทฯ ถือว่าเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงาน โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ ตลอดจนการเลิกจ้างพ้นสภาพการเป็นพนักงานด้วยเหตุไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก หรือต้องลาออกจากกรรมการแล้วแต่กรณี เป็นต้น

4. บริษัทฯ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ลาออกแล้วเปิดเผยข้อมูลภายใน หรือความลับของบริษัทฯ ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทฯ ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคคลภายนอกรับทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทฯ และลูกค้าของบริษัทฯ

5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่เก็บรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ และมีหน้าที่ในการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เท่านั้น โดยมีให้ขัดต่อพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้ประโยชน์ให้แก่บริษัทอื่นที่ตนเองเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง





## การเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับเรื่องการเปิดเผยสารสนเทศเนื่องจากเป็นเรื่องที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีการควบคุมและกำหนดมาตรฐานการในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล อีกทั้ง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้นักลงทุน นักวิเคราะห์และสถาบันการเงินต่าง ๆ เข้าเยี่ยมชมพบปะและสอบถามประเด็นต่าง ๆ โดยตรงกับผู้บริหารระดับสูง อย่างเท่าเทียมและทันเวลา บริษัทฯ ยังได้จัดแถลงข่าวแก่ผู้สื่อข่าวเป็นครั้งคราว เพื่อให้ข้อมูลทางการเงิน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถไปถึงนักลงทุน ผู้สนใจและประชาชนทั่วไป อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกันกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

บริษัทฯ มีนโยบายการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ (Discloser Policy) ซึ่งกำหนดวิธีการสื่อสาร การดำเนินงานในกรณีมีข่าวลือ การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ และการสื่อสารกับนักลงทุน หรือนักวิเคราะห์และมีการแต่งตั้งผู้บริหารสูงสุดขององค์กร (CEO) หรือผู้บริหารสูงสุดในส่วนงานบัญชีและการเงินขึ้น เพื่อเป็นผู้แทนของบริษัทฯ ในการให้ข้อมูลแก่นักลงทุนนักวิเคราะห์หรือสื่อมวลชน ทั้งนี้ ในปี 2566 มีการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ผ่านช่องทาง ดังนี้

1. 56-1 One Report รายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี โดยมีสาระสำคัญครบถ้วนเพียงพอ เชื่อถือได้ทันเวลาและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบ SET Community Portal ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ
2. จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์และเลขานุการบริษัท ซึ่งทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนสถาบันผู้ถือหุ้นรวมทั้งนักวิเคราะห์และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ซึ่งทางคณะกรรมการบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด โดยหากผู้ถือหุ้นต้องการข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อโดยตรงที่

| ช่องทางการติดต่อ | อีเมล                            | หมายเลขโทรศัพท์ / โทรสาร                             |
|------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------|
| เลขานุการบริษัท  | secretary@interlinktelecom.co.th | โทรศัพท์ 0 2666 2222 ต่อ 8012/<br>โทรสาร 0 2666 2299 |
| นักลงทุนสัมพันธ์ | ir@interlinktelecom.co.th        | โทรศัพท์ 0 2666 2222 ต่อ 8012/<br>โทรสาร 0 2666 2299 |

โดยที่อยู่ทางไปรษณีย์ได้แก่ : บริษัท อินเทอร์เน็ต ไทยคอม จำกัด (มหาชน)

48/66 ซอยรุ่งเรือง ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

3. บริษัทฯ มีการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์ [www.interlinktelecom.co.th](http://www.interlinktelecom.co.th) โดยหากมีข้อมูล หรือเหตุการณ์ที่สำคัญ จะดำเนินการปรับปรุงในเว็บไซต์ทันทีภายใน 24 ชั่วโมง

4. จัดให้มีฝ่ายสื่อสารขององค์กร ทำหน้าที่เผยแพร่ข่าวสารการดำเนินงาน ตลอดจนผลประโยชน์ของการของบริษัทฯ ผ่านสื่อต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ ได้รับทราบข้อมูลของบริษัทฯ อย่างทั่วถึงและทันเวลา

5. การจัดกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (SET Opportunity Day) ทุกไตรมาสอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อส่งเสริมความเข้าใจอันดีต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและความโปร่งใสของข้อมูลทางการเงินและผลการดำเนินงานรายไตรมาสและรายปีที่เปิดเผย และเปิดเผยข้อมูลทีนอกเหนือจากหน้าที่ภายใต้ข้อบังคับของกฎหมายด้วย

โดยในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรม “บริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน” (SET Opportunity Day) รายไตรมาส จำนวน 4 ครั้ง ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

ครั้งที่ 1 : ไตรมาสที่ 4/2565 วันที่ 8 มีนาคม 2566

ครั้งที่ 2 : ไตรมาสที่ 1/2566 วันที่ 16 พฤษภาคม 2566

ครั้งที่ 3 : ไตรมาสที่ 2/2566 วันที่ 15 สิงหาคม 2566

ครั้งที่ 4 : ไตรมาสที่ 3/2566 วันที่ 14 พฤศจิกายน 2566

6. การจัดให้นักวิเคราะห์หลักทรัพย์รายย่อย และนักลงทุนสถาบันเข้าพบผู้บริหาร โดยผ่านการนัดหมาย เพื่อสอบถามข้อมูลของบริษัทฯ (Company Visit) ในปี 2566 รวม 1 ครั้ง

7. การจัดกิจกรรม การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันพุธที่ 27 เมษายน 2566 จำนวน 1 ครั้ง

8. การจัดทำจดหมายข่าวที่เกี่ยวกับผลประกอบการของบริษัทฯ รวมทั้งมีการแจ้งข่าวเกี่ยวกับความคืบหน้าของการดำเนินธุรกิจและกิจกรรมทางการตลาดต่าง ๆ ตลอดทั้งปี

### 3. การร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสเพื่อรับเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริต รวมถึงการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยทางตรงหรือทางอ้อม โปรดแจ้งมาที่บริษัทฯ เพื่อทำการสืบสวนข้อเท็จจริงต่อไป

ช่องทางการติดต่อเพื่อแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

1. เลขานุการบริษัทฯ อีเมล : secretary@interlinktelecom.co.th

โทรศัพท์: 0 2666 2222 ต่อ 8012 โทรสาร : 0 2666 2299

2. ประธานกรรมการตรวจสอบ คุณเกศรา มัญชุศรี อีเมล : m.kesara@interlinktelecom.co.th

3. ช่องทางเว็บไซต์ : www.interlinktelecom.co.th

4. อีเมล : info@interlinktelecom.co.th

5. ไปรษณีย์ : บริษัท อินเทอร์เน็ต เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

48/66 ซอยรุ่งเรือง ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

### กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

บริษัทมีแนวปฏิบัติในการดำเนินการเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ดังนี้

1. เมื่อบริษัทฯ ได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ผู้รับเรื่องจะพิจารณาแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนตามความเหมาะสม โดยผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนจะเป็นผู้กลั่นกรอง ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง สืบสวนข้อเท็จจริง และพิจารณาวินิจฉัยความผิดที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ในกรณีที่ถูกกล่าวหาเป็นกรรมการฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนจะต้องยื่นเรื่องร้องเรียนเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยความผิด

2. นำเสนอกรรมการผู้จัดการใหญ่เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนซึ่งประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ที่เหมาะสม และมีความเป็นธรรมเพื่อทำการสอบสวนข้อเท็จจริงจากการร้องเรียน

3. คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนที่ได้รับมาโดยอาศัยการสัมภาษณ์และ/หรือการตรวจสอบเอกสาร

4. คณะกรรมการสอบสวนทำการประมวลผล และตัดสินใจข้อเท็จจริงเพื่อพิจารณาขั้นตอนและวิธีการจัดการที่เหมาะสม

5. คณะกรรมการสอบสวนกำหนดมาตรการแก้ไข และบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด และรายงานผลต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบ

6. คณะกรรมการสอบสวนรายงานผลลัพท์ให้ผู้ร้องเรียนทราบ หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง

## การคุ้มครองและรักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ คำนึงถึงความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน โดยสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตัวตนได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใด ๆ ผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงจะได้รับความคุ้มครองและความเป็นธรรมจากการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ เกี่ยวกับการทุจริต การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานรัฐ รวมถึงการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ ดังนี้

1. ผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใด ๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทฯ สามารถรายงานผลลัพธ์ให้ทราบหรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
2. บริษัทฯ ถือว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ และจะเปิดเผยเฉพาะกรณีที่เป็นแก่ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการแก้ไขปัญหา โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. กรณีที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนเองได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหายผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้ หรือบริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองให้แก่ผู้ร้องเรียนโดยไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย ผู้ที่ได้รับการเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

## ในปี 2566 ไม่มีการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน แต่อย่างใด

## 4. การรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล อาทิ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์และผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบในส่วนงานด้านการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการเงินของบริษัทฯ ให้มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ บริษัทฯ ได้มีการแยกหน่วยงานทางด้านบัญชีและการเงินเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน โดยได้มีการบริหารจำนวนพนักงานให้เพียงพอต่อปริมาณงานต่าง ๆ นอกจากนี้ รองประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงิน รองประธานเจ้าหน้าที่สายงานการบัญชี ที่ดูแลทางด้านบัญชีผู้จัดทำบัญชี และผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงตามกฎหมายเกณฑ์ต่าง ๆ ที่กำหนด อีกทั้งได้รับการอบรมครบตามจำนวนชั่วโมงที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เพื่อพัฒนาความรู้ด้านบัญชีพร้อมทั้งมอบหมายให้หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้รับการอบรมต่าง ๆ อาทิ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในกฎหมายต่าง ๆ และตระหนักถึงผลกระทบต่อธุรกิจจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงให้การสื่อสารข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทันเวลา เชื่อถือได้และมีความเท่าเทียมต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน รายงานประจำปี แบบ 56-1 สามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งสนับสนุนให้บริษัทฯ จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการเพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้เพื่อให้ นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้นนอกจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ ในกรณีที่กิจการมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้ หรือมีปัญหาทางการเงินคณะกรรมการบริษัทฯ มีการติดตามอย่างใกล้ชิด และดูแลให้กิจการประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงการส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์และช่องทางอื่น ๆ

## 5. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุการเป็นสมาชิกฯ ติดต่อกันเป็นครั้งที่ 2 โดยการรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จากโครงการการสร้างแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้ดำเนินการเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่พนักงาน ผ่านการอบรม และทดสอบความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้ยึดเป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และสามารถพัฒนาองค์กรให้เติบโต ต่อเนื่อง และยั่งยืน กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน จะไม่กระทำหรือยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทาง อ้อม และในปีที่ผ่านมา ไม่มีการตรวจพบกรณีทุจริตในองค์กรแต่อย่างใด



ในปี 2566 อินเทอร์เน็ต เทเลคอม ไม่มีกรณีที่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ  
และไม่มีค่าเสียหายหรือค่าปรับจากกรณีคอร์รัปชัน



## จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct)

บริษัท อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานการมีจริยธรรม และคุณธรรม ภายใต้การบริหารตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเป็นรูปธรรม คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้จัดทำ “คู่มือจรรยาบรรณ” ขึ้นตั้งแต่ปี 2562 ด้วยความมุ่งมั่น และให้ความสำคัญกับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยคำนึงถึงหลักคุณธรรม และจริยธรรม สังคมส่วนรวม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นส่วนที่จะทำให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

โดยบริษัทฯ ได้กำหนดคู่มือจรรยาบรรณของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยจรรยาบรรณธุรกิจ จรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์ จรรยาบรรณของพนักงาน จรรยาบรรณของกรรมการ จรรยาบรรณของผู้บริหาร เพื่อให้พนักงานทุกคนยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยต้องศึกษาและทำความเข้าใจ และปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งการปฏิบัติที่เป็นลายลักษณ์อักษร และการปฏิบัติตามหน้าที่ตามหลักจริยธรรม ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าการมีจริยธรรม/จรรยาบรรณทางธุรกิจ เป็นทรัพย์สินที่มีค่าของบริษัทฯ โดยได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน พร้อมทั้งเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยมีแนวทางการส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ รวมถึงมีการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ดังนี้

- จรรยาบรรณของธุรกิจ
- จรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์
- จรรยาบรรณของพนักงาน
- จรรยาบรรณของกรรมการ
- จรรยาบรรณของผู้บริหาร

สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ “คู่มือจรรยาบรรณ (Code of Conduct)” ฉบับเต็มได้ที่เว็บไซต์บริษัทฯ หน้านักลงทุนสัมพันธ์ ในหัวข้อ บรรษัทภิบาล ที่ <https://ir.interlinktelecom.co.th/corporate-policy.php>

### นโยบายด้านบุคลากร

นโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากร ซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญขององค์กร และเป็นปัจจัยหลักที่นำบริษัทฯ ไปสู่ความสำเร็จ บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดกลยุทธ์ และนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลต่าง ๆ ที่มุ่งเน้นทางด้านการเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงปัจจัยหลักต่าง ๆ อาทิ การวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลัง เพื่อรองรับการขยายธุรกิจ การแข่งขันและการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจและวัฒนธรรมขององค์กร โดยนำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPI) ความรู้ ความสามารถของบุคลากรในทุกระดับชั้น

เพื่อเป็นการตอบสนองนโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากร บริษัทฯ จึงได้กำหนดแผนงานและดำเนินการในการพัฒนาบุคลากร และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกันด้านบุคลากร โดยมุ่งเน้นในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

#### 1. การพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งสายงานหลักและสายงานสนับสนุนธุรกิจ โดยเฉพาะสายงานหลัก ได้จัดหลักสูตรการอบรมความรู้ในการปฏิบัติงาน ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ โดยผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้มีทักษะและความสามารถในการปฏิบัติงานแต่ละด้าน เพื่อเป็นการทบทวนและเสริมทักษะเฉพาะด้านอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีการทบทวนตัวชี้วัดผลงานหลักเป็นประจำ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ

#### 2. การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าพนักงานทุกคนมีศักยภาพในตัวเองที่สามารถนำออกมาใช้ได้โดยไม่มีขีดจำกัด หากได้รับการสนับสนุน และโอกาส บริษัทฯ จึงได้เปิดโอกาสในการแสดงออกซึ่งศักยภาพของพนักงาน โดยผ่านกิจกรรมคุณภาพ ได้แก่ กิจกรรม 5ส กิจกรรม ข้อเสนอแนะ หรือการอบรมหลักสูตรระยะยาวเฉพาะด้าน

### 3. การรักษามูลค่าที่มีศักยภาพไว้กับบริษัทฯ

การรักษามูลค่าที่มีศักยภาพไว้กับบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสืบทอดทำงานนอกเหนือไปจากการพัฒนาทางด้าน Technical Competency ในงานที่ต้องมีความเชี่ยวชาญ โดยจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ต่อไป เพื่อให้มั่นใจได้ว่าพนักงานที่มีศักยภาพซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้รับการดูแลและพัฒนา โดยบริษัทฯ จะพิจารณาผลการปฏิบัติงานควบคู่กับศักยภาพในการเติบโต ความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ และภาวะผู้นำ

- หัวหน้างานมีการพูดคุย วางแผนถึงสายอาชีพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานเข้าใจถึงกระบวนการเติบโตขึ้นไปในตำแหน่งงานต่าง ๆ ทางสายอาชีพของตน
- บริษัทฯ มีการมอบหมายงานที่เป็นงานลักษณะเฉพาะหรือโครงการพิเศษ ให้กับพนักงานในกลุ่มที่มีศักยภาพ เพื่อให้พนักงานสามารถใช้ความรู้ความสามารถไม่เพียงแต่การทำงานปกติ แต่ยังได้มีโอกาสทำงานในลักษณะอื่น ๆ เพื่อเสริมสร้างให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถที่หลากหลายมากขึ้น

### 4. การกำหนดแผนในการทดแทนตำแหน่งงาน (Succession Plan)

บริษัทฯ เริ่มมีการวางแผนทดแทนตำแหน่งงานโดยเริ่มจากระดับผู้บริหาร ซึ่งได้คำนึงถึงทักษะความสามารถของผู้รับตำแหน่งสืบทอด (Successor) เป็นรายบุคคลว่ามีความพร้อมเพียงใด อย่างไร และมีจุดไหนที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติมบ้าง ซึ่งจะดำเนินการพัฒนาเป็นรายบุคคลต่อไป เพื่อให้สามารถพัฒนาได้อย่างตรงจุดมากที่สุด โดยการพัฒนาและความก้าวหน้าทางอาชีพเป็นปัจจัยที่สำคัญประการหนึ่งซึ่งส่งเสริมให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและพัฒนาเติบโตในสายงานพร้อมไปกับองค์กรซึ่งเป็นระบบการพัฒนาความก้าวหน้าทางอาชีพแบบใหม่ที่จะช่วยออกแบบเส้นทางการพัฒนาความก้าวหน้าทางอาชีพได้ด้วยตนเอง ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความปรารถนาทางอาชีพและความต้องการทางธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทฯ ให้โอกาสแก่พนักงานที่จะมีความก้าวหน้าทางอาชีพหลายรูปแบบ เช่น การเป็นผู้ชำนาญการในสายงานหรือการเป็นหัวหน้างาน ความก้าวหน้าทางอาชีพที่เติบโตสูงขึ้นสู่ตำแหน่งที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบที่สูงขึ้นหรือความก้าวหน้าทางอาชีพในระดับเดิมแต่ได้ทำงานในสายงานใหม่ที่เปลี่ยนไปหรือแตกต่างออกไป นอกจากนี้พนักงานยังสามารถเติบโตจากการได้รับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งปัจจุบันของตนที่เพิ่มขึ้น ทั้งหมดนี้ล้วนเป็นความก้าวหน้าทางอาชีพที่พนักงานสามารถที่จะเลือกได้เองทั้งสิ้น

### 5. ระบบบริหารงานคุณภาพ

บริษัทฯ ยึดมั่นในการที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพและคุณภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยการรักษาคุณภาพ การบริการ ด้วยมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO9001:2015 ซึ่งบริษัทฯ ได้รับการรับรองจาก สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ : สรอ. หรือ Management System Certification Institute (Thailand) : MASCI

### 6. ส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และติดตามการปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้กำหนด “จรรยาบรรณ” (Code of Conduct) ให้พนักงานทุกคน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบข้อบังคับรวมถึงจรรยาบรรณ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ซึ่งพนักงานทุกคนต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการให้พนักงานทำแบบทดสอบ เกี่ยวกับการเข้าใจถึงจรรยาบรรณของบริษัทฯ หลังจากการเข้ารับฟังกฎระเบียบในการปฐมฤกษ์ และนำผลทดสอบที่ได้มาประเมิน เพื่อมุ่งเน้นให้พนักงานมีความเข้าใจและตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง ในการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการขององค์กรและนำผลการทดสอบที่ได้มาพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน

### กึ่งปีบริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนาบุคลากรดังนี้

#### • การจัดสวัสดิการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

การบริหารจัดการองค์กรให้ประสบความสำเร็จ นอกจากการขับเคลื่อนการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กรมุ่งความเป็นเลิศแล้วบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการดูแลสวัสดิการต่าง ๆ ของพนักงานรวมถึงอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน และสวัสดิการอย่างเคร่งครัด มุ่งส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีในทุก ๆ ระดับอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะงานและสถานภาพทางสังคมรวมถึงจัดให้มีอุปกรณ์การทำงาน สิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยถูกต้องตามหลักอาชีวอนามัย นอกจากนี้ในเรื่องสวัสดิการอื่น ๆ มอบให้พนักงาน เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินช่วยเหลือพนักงาน ค่าทำงานล่วงเวลา เบี้ยภาระงานและเบี้ยขยัน ตรวจสอบสุขภาพประจำปี เครื่องแบบพนักงาน ประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ และประกันสุขภาพ สหกรณ์ออมทรัพย์ การปรับอัตราจ้างประจำปี การจ่ายโบนัสการฝึกอบรม และประกันสังคม อีกทั้งยังมีการจัดกิจกรรมภายในตามโอกาสต่าง ๆ เช่น กิจกรรมตามประเพณี กิจกรรมผู้บริหารพบพนักงาน การจัดอบรมแลกเปลี่ยนการเรียนรู้เพื่อแบ่งปันความรู้ที่ได้ให้แก่ผู้อื่น การสื่อสารข่าวสารที่เป็นประโยชน์กับพนักงานผ่านอีเมลหรือสื่อสังคมออนไลน์ซึ่งได้รับการตอบรับจากพนักงานเป็นอย่างดี

อีกทั้งบริษัทฯ เชื่อว่าอาชีพอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานเป็นสิ่งสำคัญที่บริษัทฯ คำนึงถึงเสมอมา บริษัทฯ ได้วางแนวทางปฏิบัติด้านการคุ้มครองสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานไว้อย่างชัดเจน เริ่มต้นตั้งแต่การจัดทำประกันชีวิตและประกันสุขภาพเพิ่มเติมให้พนักงานทุกคน นอกเหนือจากประกันสังคมและสวัสดิการอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดรวมถึงกำหนดมาตรการพร้อมจัดทำแผนเกี่ยวกับความปลอดภัย (Safety Plan) เพื่อการจัดการเรื่องสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อมทั้งในสำนักงานและสถานที่ปฏิบัติงานนอกสำนักงาน พร้อมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยที่มีคุณภาพให้แก่พนักงานตลอดจนจัดอบรมพนักงานเกี่ยวกับข้อกำหนด และมาตรการการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม (Safety Healthy and Environment) อย่างสม่ำเสมอ ตั้งแต่ช่วงก่อนเริ่มงาน เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอันตรายและอุบัติเหตุต่าง ๆ รวมทั้งจัดอบรมให้แก่ผู้รับเหมาของบริษัทฯ เพื่อให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อัคคีภัย การป้องกันอุบัติเหตุ รวมถึงการปฐมพยาบาลเบื้องต้นอีกด้วย

#### • นโยบายการรักษาความมั่นคงความปลอดภัยของข้อมูล

บริษัท อินเทอร์เน็ต เทเลคอม จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้ดำเนินการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ตามมาตรฐานการจัดการด้านความปลอดภัยของข้อมูล (ISO/IEC 27001) เพื่อรักษาไว้ซึ่งความลับ ความถูกต้องและการใช้งานได้ของข้อมูล จึงได้มีการกำหนดนโยบายการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ดังนี้

1. บริษัทฯ มีคู่มือปฏิบัติงาน (Information Security Management System Framework) ที่จะสนับสนุนการปฏิบัติงานให้พนักงาน เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดการความปลอดภัยของข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานและหัวหน้างาน ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงความปลอดภัยของข้อมูล
3. บริษัทฯ สนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานให้แก่พนักงาน เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดการความปลอดภัยของข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. บริษัทฯ สนับสนุนและให้สิทธิ์กับพนักงานที่จะพัฒนานำการจัดการความปลอดภัยของข้อมูลมาใช้ในพื้นที่ปฏิบัติงาน
5. มีการดำเนินการสื่อสารกรอบในการกำหนดวัตถุประสงค์ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (Information Security Management System Framework) และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในระบบบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลไปยังพนักงานที่เกี่ยวข้องทุกคนในบริษัทฯ
6. ความต้องการของลูกค้า ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Interested Parties) ข้อกำหนดทางกฎหมายข้อบังคับหรือข้อผูกพันตามสัญญา ต้องนำมาปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หากไม่ขัดกับธุรกิจและการดำเนินงานทางเทคนิค
7. ให้มีการวัดผลการจัดการความปลอดภัยของข้อมูลเพื่อให้แน่ใจว่านำมาปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
8. ความปลอดภัยของข้อมูลถือเป็นส่วนหนึ่งในกลยุทธ์ของบริษัทฯ
9. การปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องของระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยเป็นส่วนหนึ่งในเป้าหมายของบริษัทฯ
10. ให้มีการทบทวนโดยฝ่ายบริหาร (Management Review) เป็นประจำทุก ๆ ปี เพื่อการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการและระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยให้ดียิ่งขึ้น
11. มีการวางแผนและทบทวนกำลังการให้บริการ (Capacity Plan) อย่างสม่ำเสมอทุกปี อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งเพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการให้ตรงตามวัตถุประสงค์และข้อตกลงเพื่อให้มั่นใจได้ว่ากำลังการให้บริการมีเพียงพอต่อความต้องการในการขยายตัวทางธุรกิจ
12. มีการบำรุงรักษาระบบ (Facilities) ที่ให้บริการในศูนย์สำรองข้อมูลอินเทอร์เน็ต ดาต้า เซ็นเตอร์ อยู่เป็นประจำ และมีการจัดทำข้อกำหนดการบำรุงรักษาระบบกับผู้จัดจำหน่ายเพื่อให้มั่นใจว่าระบบจะสามารถให้บริการตามข้อตกลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
13. มีการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล เพื่อให้แน่ใจว่าระบบบริหารความเสี่ยงของศูนย์สำรองข้อมูลอินเทอร์เน็ต ดาต้า เซ็นเตอร์ ได้มีการประเมินและควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมและสามารถบรรลุผลตามที่ได้ตั้งไว้
14. ศูนย์สำรองข้อมูลอินเทอร์เน็ต ดาต้า เซ็นเตอร์ ได้กำหนดให้มีการจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลเป็นไปตามขั้นตอนการจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูลที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบปฏิบัติ PM-IDC-04 Risk Treatment Process
15. มีการกำหนดมาตรการการทำงานในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค Covid-19 เพื่อการทำงานอย่างต่อเนื่องให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล
16. นโยบายรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลจะได้รับการทบทวนเป็นประจำทุกปี

### • นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ เชื่อว่าความสำเร็จของการประกอบธุรกิจขึ้นอยู่กับการพัฒนาอย่างยั่งยืนในด้านสิ่งแวดล้อม ชุมชน และเศรษฐกิจ ที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอยู่ บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการดำเนินธุรกิจจะส่งผลกระทบต่อโดยตรงและโดยอ้อมต่อสิ่งแวดล้อม ดังนั้น บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความเสี่ยงและโอกาสในการลดต้นทุนในการทำธุรกิจ เพิ่มผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้น และเพื่อให้มั่นใจว่าได้รักษาสีเขียวสิ่งแวดล้อมไว้สำหรับคนรุ่นต่อไป พร้อมทั้งมีความมุ่งมั่นที่จะรักษาสีเขียวสิ่งแวดล้อมและมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมชุมชนที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอยู่ โดยประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นไปตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### • นโยบายป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการสร้างมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในองค์กรเนื่องจากบริษัทฯ ทรานและเข้าใจในโทษของยาเสพติดเป็นอย่างดี โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสูญเสียทรัพยากรมนุษย์ อันเนื่องมาจากสาเหตุนี้ ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดให้มีนโยบายป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในองค์กร เป็นการปลูกฝังจิตสำนึกที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ และนำมาซึ่งคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีโดยทั่วกันของพนักงาน เพื่อให้เกิดความตระหนักและร่วมกัน

### • นโยบายการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทฯ มีนโยบายในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร ในการปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยบริษัทฯ มีแนวทางในการดำเนินการที่เกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ อาทิ พนักงานทุกคนต้องลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่ละเมิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัท และได้มีการตรวจสอบการใช้งานระบบโปรแกรมซอฟต์แวร์การทำงานของพนักงาน เพื่อป้องกันการใช้ซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์ หรือไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน โดยถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบต่อตรงของผู้บริหารพนักงานทุกคน บริษัทฯ ในเครือ ตลอดจนผู้รับเหมาที่ทำงานในนามของบริษัทฯ

### • นโยบาย 5ส

เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน และเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร โดยการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง จนเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยบริษัทฯ ได้ประกาศแต่งตั้งคณะทำงานกิจกรรม 5ส เพื่อให้การปรับปรุงสภาพแวดล้อมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ และเพื่อให้กิจกรรม 5ส เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร และสะดวกต่อการใช้งานของพนักงาน ซึ่งได้จัดกิจกรรม 5ส ในทุกปีอย่างต่อเนื่อง

### • ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าปฏิบัติเป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิ การจัดทำรายการระหว่างกัน กำหนดนโยบายให้กรรมการ กรรมการบริหาร และผู้บริหาร มีหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกครั้ง และต้องเปิดเผยส่วนได้เสียใด ๆ ที่อาจจะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ หากกรรมการหรือผู้บริหารคนใดที่มีส่วนได้เสียในหัวข้อ หรือเรื่องที่บริษัทจะเข้าทำรายการ ห้ามมีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติ ในเรื่องดังกล่าว หรือกำหนดให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน ไม่ทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนงบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชน เป็นต้น



### • นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันความขัดแย้งของผลประโยชน์ จึงได้กำหนดนโยบายเพื่อดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัท กับบริษัทย่อย และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง อาทิ ฝ่ายจัดการคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

### • นโยบายการใช้ข้อมูลภายในบริษัท

บริษัท อินเทอร์เน็ต เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัทฯ”) มีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

1. บริษัทจะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 298 แห่ง พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

2. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่ง พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัท ในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

3. บริษัทฯ ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทฯ นำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ด้วยการซื้อขายหลักทรัพย์ และบุคคลดังกล่าวข้างต้นต้องไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลอื่นที่อาจนำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์เช่นเดียวกัน ซึ่งหากเกิดกรณีดังกล่าว ทั้งผู้ให้ข้อมูลและผู้รับข้อมูลที่น่าไปใช้ประโยชน์อาจต้องมีความผิดตามที่กฎหมายกำหนดไว้ รวมทั้ง บริษัทฯ ถือว่าเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงาน โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ ตลอดจนการเลิกจ้างพ้นสภาพการเป็นพนักงานด้วยเหตุไล่ออก ปลดออกหรือให้ออก หรือต้องลาออกจากกรรมการแล้วแต่กรณี เป็นต้น

4. บริษัทฯ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ลาออกแล้วเปิดเผยข้อมูลภายใน หรือความลับของบริษัทฯ ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทฯ ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคคลภายนอกรับทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทฯ และลูกค้าของบริษัทฯ

5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่เก็บรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ และมีหน้าที่ในการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เท่านั้น โดยมีให้ขั้ต่อพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้ประโยชน์ให้แก่บริษัทอื่นที่ตนเองเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง

### • นโยบายการไม่เลือกปฏิบัติ (Discrimination)

บริษัทฯ ให้การเคารพและปฏิบัติตามหลักกฎหมายเรื่องสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด โดยให้ความสำคัญกับการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิเสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลที่ได้รับการรับรองหรือคุ้มครอง โดยพนักงานทุกคนจะได้รับการคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และพระราชบัญญัติความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. 2558 ซึ่งคุ้มครองไม่ให้มีการกระทำที่เลือกปฏิบัติโดยมีเรื่องเพศเข้ามาเกี่ยวข้อง มีกลไกการคุ้มครอง เยียวยา ร้องทุกข์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ และให้ความเคารพในความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรม เพศ เชื้อชาติ สัญชาติ การศึกษา ความเชื่อ และศาสนาของพนักงานแต่ละคนรวมถึงปลูกฝังจิตสำนึกให้บุคลากรทุกส่วนงานปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน กำกับดูแลไม่ให้เกิดปัญหาการละเมิดสิทธิเสรีภาพทั้งทางความคิดและการกระทำ คุ้มครองการล่วงละเมิด หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน หรือข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ ไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของ หรือบุคคลอื่นใดโดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการ

1. จัดสรรที่นั้ง ทำงานที่ปราศจากการเลือกปฏิบัติ อันเกิดจาก เพศ เพศสภาพ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา สัญชาติ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องความสามารถ
2. ในสถานที่ทำงานจะต้องปราศจากการคุกคามหรือล่วงละเมิดในทุกรูปแบบ ทั้งที่เกี่ยวข้องกับเพศและไม่เกี่ยวข้องทั้งด้วยวาจาหรือไม่ รวมถึงการล่วงละเมิดทางออนไลน์ และ/หรือ การกลั่นแกล้งทางไซเบอร์
3. สร้างความมั่นใจว่าจะมีความยุติธรรม และไม่เลือกปฏิบัติในเรื่องที่เกี่ยวกับค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ สภาพการทำงานและโอกาสในการพัฒนา ความก้าวหน้าในการทำงาน
4. มีการกำหนดมาตรการและนโยบายอย่างชัดเจน เพื่อป้องกันการเลือกปฏิบัติ และการล่วงละเมิดต่าง ๆ ภายในสถานที่ทำงาน หรือสถานที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
5. จัดให้มีการอบรมแก่พนักงานทุกคน มีกลไกร้องเรียน และ/หรือช่องทางการรายงานที่ชัดเจน มีการติดตามอยู่เสมอ
6. สื่อสารนโยบายเกี่ยวกับการไม่เลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดของบริษัทฯ ให้แก่ผู้ที่มีส่วนได้เสีย ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

### การสอบสวนและการดำเนินการทางวินัย

บริษัทฯ มีนโยบายไม่ยอมรับการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดในทุกรูปแบบ ในกรณีที่มีการเลือกปฏิบัติ และ/หรือล่วงละเมิดภายในพื้นที่ดำเนินการหรือกระบวนการของบริษัทฯ สามารถแจ้งหัวหน้างาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือแผนกตรวจสอบภายใน โดยผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับการคุ้มครองภายใต้นโยบายการแจ้งเบาะแสร (Whistleblowing Policy) ของบริษัทฯ ในทุกกรณี

### • นโยบายการรักษาความลับ (Confidentiality of Information)

บริษัทฯ มีนโยบายการเก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัทฯ และลูกค้า โดยจะดำเนินการอย่างรัดกุมและเคร่งครัด โดยเป็นหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่ต้องรับผิดชอบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลภายในที่ไม่สามารถเปิดเผยหรือไม่สมควรเปิดเผยต่อสาธารณะ รวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ (Insider Trading/Dealing) หรือนำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตนในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ส่งผลกระทบต่อกิจการหรือราคาหลักทรัพย์ เพื่อให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม นอกจากนี้ จะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับต่อคู่แข่งทางธุรกิจ

## การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท อินเทอร์เน็ต ไทยคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้ความสำคัญในการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งยึดมั่นในหลักคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และธรรมาภิบาล บริหารงานด้วยความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของกรรมการที่ปรึกษา อนุกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ในจริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณพนักงานซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของบรรษัทภิบาลของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดแนวปฏิบัติข้อกำหนด และช่องทางในการร้องเรียน เพื่อป้องกันการคอร์รัปชัน รวมถึงการตัดสินใจและดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้วยการคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อให้ยึดเป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และสามารถพัฒนาองค์กรให้เติบโต ต่อเนื่อง และยั่งยืน

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนให้บริษัทฯ กรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใด ๆ กับการคอร์รัปชัน
2. เพื่อส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียในการป้องกัน และต่อต้านการคอร์รัปชัน
3. เพื่อให้ข้อมูล และแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในกรณีพบเห็นหรือเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน
4. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียว่า บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสนับสนุนหลักบรรษัทภิบาลอย่างแท้จริง

### ขอบเขต

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ มีผลบังคับใช้กับกรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในทุกหน่วยงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยยึดถือเป็นแนวทางในการดำเนินกิจการ อีกทั้ง บริษัทฯ ยังสนับสนุนให้บุคคลหรือองค์กรภายนอก ซึ่งดำเนินการแทนบริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวด้วย

### คำนิยาม

1. **บริษัทฯ** หมายถึง บริษัท อินเทอร์เน็ต ไทยคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
2. **คอร์รัปชัน (Corruption)** หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้สัญญา มอบให้ ให้คำมั่น หรือรับสิ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ ผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าว กระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ
3. **การให้ของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ** หมายถึง การให้ของขวัญค่าบริการต้อนรับ ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ซึ่งไม่เป็นการกระทำที่กระทบกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ แต่เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นการให้ในนามบริษัทฯ ไม่ใช่ในนามพนักงาน โดยเหมาะสมกับเทศกาล เช่น ช่วงเทศกาลปีใหม่ สงกรานต์ ตรุษจีน ซึ่งถือเป็นธรรมเนียมปกติและเป็นไปอย่างเปิดเผย
4. **การรับของขวัญ ทรัพย์สิน สินบนหรือประโยชน์อื่นใด** หมายถึง การรับของขวัญ ทรัพย์สิน สินบน หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งไม่เป็นการกระทำที่กระทบกับผลการดำเนินการของบริษัทฯ แต่เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นการรับในนามบริษัทฯ ไม่ใช่ในนามพนักงาน โดยเหมาะสมกับเทศกาล เช่น ช่วงเทศกาลปีใหม่ สงกรานต์ ตรุษจีน ซึ่งถือเป็นธรรมเนียมปกติและเป็นไปอย่างเปิดเผย รวมทั้งรับไว้ เนื่องจากความจำเป็นไม่สามารถปฏิเสธได้หรือเพื่อรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อกันทางธุรกิจ หรือไม่ว่าเหตุผลอื่นใดก็ตาม
5. **การบริจาคเพื่อการกุศล และเงินสนับสนุน** หมายถึง การบริจาคเงิน หรือสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด ให้บุคคลหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นอันมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำสาธารณประโยชน์ให้สังคมโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน หรือผลประโยชน์จากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว

6. การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contributions) หมายถึง การช่วยเหลือไม่ว่าจะเป็นด้านการเงิน หรือการช่วยเหลือในรูปแบบอื่นใดแก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเมือง เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิพิเศษ หรือผลประโยชน์ที่ได้มาโดยมิชอบด้วยกฎหมาย หรือความได้เปรียบทางธุรกิจ

7. ค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment) หมายถึง รูปแบบการจ่ายเงินหรือการให้เงินแก่พนักงานรัฐ เพื่อให้การดำเนินการหรือสนับสนุนให้การดำเนินการเร็วขึ้นจากขั้นตอนปกติ โดยกระบวนการนั้น ไม่ต้องอาศัยดุลยพินิจของ พนักงานรัฐและเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของพนักงานรัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลพึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว หรือให้ได้มาซึ่งธุรกิจ หรือความได้เปรียบทางธุรกิจ

8. การบริการต้อนรับ และการเลี้ยงรับรอง หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีหรือ ในบางโอกาสถือเป็นการแสดงออกทางมารยาทของสังคม ซึ่งการบริการต้อนรับและการเลี้ยงรับรองอาจรวมถึง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือค่าอาหารเครื่องดื่ม เป็นต้น ซึ่งการกระทำดังกล่าวจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

9. การขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำหรือกิจกรรมใด ๆ ที่ผู้ปฏิบัติงานมีผลประโยชน์ส่วนตน หรือของบุคคลเข้ามาเกี่ยวข้องไม่ว่าโดยทางสายเลือดหรือทางอื่นใดที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่บุคคลนั้น รับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ส่วนรวมของบริษัทฯ ด้วยโดย สถานการณ์นั้นอาจทำให้บุคคลนั้นขาดความเที่ยงธรรมในการตัดสินใจได้อย่างโปร่งใส

10. การจ้างพนักงานรัฐ (Revolving Door) หมายถึง การที่บุคลากรจากภาครัฐเข้ามาทำงานให้บริษัทฯ ทำให้เกิดความเสี่ยง การทุจริตคอร์รัปชันในแง่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตัวบุคคลที่มีบทบาทหน้าที่ในทั้งสององค์กร

## นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงาน จะไม่กระทำหรือยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจของบริษัทฯ ในทุกประเภทและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติ มาตรการดำเนินการและบทบาทหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตลอดจนจัดให้มีการสอบทาน และทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านทุจริต และคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริต และคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนในบริษัทฯ ได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานการกระทำทุจริตและคอร์รัปชันที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะพิจารณาบทลงโทษ และร่วมกันหาวิธีการแก้ไขปัญหากับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะกรรมการบริหาร

2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

2.1 พิจารณานโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ที่ได้รับจากคณะกรรมการบริหารให้มีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจ สภาพแวดล้อมของบริษัทฯ วัฒนธรรมขององค์กร และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ

2.2 พิจารณาทบทวนความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลง นโยบายการต่อต้านทุจริตและ คอร์รัปชันที่ได้รับจากคณะกรรมการบริหารและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่ออนุมัติ

2.3 สอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุมเหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัท อินเทอร์เน็ต ไทยแลนด์ จำกัด (มหาชน)

2.4 รับเรื่องแจ้งเบาะแสการกระทำอันทุจริต และคอร์รัปชัน ที่คนในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้องและตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริหารร่วมกัน พิจารณาลงโทษหรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว



### 3. ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

3.1 ตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานตามแผน การตรวจสอบภายในที่กำหนดไว้ว่าเป็นไปอย่างถูกต้องตามนโยบายแนวปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

### 4. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

4.1 ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแล ในการนำนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติภายในองค์กร

4.2 สื่อสารกับบุคลากรในองค์กรและผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้ได้ทราบถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

4.3 ทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ รวมถึงนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

4.4 ช่วยเหลือคณะกรรมการตรวจสอบในการสืบหา ข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งหรืองานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการสอบสวน เรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน โดยสามารถมอบหมายงานให้กับทีมผู้บริหาร ที่เห็นว่าสามารถช่วยสืบหา ข้อเท็จจริงได้

## นโยบายและแนวทางในการปฏิบัติงานตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

### 1. นโยบายการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และการบริการต้อนรับ หรือประโยชน์อื่นใด

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจ มีความโปร่งใส และต้องปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างเท่าเทียม หลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ที่ขัดแย้งกันและเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนั้นจึงกำหนดนโยบายการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และการบริการต้อนรับ หรือประโยชน์อื่นใด (No-Gift Policy) เพื่อสร้างมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพเพื่อการเติบโตต่อเนื่องอย่างยั่งยืน

#### หลักการ

บุคลากรของบริษัทฯ ต้องยึดมั่นว่าจะไม่รับ-ให้สินบน หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคลากรภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากพิสูจน์ทราบได้ว่าการดำเนินการดังกล่าว ถือว่าบุคลากรของบริษัทฯ มีความผิดทั้งตามระเบียบบริษัทฯ และตามกฎหมาย

#### 1.1 การให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด

1.1.1 การให้ของขวัญหรือของที่ระลึก ตามประเพณีนิยม สามารถกระทำได้โดยไม่ต้องไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจารีตประเพณีท้องถิ่น เช่น สำหรับประเทศไทยไม่เกิน 3,000 บาทต่อคนต่อโอกาส ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. และควรให้ในรูปแบบที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

1.1.1.1 ปฏิทิน ไดอารี่

1.1.1.2 สินค้าที่ใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์

1.1.1.3 สนับสนุนสินค้าของธุรกิจที่มีขนาดย่อม สินค้าที่สนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืน เช่น สินค้าโครงการหลวง

สินค้าโครงการในพระราชดำริ สินค้าชุมชนในพื้นที่ปฏิบัติการของบริษัทฯ สินค้าเพื่อการกุศล หรือสาธารณประโยชน์

1.1.2. การให้ของขวัญ ของที่ระลึก ควรดำเนินการให้เป็นมาตรฐานเดียวกันเพื่อไม่ให้เกิดการเลือกปฏิบัติ

1.1.3. ไม่ให้ของขวัญ ของที่ระลึก ทرفฟ์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่คู่สมรส บุตร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องของเจ้าหน้าที่รัฐ ลูกค้า คู่ค้าและบุคคลที่ติดต่อด้วยเนื่องจากโดยพฤติการณ์ ถือว่าเป็นการรับแทน

1.1.4. การให้ของขวัญที่ระลึกเนื่องในโอกาสสำคัญทางธุรกิจ อาทิ วันสถาปนาการจัดตั้งการลงนามสัญญาทางธุรกิจ สามารถกระทำได้ แต่หากมูลค่าของขวัญที่ระลึกเกินกว่า 3,000 บาท ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดของแต่ละบริษัทฯ หรือตามระเบียบของบริษัทฯ กำหนด

## 1.2 การรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด

1.2.1 บุคลากรของบริษัทฯ งดรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด ในทุกกรณีและมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายงดรับของขวัญดังกล่าว อย่างทั่วถึง

1.2.2 กรณีที่มีความจำเป็นต้องรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด และไม่สามารถส่งคืนได้ ให้บริษัทฯ แต่งตั้งหน่วยงานผู้รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการ รวบรวมสิ่งของดังกล่าว และดำเนินการบริจาคให้บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกเพื่อการกุศลหรือสาธารณประโยชน์ หรือดำเนินการตามระเบียบของบริษัทฯ ต่อไป เว้นแต่

1.2.2.1 กรณีเป็นของบริโภคซึ่งมีวันหมดอายุน้อยกว่า 1 เดือน ให้เป็นดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา ส่วนงานที่ได้รับของขวัญในการบริหารจัดการ

1.2.2.2 กรณีปฏิทิน ไดอารี่ ที่ใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ของบริษัทฯ พนักงานสามารถรับเป็นของขวัญส่วนตัวได้

1.2.2.3 กรณีเป็นการรับของขวัญ ของที่ระลึก ในนามองค์กรต่อองค์กร เช่น การลงนามสัญญาทางธุรกิจสามารถกระทำได้ ทั้งนี้ ของขวัญ ของที่ระลึกดังกล่าว จะต้องเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ

## 1.3 การบริการต้อนรับและการเลี้ยงรับรอง

1.3.1 เป็นการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ เช่น การเลี้ยงรับรองเป็นอาหาร และเครื่องดื่ม การเลี้ยงรับรองในรูปแบบการกีฬา และการใช้ยานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติทางธุรกิจ หรือเป็นจารีตทางการค้า รวมถึงการให้ความรู้ความเข้าใจทางธุรกิจสามารถกระทำได้ แต่ต้องเป็นการใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล และไม่ส่งผลกระทบต่อความคิดเห็นในการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการต้อนรับ การเลี้ยงรับรอง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น งดการบริการต้อนรับ-เลี้ยงรับรองในช่วงระหว่างการประชุมราคา เป็นต้น

1.3.2 การบริการต้อนรับและการเลี้ยงรับรองต้องทำในนามของบริษัทฯ เท่านั้น และต้องมีหลักฐานการใช้จ่ายเงินที่แสดงมูลค่า และระบุถึงบุคคลหรือหน่วยงานของลูกค้าและชื่อพนักงานของบริษัทฯ ที่เข้าร่วมการเลี้ยงเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

## 1.4 การจัดกิจกรรม CSR ร่วมกับหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่รัฐ

1.4.1 การจัดกิจกรรม CSR ร่วมกับหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่รัฐ สามารถทำได้ตามความเหมาะสม โดยต้องทำในนามบริษัทฯ และมีวัตถุประสงค์สอดคล้องกับนโยบาย CSR ของบริษัทฯ ทั้งนี้ควรมีหลักเกณฑ์ แผนงาน การวัดผลที่ชัดเจน และดำเนินการผ่านขั้นตอน ระเบียบ ของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้

1.4.2 การจัดกิจกรรม CSR หรือกิจกรรมใด ๆ ในนามบริษัทฯ ต้องยกเว้นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนภาคการเมือง

## 1.5 การรับข้อเสนอการประชุม อบรม สัมมนา และเยี่ยมชมกิจการโดยใช้งบประมาณของลูกค้า

1.5.1 การรับข้อเสนอการประชุม อบรม สัมมนาและเยี่ยมชมกิจการ โดยใช้งบประมาณของลูกค้า สามารถกระทำได้หากเป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุในสัญญา แต่ต้องไม่มีลักษณะแฝง

1.5.2 การรับข้อเสนอการประชุม อบรม สัมมนาและเยี่ยมชมกิจการ โดยใช้งบประมาณของลูกค้า ในกรณีที่มิได้ระบุในข้อตกลงสัญญา สามารถกระทำได้หากพิจารณาแล้วว่าการรับข้อเสนอดังกล่าวมีความเหมาะสมเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และเป็นไปตามระเบียบของบริษัทฯ ไม่รับข้อเสนอเกี่ยวกับการอบรม สัมมนา ที่มีลักษณะแฝงซ่อนเร้นโดยปราศจากเจตนาในการถ่ายทอดความรู้อย่างแท้จริง

## 1.6 การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ สามารถดำเนินการได้ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามระเบียบของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง

## 1.7 การบริจาคเพื่อการกุศล และเงินสนับสนุน

1.7.1 การบริจาคเพื่อการกุศล ทั้งในรูปแบบของการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน หรือรูปแบบอื่น เช่น การให้ความรู้ หรือสละเวลา เป็นต้น บริษัทฯ สามารถเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมตอบแทนสังคม ตลอดจนการประชาสัมพันธ์ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่บริษัทฯ โดยไม่ได้มุ่งหวังผลตอบแทนทางธุรกิจ เพื่อการกุศลและประโยชน์สาธารณะ

1.7.2 การให้เงินสนับสนุน ไม่ว่าจะเป็นเงิน หรือสิ่งของแทนเงินสด แก่กิจกรรมหรือโครงการ จะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ต้องระบุชื่อผู้ให้ในนามบริษัทฯ เท่านั้น โดยผ่านขั้นตอนการอนุมัติตามระเบียบของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ และมั่นใจว่าการให้เงินสนับสนุนดังกล่าวจะไม่ถูกนำไปใช้ในการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้การให้เงินสนับสนุนต้องมิวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมธุรกิจ และภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ โดยอาจกระทำได้หลายรูปแบบ เช่น การสนับสนุนกิจกรรมทางวัฒนธรรม กิจกรรมเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเพื่อการศึกษาและกีฬา เป็นต้น

1.7.3 การบริจาค และการให้การสนับสนุนกับหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่รัฐ รวมถึงองค์การการกุศลการบริจาคและให้การสนับสนุนแก่องค์กรใด ๆ ต้องดำเนินการภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

1.7.3.1 เป็นองค์กรที่เชื่อถือได้ และ/หรือ มีการจัดตั้งอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

1.7.3.2 การดำเนินการต้องกระทำในนามบริษัทฯ อย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นไปตามระเบียบของบริษัทฯ

1.7.3.3 ไม่ควรจ่ายเงินตรงไปที่เจ้าหน้าที่รัฐหรือบุคคลใด ๆ ในนามบุคคล เว้นแต่มีรายละเอียดระบุในหนังสือขอรับการสนับสนุนชัดเจน และมีหลักฐานการรับการสนับสนุนเป็นลายลักษณ์อักษร

1.7.3.4 ควรมีการติดตามตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาค และ/หรือ การสนับสนุนได้ถูกนำไปเพื่อใช้ประโยชน์ของสาธารณะ และ/หรือ ตรงตามวัตถุประสงค์ ของการบริจาค และ/หรือ การสนับสนุนอย่างแท้จริง

1.7.4 ผู้ร้องขอให้บริษัทฯ จัดเงินสนับสนุน เงินบริจาค และเงินช่วยเหลือ ต้องปฏิบัติดังนี้

1.7.4.1 ผู้ร้องขอนำเสนอรายละเอียดการขอเบิกจ่ายการให้เงินสนับสนุน เงินบริจาค หรือเงินช่วยเหลือให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา

1.7.4.2 ผู้บังคับบัญชาของผู้ร้องขอสอบทานก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยเรื่องอำนาจอนุมัติ

1.7.4.3 ผู้มีอำนาจพิจารณารายละเอียดการให้เงินสนับสนุน เงินบริจาค หรือเงินช่วยเหลือ เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุประสงค์ของการให้เงินสนับสนุน เงินบริจาค และเงินช่วยเหลือเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ และพิจารณาอนุมัติ

1.7.4.4 ผู้ร้องขอนำหลักฐานการให้เงินสนับสนุน เงินบริจาค หรือเงินช่วยเหลือ เช่น หนังสือขอบคุณจากหน่วยงานที่รับเงินสนับสนุน เงินบริจาค หรือเงินช่วยเหลือ รูปถ่าย หรือใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น ส่งให้ฝ่ายบัญชี เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชี หลังจากดำเนินการให้เงินสนับสนุน เงินบริจาค หรือเงินช่วยเหลือแล้ว

1.7.4.5 ฝ่ายบัญชีสอบทานหลักฐานการให้เงินสนับสนุน เงินบริจาค หรือเงินช่วยเหลือ หากหลักฐานที่ผู้ร้องขอให้มาไม่เพียงพอ ให้แจ้งผู้ร้องขอ เพื่อขอข้อมูล หรือชี้แจงเพิ่มเติม หากพิสูจน์ได้ว่าการให้เงินสนับสนุน เงินบริจาค หรือเงินช่วยเหลือไม่ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ หรือใช้เป็นข้ออ้างในการคอร์รัปชัน บริษัทฯ จะลงโทษผู้กระทำผิดตามมาตรการสูงสุด

## 1.8 ค่าอำนวยความสะดวก

บริษัทฯ มีนโยบายห้ามจ่ายค่าอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ว่ากรณีใด ๆ เนื่องจากการจ่ายค่าอำนวยความสะดวกที่จ่ายให้กับเจ้าหน้าที่รัฐมีความเสี่ยงสูงมากที่จะกลายเป็นการให้สินบน หรือเป็นค่าใช้จ่ายที่มีขอบด้วยกฎหมาย

1.8.1 ห้ามให้พนักงานบริษัทฯ ให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ค่าอำนวยความสะดวก หรือสินบน ในรูปแบบทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำการ อันส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ

1.8.2 การติดต่องานกับภาครัฐจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์และต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

## 1.9 การช่วยเหลือทางการเงิน

บริษัทฯ มีนโยบายห้ามจ่ายเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือทางการเงิน และบริษัทฯ ไม่มีแนวทางปฏิบัติที่จะให้การช่วยเหลือทางการเงินแก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเมืองไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิพิเศษ หรือผลประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือความได้เปรียบทางธุรกิจการค้า แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงการที่พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองตามหลักสิทธิเสรีภาพ

## 1.10 การขัดแย้งทางผลประโยชน์

1.10.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานหลีกเลี่ยงการทำการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ การปฏิบัติหน้าที่และการดำรงตำแหน่งต้องไม่ขัดกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ การตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทฯ ต้องเป็นไปเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

1.10.2 การกระทำและการตัดสินใจใด ๆ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ จะต้องปราศจากอิทธิพลของความต้องการส่วนตัว หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานนั้น ๆ ไม่ว่าโดยสายเลือด หรือของบุคคลอื่นที่รู้จักส่วนตัวเป็นการเฉพาะ และใช้ราคาที่ยุติธรรม เหมาะสม เสมือนทำการรายการกับ บุคคลภายนอก เมื่อต้องตัดสินใจหรืออนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้รายงาน ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีส่วนร่วมในการอนุมัติและให้ถอนตัวจากการมีส่วนร่วมในรายการนั้น ๆ

1.10.3 ในการพิจารณารายการที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ระหว่างผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลอื่นที่อาจมีความขัดแย้งอื่น ซึ่งใช้เป็นแนวปฏิบัติอย่างชัดเจน และเชื่อมั่นได้ว่าการเข้าทำรายการ ดังกล่าวมีความเป็นธรรม โปร่งใส สมเหตุสมผล และเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน

1.10.4 กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร ต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้ส่วนเสียของตน และ/หรือ ของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง อันเป็นส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของบริษัทฯ รวมทั้งต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ ในบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม นอกจากนี้ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในเรื่อง การเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องกัน

1.10.5 ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานหรือบุคคลในครอบครัวเข้าไปมีส่วนร่วมหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการที่แข่งขัน กับธุรกิจของบริษัทฯ หรือกิจการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

1.10.6 พนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ต้องหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงิน และ/หรือ ความสัมพันธ์กับบุคคล ภายนอกอื่น ๆ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ ต้องเสียผลประโยชน์ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือขัดขวางการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

1.10.7 ระหว่างที่ปฏิบัติงานให้บริษัทฯ และหลังจากพ้นสภาพการปฏิบัติงานแล้ว กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้อง ไม่เปิดเผยข้อมูลที่ถือว่าเป็นความลับของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์แก่ผู้ใดทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลการเงิน การปฏิบัติงาน ข้อมูลธุรกิจ แผนงานในอนาคตของบริษัทฯ และอื่น ๆ

## นโยบายการจ้างงานพนักงานรัฐ

บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย โดยรักษาความเป็นกลางทางการเมือง และสนับสนุนให้บุคคลกรของบริษัทฯ มีหน้าที่ สิทธิ เสรีภาพตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ ไม่มีนโยบายให้การช่วยเหลือ หรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองหรือกลุ่มการเมืองใด ๆ

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ การกำหนดนโยบายการจ้างงานพนักงานรัฐ ที่อาจจ้างมาเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างบริษัทฯ หรือที่ปรึกษาบริษัท บริษัทฯ จะมีกระบวนการคัดเลือก การอนุมัติการจ้าง การกำหนดค่าตอบแทน และกระบวนการควบคุมเพื่อให้มั่นใจว่า การจ้างพนักงานรัฐจะไม่ได้เป็นการตอบแทนการได้มาซึ่งประโยชน์ใด ๆ การเอื้อประโยชน์ ต่อบริษัทฯ ซึ่งเป็นการทำลายภาพลักษณ์ด้านความน่าเชื่อถือ และความซื่อตรงของการปฏิบัติหน้าที่

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะไม่จ้างพนักงานรัฐ หากการจ้างพนักงานภาครัฐรายนั้น เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อบริษัทฯ หรือมีผลประโยชน์ ค่าตอบแทน

**1. มาตรการดำเนินการ** เพื่อให้มั่นใจว่าการจ้างพนักงานรัฐมีมาตรการดำเนินงานอย่างชัดเจน จึงกำหนดมาตรการควบคุมเป็นแนวทางดำเนินงาน ดังนี้

1.1 การคัดเลือก การอนุมัติการจ้าง และการกำหนดค่าตอบแทนในการจ้างพนักงานรัฐ เพื่อดำรงตำแหน่งงานพนักงาน ระดับผู้จัดการฝ่ายลงไป ต้องได้รับการพิจารณาเหตุผลความจำเป็น จากประธานเจ้าหน้าที่บริหารก่อนการจ้างพนักงานรัฐนั้น ๆ

1.2 การคัดเลือก การอนุมัติการจ้าง และการกำหนดค่าตอบแทน ในการจ้างพนักงานรัฐ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและระดับผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป ต้องได้รับการพิจารณาเหตุผลความสำคัญอย่างระมัดระวังจากคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาผลตอบแทน และเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

1.3 บริษัทฯ จะไม่จ้างพนักงานรัฐ หากการจ้างพนักงานภาครัฐนั้นมีการเอื้อประโยชน์ต่อบริษัทฯ หรือผลประโยชน์ต่างตอบแทน

1.4 มีการเปิดเผยข้อมูลการจ้างพนักงานรัฐไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส

1.5 ให้พนักงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลรับทราบขั้นตอนการจ้างพนักงานรัฐ หากมีการจ้างพนักงานรัฐ นักการเมืองท้องถิ่น เข้าปฏิบัติงาน ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการ และการเปิดเผยข้อมูลตามขั้นตอนอนุมัติและการรายงานข้างต้น



## การบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ มีการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้เกิดประสิทธิภาพ และป้องกันมิให้มีการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยนำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันมาปรับใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

### 1. มาตรการดำเนินการ

1.1 บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และการให้ผลตอบแทนโดยกำหนดให้ ผู้บังคับบัญชา ทุกระดับสื่อสาร และทำความเข้าใจกับพนักงานเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน เพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการปฐมนิเทศให้แก่พนักงานใหม่ เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจและสร้างความตระหนักเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ความคาดหวังของบริษัทฯ รวมถึงบทลงโทษ หากพนักงานไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้

1.3 บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ให้ความสำคัญเป็นธรรม และคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธ หรือแจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลลบต่อพนักงาน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ โดยบริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส และการคุ้มครองผู้รายงานที่ปลอดภัย เมื่อพนักงานต้องการแจ้งข้อมูล หรือเบาะแส รวมถึง คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

## การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

เมื่อพบเห็นเหตุการณ์ที่มีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ รวมถึงการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชัน อาจสื่อถึงการทุจริต หรือผิดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม โปรดแจ้งมาที่บริษัทฯ เพื่อทำการสืบสวนข้อเท็จจริงต่อไป

### สถานที่ติดต่อเพื่อแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

1. เลขานุการบริษัทฯ อีเมล : secretary@interlinktelecom.co.th  
โทรศัพท์ : 0 2666 2222 ต่อ 8012 โทรสาร : 0 2666 2299
2. ประธานกรรมการตรวจสอบ คุณเกศรา มัญชุศรี อีเมล : m.kesara@interlinktelecom.co.th
3. ช่องทางเว็บไซต์ : www.interlinktelecom.co.th
4. อีเมล : info@interlinktelecom.co.th
5. ไปรษณีย์ : บริษัท อินเทอร์เน็ตลิงค์ เทเลคอม จำกัด (มหาชน)  
48/66 ซอยรุ่งเรือง ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

### กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติในการดำเนินการเมื่อได้รับ เรื่องร้องเรียน ดังนี้

1. เมื่อได้รับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายในจะเป็นผู้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเบื้องต้นที่ทำให้เชื่อว่ามีกรณีคอร์รัปชันเกิดขึ้น และรายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงโดยมีกรรมการผู้จัดการ หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน และพิจารณาแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาระดับบริหารที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับพนักงานหรือกระบวนการที่ได้รับการร้องเรียน

2. เมื่อการพิจารณาสอบสวนสิ้นสุดลงให้รายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับทราบและสั่งการหรือกำหนดแนวทางในการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสม และพิจารณากำหนดบทลงโทษต่อไป

3. หากกรรมการบริษัทฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ บริษัทฯ จะตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำความผิดดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบสวน ดังกล่าวจะประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมดของบริษัทฯ

ในกรณีที่การพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริงในคราวใด มีกรรมการที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้เป็นกรรมการอิสระห้ามกรรมการอิสระท่านนั้นเข้าเป็นคณะกรรมการสอบสวนในคราวดังกล่าว ในกรณีที่พิสูจน์ได้ว่ากรรมการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบาย ให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาโทษ โดยพิจารณาจากหลักฐานข้อเท็จจริง และสถานการณ์แวดล้อมตามความเหมาะสม

ในแต่ละกรณี และให้รายงานผลการสอบสวน รวมถึงการพิจารณาโทษให้คณะกรรมการบริษัทฯ (โดยยกเว้นกรรมการที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน) พิจารณาต่อไป ทั้งนี้หากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายก็ให้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดด้วย

#### **การแจ้งผลสรุปต่อผู้แจ้งเบาะแส และผู้ร้องเรียน การเก็บรวบรวมข้อมูล และการปรับปรุงแก้ไข**

1. หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเรื่องรับข้อร้องเรียน แจ้งผลการดำเนินการให้กับผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียนทราบ (หากผู้แจ้งเบาะแส และผู้ร้องเรียนแจ้งความประสงค์ให้ตอบกลับ)
2. หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเรื่องรับข้อร้องเรียน จัดเก็บบันทึกผลของการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนนั้นไว้เป็นความลับ และจัดทำเป็นสถิติข้อมูลเบาะแส พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบ
3. ผู้บริหารตามลำดับชั้นของผู้ถูกร้องเรียน ต้องจัดทำแผนการปรับปรุงแก้ไข และมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำ และรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ

#### **ในปี 2566 ไม่มีการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน แต่อย่างใด**

#### **มาตรการคุ้มครอง และบรรเทาความเสียหายแก่ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแส การฝ่าฝืนหรือละเมิดจรรยาบรรณ**

ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงจะได้รับความคุ้มครองและความเป็นธรรมจากการแจ้งข้อมูลหรือการแจ้งเบาะแสที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ เกี่ยวกับการทุจริต การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานรัฐ รวมถึงการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ ดังนี้

1. ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใด ๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทฯ สามารถรายงานผลลัพธ์ให้ทราบหรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
2. บริษัทฯ ถือว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ และจะเปิดเผยเฉพาะกรณีที่เป็นแก่ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการแก้ไข ปัญหา โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. กรณีที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้ หรือบริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองให้แก่ผู้ร้องเรียนโดยไม่ต้องร้องขอ ก็ได้หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม
4. บริษัทฯ จะไม่ลดตำแหน่ง ไม่ลงโทษ หรือให้ผลทางลบใด ๆ จากการปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
5. บริษัทฯ จะไม่ดำเนินการลงโทษหรือดำเนินการตามกฎหมายกับผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง กรณีบุคคลดังกล่าวให้ข้อมูลด้วยเจตนาสุจริต แม้ว่าภายหลังดำเนินการสอบสวนแล้วพบว่าไม่มีการกระทำผิดหรือฝ่าฝืนตามที่ได้รับแจ้งเบาะแสมาก็

## บทลงโทษ

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ไม่ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่า การกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

ผู้บริหาร กรรมการบริษัทฯ และพนักงาน ที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ หรือเพิกเฉยต่อการกระทำผิด หรือรับทราบว่ามี การกระทำผิด แต่ไม่รายงานให้บริษัทฯ ทราบ ต้องได้รับโทษทางวินัย หากเป็นความผิดที่ร้ายแรง พนักงานอาจถูกพิจารณา เลิกจ้างตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ หรือตามระเบียบประกาศ คำสั่งที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้นอกจากนั้น หากการกระทำ นั้นผิดต่อกฎหมาย บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ อาจเลิกจ้างงานบุคคลภายนอกที่กระทำการในนามของบริษัทฯ อันเป็นการละเมิดนโยบายฉบับนี้ หรือเพิกเฉย ต่อการกระทำผิด หรือรับทราบว่ามี การกระทำผิด แต่ไม่รายงานให้บริษัทฯ ทราบ สร้างความเข้าใจผิด ขัดขวาง หรือไม่ให้ความร่วมมือ กับการสอบสวน

## การสื่อสารหรือเผยแพร่นโยบายภายในองค์กร และบุคคลภายนอก

1. บริษัทฯ จัดให้มีการปฐมนิเทศ การฝึกอบรม และการสัมมนาเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
2. บริษัทฯ สื่อสาร และเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน และบทลงโทษตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้บุคคลภายในบริษัทฯ รับทราบ ผ่านหลายช่องทาง เช่น การติดประกาศ ในบอร์ดประชาสัมพันธ์ อีเมล เว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น เพื่อให้พนักงานทุกคนในบริษัทฯ เข้าใจ ยอมรับ และปฏิบัติตามนโยบาย ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
3. บริษัทฯ สื่อสาร และเผยแพร่นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนไปยัง สาธารณชน บริษัทย่อย คู่ค้าทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ รายงานประจำปี เป็นต้น เพื่อสร้างความเข้าใจ และสนับสนุนให้ยึดมั่นในมาตรฐานการรับผิดชอบต่อสังคม ในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เช่นเดียวกับบริษัทฯ
4. บริษัทฯ จัดทำเอกสารแจ้งลูกค้าและคู่ค้าทุกรายทราบ เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทุกรูปแบบของบริษัทฯ

สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” ฉบับเต็ม ได้ที่เว็บไซต์บริษัทฯ หน้านักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อบรรษัทภิบาล ที่ <https://ir.interlinktelecom.co.th/corporate-policy.php>

ด้วยความมุ่งมั่นของ ITEL ในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้และ รับผิดชอบต่อวิชาชีพ ส่งผลให้ในปี 2566 ที่ผ่านมามีข้อร้องเรียนใดๆ ที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามหลักจริยธรรม และจรรยาบรรณ รวมถึงไม่พบกรณีการดำเนินงานที่ขัดต่อข้อกำหนดหรือข้อ กฎหมายใดๆ ที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินธุรกิจ

## ผลการดำเนินงานปี 2566

100 %

ของหน่วยงานที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริต  
มีแผนตรวจสอบป้องกันการทุจริต



100 % ของพนักงานทุกคน

รับทราบจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ



100 %

ไม่มีคำเตือนหรือผลการตรวจสอบ  
ที่มีนัยสำคัญจากหน่วยงานกำกับดูแล ไม่มีข้อร้องเรียน  
ในทุกช่องทางที่บริษัทฯ จัดให้มีเพื่อรับเรื่อง



100 % ของพนักงานใหม่ทุกคน

ได้รับการฝึกอบรม  
เรื่องจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ



## การบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจและความยั่งยืน

บริษัท อินเทอร์เน็ต ไทยคอม จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสำคัญต่อการพิจารณาปัจจัยเสี่ยงและมีการดำเนินการกำหนดนโยบายในการพิจารณาความเสี่ยงร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ โดยได้กำหนดให้มีการประชุมหารือร่วมกันในการประชุมผู้บริหารประจำเดือน เพื่อพิจารณาระบุประเด็นความเสี่ยงในระดับองค์กรและสายงาน โดยคณะกรรมการจะพิจารณาประเด็นต่าง ๆ และดำเนินการในเบื้องต้นและรวมถึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการเองก็จะพิจารณาผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดขึ้น และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite and Tolerance) พร้อมกำหนดวิธีการป้องกันและบริหารความเสี่ยง และมาตรการในการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว จากนั้น นำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบ และ/หรือให้ความเห็นตามลำดับ โดยปัจจุบันบริษัทฯ มีความเสี่ยงหลัก ๆ ซึ่งสามารถจำแนกได้ดังต่อไปนี้

### ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีและพฤติกรรมผู้บริโภค

เนื่องจากธุรกิจของบริษัทฯ นั้นเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและมีการลงทุนในเทคโนโลยีไปเป็นจำนวนมาก ยกตัวอย่าง เช่น การลงทุนในโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสง ซึ่งหากมีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอาจทำให้เกิดความสูญเสียกับบริษัทฯ เป็นอย่างมาก โดยเทคโนโลยีที่อาจมีผลกระทบต่อการลงทุนทางด้านสายสัญญาณนั้น คือเทคโนโลยีทางด้านไร้สาย หรือ Wireless ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการศึกษาจากตัวอย่างในหลาย ๆ ประเทศแล้วพบว่าเทคโนโลยีไร้สายนั้นเหมาะกับการใช้งานที่มีขนาดช่องสัญญาณเล็กและไม่ได้มีการส่งข้อมูลตลอดเวลา ซึ่งเป็นคนละกลุ่มลูกค้ากับที่บริษัทฯ นำเสนอบริการในปัจจุบัน ทำให้ความเสี่ยงดังกล่าวลดลง อีกทั้งเทคโนโลยีเคเบิลใยแก้วนำแสงนั้นส่งข้อมูลด้วยความเร็วแสงทำให้ยังสามารถรองรับการส่งข้อมูลได้ในอนาคต เพราะปัจจุบันยังไม่มีสิ่งใดที่สามารถเดินทางได้เร็วกว่าแสง ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดทำแผนจัดการความเสี่ยงดังกล่าวไว้ดังนี้

- กำหนดแนวทางตอบสนองระยะสั้นและระยะยาวเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่มีผลต่อผู้ใช้บริการของบริษัทฯ เช่น หากมีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีแล้ว บริษัทฯ มีแผนตอบโต้อย่างไร
- พัฒนารูปแบบการให้บริการของบริษัทฯ ให้ครอบคลุมเทคโนโลยีอื่น ๆ มากขึ้น เช่น การให้บริการพ่วงไปกับเทคโนโลยีไร้สายในบางลูกค้า เพื่อลดแรงเสียดทานจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีอันจะกระทบต่อการเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้ใช้งาน
- นำเสนอบริการในรูปแบบที่มีมูลค่าเพิ่ม เช่น การผสมผสานกับอุปกรณ์และบริการอื่น ๆ เข้าไป เพื่อลดความซับซ้อนและช่วยลูกค้าประหยัดค่าใช้จ่าย และเป็นการเพิ่มมูลค่าให้กับบริการของบริษัทฯ อันจะส่งผลต่อการดึงดูดลูกค้าจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี
- ลงทุนพัฒนาบุคลากรให้เท่าทันเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงมากขึ้น

| ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว                                                                                    | ระดับความเสี่ยง                   | วิธีบริหารจัดการความเสี่ยง                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| รายได้อาจจะลดลง ต้นทุนบริการอาจเพิ่มสูงขึ้น จากการที่ต้องลงทุนเพิ่มและสูญเสียส่วนแบ่งทางการตลาดหากไม่สามารถมีบริการมาทดแทนได้ | เพิ่มขึ้นและคาดว่าจะมีผลในระยะยาว | ผสมผสานบริการของบริษัทฯ ให้ครอบคลุมเทคโนโลยีอื่น ๆ มากขึ้น และนำเสนอลูกค้า |

### ความเสี่ยงจากการแข่งขันในธุรกิจให้บริการโครงข่ายโทรคมนาคม

ตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. 2544 กำหนดว่า ผู้ประกอบกิจการโทรคมนาคมจะต้องได้รับใบอนุญาตจากคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ( กสทช. ) จากเดิม ซึ่งเป็นระบบสัมปทาน ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการแข่งขัน โดยเสรีอย่างเป็นธรรม โดยหากผู้ประกอบการรายใดที่มีความพร้อมก็จะสามารถขอใบอนุญาตในการประกอบกิจการโทรคมนาคมได้ ซึ่งหากมีจำนวนผู้ประกอบการเพิ่มขึ้นก็จะส่งผลให้การแข่งขันมีความรุนแรงมากขึ้น

ทั้งนี้ ในปัจจุบันคู่แข่งทางการค้าของบริษัทฯ มีเพียงผู้ประกอบการจำนวนหนึ่งที่ได้รับอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมประเภทที่ 3 เช่นเดียวกับบริษัทฯ เท่านั้น จึงทำให้การแข่งขันในปัจจุบันยังไม่รุนแรงมากนัก ประกอบกับการประกอบธุรกิจโทรคมนาคมนั้น จำเป็นต้องอาศัยความสามารถและประสบการณ์ของผู้บริหารและพนักงาน ในการดำเนินธุรกิจรวมทั้งเงินลงทุนจำนวนมาก จึงทำให้ยากที่จะมีผู้ให้บริการรายใหม่เพิ่มขึ้น แม้ภาครัฐจะเปิดให้ผู้ให้บริการดำเนินการขอใบอนุญาตได้อย่างเสรีแล้วก็ตาม นอกจากนี้จากการที่ บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นกลาง กล่าวคือ บริษัทฯ ประกอบธุรกิจตามใบอนุญาตประกอบกิจการ โทรคมนาคมแบบที่ 3 และให้บริการโครงข่ายวงจรรสื่อสารความเร็วสูงแต่เพียงอย่างเดียว (Network Provider Only) และไม่มีนโยบายที่จะประกอบกิจการโทรคมนาคมประเภทอื่น ๆ แข่งขันกับลูกค้าของบริษัทฯ ที่เป็นผู้ประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่ 1 และแบบที่ 2 จึงได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบกิจการโทรคมนาคมว่า บริษัทฯ จะไม่ประกอบธุรกิจทับซ้อนกันกับลูกค้า เช่น การให้บริการอินเทอร์เน็ต โดยบริษัทฯ จะมุ่งเน้นในการดำเนินการก่อสร้างขยายโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสงที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพื้นที่ในการให้บริการ และรองรับความต้องการของลูกค้าที่เพิ่มขึ้น เพื่อเพิ่มความได้เปรียบทางการแข่งขันต่อไป

ในระยะยาว โดยอาศัยโครงข่ายของบริษัทฯ ซึ่งเป็นโครงข่ายที่ใช้เทคโนโลยี MPLS และ DWDM ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการรับ-ส่งข้อมูล ทำให้สามารถบริหารจัดการการรับ-ส่งข้อมูลให้มีเสถียรภาพและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดประกอบกับบริการหลังการขายของบริษัทฯ ซึ่งสามารถให้บริการลูกค้าได้ด้วยมาตรฐาน และคุณภาพบริการ Service Level Agreement (SLA) ที่ระดับไม่ ต่ำกว่า 99.99% โดยมีทีมงานที่คอยเฝ้าระวังตลอด 24 ชั่วโมง 365 วัน เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจว่าบริการที่จะได้รับเป็นบริการที่ดีที่สุด และสามารถรับประกันความเสียหายให้น้อยที่สุด ด้วยราคาที่สมเหตุสมผล บริษัทฯ จึงเชื่อว่าบริษัทฯ จะไม่ได้รับผลกระทบจากการแข่งขันที่อาจรุนแรงขึ้นได้ในอนาคต อีกทั้งบริษัทฯ ยังพัฒนากลยุทธ์เพื่อรักษฐานลูกค้าที่มีอยู่เอาไว้และนำเสนอบริการเสริมอื่น ๆ เพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่เป็นปัจจุบันอยู่โดยตลอด

| ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว  | ระดับความเสี่ยง | วิธีบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                          |
|---------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| รายได้อาจจะลดลงและสูญเสียส่วนแบ่งทางการตลาด | ลดลง            | เน้นการดูแลบริการหลังการขายและรวมถึงคุณภาพในการให้บริการเพื่อดึงดูดลูกค้าใหม่ และรักษฐานลูกค้าเดิมที่มีอยู่ก่อนหน้า |

### ความเสี่ยงจากการทำงานของอุปกรณ์โครงข่าย ระบบการทำงานและระบบคอมพิวเตอร์

ธุรกิจของบริษัทฯ เป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมโทรคมนาคม ซึ่งเป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีที่ซับซ้อน ไม่ว่าจะเป็นอุปกรณ์โครงข่าย ระบบการทำงานและระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งระบบดังกล่าวจะต้องสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา เพื่อตอบสนองความต้องการใช้งานของลูกค้า ดังนั้น หากส่วนใดส่วนหนึ่งของระบบเหล่านี้เกิดการขัดข้องทั้งจากความผิดพลาดของระบบ ความขัดข้องของอุปกรณ์ภัยธรรมชาติ หรืออุบัติเหตุต่าง ๆ ก็ย่อมส่งผลกระทบต่อการให้บริการลูกค้าของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาดังกล่าว ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความพึงพอใจของลูกค้าได้ บริษัทฯ จึงมีการออกแบบโครงข่ายให้มีเส้นทางโครงข่ายสำรองในรูปแบบ Ring Topology แบบไม่ทับซ้อนกันทางกายภาพ ซึ่งเป็นวิธีการออกแบบตามหลักมาตรฐานที่มีการนำมาใช้กันอย่างแพร่หลายในต่างประเทศ โดยประกอบไปด้วยโครงข่ายหลัก (Core Network) สองส่วนคือ โครงข่ายตามเส้นทางรถไฟซึ่งวางตามแนวเสาอาณัติสัญญาณของการรถไฟแห่งประเทศไทย และโครงข่ายตามเส้นทางถนนซึ่งวางตามเสาไฟฟ้าของการไฟฟ้านครหลวง และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ซึ่งวิธีการดังกล่าวจะสามารถป้องกันปัญหาอันอาจเกิดจากการขัดข้องของเส้นทางใดเส้นทางหนึ่งได้ โดยเมื่อเกิดปัญหาที่เส้นทางหนึ่ง ระบบก็จะทำการสลับเปลี่ยนไปใช้โครงข่ายในอีกเส้นทางหนึ่งได้ นอกจากนี้ในกระบวนการติดตั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกอุปกรณ์และกระบวนการติดตั้งเพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบที่ติดตั้งขึ้นจะสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยโครงข่ายของบริษัทฯ ได้กำหนดให้เป็นโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสงทั้งเส้นทางโดยไม่มีการผสมกับโครงข่ายประเภทอื่น และให้บริการโดยอาศัยโครงข่ายของตนเองทั้งหมด จึงไม่ต้องผสมผสานระหว่างผู้ให้บริการหลายราย และไม่เกิดปัญหาในการสับเปลี่ยนข้อมูลข้ามโครงข่ายที่ต่างประเภทกัน ซึ่งช่วยลดความยุ่งยากในการบริหารจัดการและทำให้โครงข่ายมีประสิทธิภาพในการส่งข้อมูลสูง



นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ป้องกันความเสี่ยงโดยการให้ความสำคัญในการซ่อมบำรุงตามระยะเวลา โดยให้ทีมวิศวกรทำการวิจัยและวิเคราะห์ถึงความเป็นไปได้ของเหตุเสียหรือข้อผิดพลาดต่าง ๆ อันพียงจะเกิดในระบบงาน (Engineering Failure Simulation) และทำการเข้าแก้ไขซ่อมแซมก่อนที่จะมีเหตุการณ์จริงเกิดขึ้น (Preventive Maintenance) เช่น การซ่อมบำรุงเคเบิลใยแก้วนำแสงตามระยะเวลา การอัปเดตเฟิร์มแวร์ของอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของโครงการตามระยะเวลาที่แนะนำจากผู้ผลิตอย่างไรก็ตาม เพื่อรองรับกับปัญหาของระบบโครงข่ายที่อาจเกิดขึ้นบริษัทฯ ได้จัดตั้งทีมงานคอยเฝ้าระวังและพร้อมแก้ไขปัญหาลด 24 ชั่วโมง (Network Management Center) เพื่อรับมือในกรณีที่ปัญหาที่ไม่คาดคิดเกิดขึ้น โดยทีมซ่อมบำรุงจะสามารถเข้าถึงพื้นที่และซ่อมแซมให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามมาตรฐานการให้บริการแต่ละประเภทอีกด้วย เพื่อให้ทุกการเชื่อมต่อของลูกค้าไม่สะดุด และเติมเต็มความพึงพอใจของลูกค้า

| ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว                                        | ระดับความเสี่ยง | วิธีบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ภาพลักษณ์ของบริษัทฯ และการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ให้ไว้กับผู้ใช้บริการ | สูง             | ลงทุนในระบบสำรองที่จำเป็น (Redundancy) รวมถึงกำหนดนโยบายการบริหาร ความต่อเนื่องทางธุรกิจตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง |

### ความเสี่ยงด้านกฎหมายและนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับกิจการโทรคมนาคม

ปัจจุบัน บริษัทฯ ประกอบธุรกิจเป็นผู้ให้บริการโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสง โดยได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่ 3 ประเภทมีโครงข่ายเป็นของตนเอง จากสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) จึงทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นั้นอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงาน กสทช. ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระของรัฐที่มีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลการประกอบกิจการโทรคมนาคม โดยอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. นั้นยังรวมถึงการกำหนดโครงสร้างอัตราค่าธรรมเนียมและโครงสร้างอัตราค่าบริการกำหนดมาตรฐานทางด้านเทคนิคของโครงข่ายโทรคมนาคม และกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันการผูกขาดหรือการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม ตลอดจนการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของผู้ใช้บริการ ดังนั้นการที่สำนักงาน กสทช. ประกาศ และ/หรือเปลี่ยนแปลง นโยบายหรือกฎระเบียบต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับธุรกิจให้บริการโครงข่ายโทรคมนาคมก็อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้อย่างไรก็ดี เนื่องจากบริษัทฯ เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมจากสำนักงาน กสทช. อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ดังนั้นก่อนที่จะมีการประกาศและ/หรือเปลี่ยนแปลงนโยบาย หรือกฎระเบียบใด ๆ ในทางปฏิบัติแล้วสำนักงาน กสทช. จะมีการแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบล่วงหน้ารวมทั้งมีการรับฟังความคิดเห็น และประชุมหารือร่วมกับผู้ประกอบการถึงนโยบายที่เหมาะสม ทำให้บริษัทฯ มีระยะเวลาในการเตรียมความพร้อมและมีสิทธิคัดค้านได้ก่อนการบังคับใช้กฎระเบียบใหม่

### ความเสี่ยงจากระยะเวลาที่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมประเภทที่ 3 สั้นกว่าระยะเวลาการเข้าพื้นที่จากกรรณไฟ

บริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมประเภทที่ 3 จากสำนักงาน กสทช. ให้สามารถประกอบกิจการโทรคมนาคมเป็นระยะเวลา 15 ปี ตั้งแต่ปี 2555 - 2570 ในขณะที่บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าสายโทรเลขกับการรถไฟแห่งประเทศไทย ในการพาดสายเคเบิลใยแก้วนำแสงเพื่อใช้เป็นโครงข่ายหลักสำหรับการให้บริการโครงข่ายของบริษัทฯ โดยมีระยะเวลาการเช่า 30 ปี ตั้งแต่ปี 2555 - 2585 หากบริษัทฯ ไม่สามารถขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมประเภทที่ 3 กับสำนักงาน กสทช. เมื่อใบอนุญาตหมดอายุ บริษัทฯ อาจไม่สามารถให้บริการโครงข่ายกับลูกค้า ในขณะที่ต้องชำระค่าเช่าตามสัญญาเช่าสายโทรเลขให้การรถไฟแห่งประเทศไทย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มั่นใจว่าจะสามารถดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตได้ เนื่องจากตามพระราชบัญญัติการประกอบกิจการโทรคมนาคมสำหรับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมประเภทที่ 3 กำหนดว่าผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งเป็นเกณฑ์เดียวกับที่บริษัทฯ เคยได้รับอนุญาต และปัจจุบันบริษัทฯ ยังคงรักษาคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ดังกล่าว

| ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น<br>จากความเสี่ยงดังกล่าว                    | ระดับความเสี่ยง | วิธีบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| บริษัทฯ อาจไม่ได้รับการต่ออายุใบอนุญาต ทำให้ไม่สามารถให้บริการได้ | ต่ำ             | ปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เช่น การชำระค่าใบอนุญาตให้เป็นไปตามกำหนดของสำนักงาน กสทช. |

### ความเสี่ยงจากการไม่สามารถติดตั้งโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสง

การให้บริการโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสงของบริษัทฯ จำเป็นต้องมีโครงข่ายที่ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศเพื่อที่จะสามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างทั่วถึง จึงต้องมีการติดตั้งสายเคเบิลบนที่ดิน สิ่งปลูกสร้างหรือทรัพย์สินต่าง ๆ ของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น ซึ่งจะต้องมีการขออนุญาตจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ก่อนการติดตั้ง หากบริษัทฯ ไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ และไม่สามารถติดตั้งโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสงได้อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริการของบริษัทฯ และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ตามสำนักงาน กสทช. ได้คำนึงถึงความจำเป็นในการติดตั้งสายเคเบิลสำหรับผู้ให้บริการโทรคมนาคม จึงได้กำหนดสิทธิของผู้ได้รับใบอนุญาตโทรคมนาคม ในพระราชบัญญัติการประกอบกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. 2544 มาตรา 39 ซึ่งระบุว่าหากผู้ได้รับใบอนุญาตมีเหตุต้องปักหรือตั้งเสา หรือเดินสายวางท่อ หรือติดตั้งอุปกรณ์ประกอบใดในการให้บริการโทรคมนาคมสามารถเสนอให้ สำนักงาน กสทช. ให้ความเห็นชอบในการดำเนินการ ดังกล่าว เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตได้รับความเห็นชอบแล้วจะได้รับ “สิทธิแห่งทาง (Right of Way)” ในการปักหรือตั้งเสา หรือเดินสาย วางท่อ หรือติดตั้งอุปกรณ์ประกอบใด ๆ ดังนี้

- 1) พื้นที่ของผู้รับใบอนุญาตรายอื่นหรือของหน่วยงานของรัฐหรือของผู้ให้บริการสาธารณูปโภค
- 2) ที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- 3) ที่ดินของบุคคลอื่นซึ่งสามารถบังคับให้เจ้าของกรรมสิทธิ์หรือเจ้าของพื้นที่ อนุญาตให้ผู้ให้บริการโทรคมนาคมสามารถดำเนินการติดตั้งสายเคเบิลได้

สำหรับการพาดสายเคเบิลใยแก้วนำแสงในพื้นที่ต่าง ๆ ของบริษัทฯ จะใช้การเจรจาทำสัญญากับเจ้าของกรรมสิทธิ์โดยตรงก่อนที่จะขอความเห็นชอบในสิทธิแห่งทาง จาก สำนักงาน กสทช. เช่น บริษัทฯ ได้เจรจาทำสัญญาเช่าระยะยาวกับการรถไฟแห่งประเทศไทยเพื่อพาดสายเคเบิลบนเสาโทรเลขตามเส้นทางรถไฟ และทำสัญญาเช่าท่อร้อยสายกับ บมจ. ทีโอทีและ บมจ. กสท โทรคมนาคม ในการติดตั้งสายเคเบิล เป็นต้น สำหรับเส้นทางหลัก เส้นทางสำรองและเส้นทางย่อยของบริษัทฯ ที่จะพาดสายเคเบิลตามเส้นทางถนนผ่านเสาไฟฟ้าของการไฟฟ้านครหลวงและการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค บริษัทฯ จะดำเนินการขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. เพื่อให้ได้รับความเห็นชอบในสิทธิแห่งทางในการพาดสายเคเบิลใยแก้วนำแสงบนเสาไฟฟ้าด้วยการดำเนินการดังกล่าวทำให้บริษัทฯ มีความมั่นใจว่าจะสามารถติดตั้งโครงข่ายเพื่อให้บริการแก่ลูกค้าได้

| ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น<br>จากความเสี่ยงดังกล่าว | ระดับความเสี่ยง | วิธีบริหารจัดการความเสี่ยง                           |
|------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| ไม่สามารถให้บริการกับลูกค้าได้ตามสัญญา         | ปานกลาง         | ตรวจสอบความพร้อมการให้บริการก่อนเริ่มงานขายกับลูกค้า |

### ความเสี่ยงจากความไม่สม่ำเสมอของรายได้จากธุรกิจให้บริการติดตั้งโครงข่าย

ธุรกิจให้บริการติดตั้งโครงข่ายของบริษัทฯ เป็นการให้บริการให้คำปรึกษา ออกแบบและดำเนินการติดตั้งโครงข่ายให้แก่ลูกค้าที่เป็นผู้ให้บริการด้านสื่อสาร และโทรคมนาคมที่ต้องการขยายโครงข่ายของตนเองรายได้จากธุรกิจให้บริการติดตั้งโครงข่ายของบริษัทฯ จะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุนขยายโครงข่ายของผู้ให้บริการดังกล่าว หากผู้ให้บริการลดการลงทุนในการขยายโครงข่าย หรือดำเนินการติดตั้งโครงข่ายด้วยตนเอง อาจทำให้รายได้จากธุรกิจให้บริการติดตั้งโครงข่ายของบริษัทฯ มีความไม่สม่ำเสมอ และส่งผลต่อผลประกอบการของบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ตาม ด้วยภาวะอุตสาหกรรมโทรคมนาคมในปัจจุบัน ที่มีผู้ใช้บริการสื่อสารข้อมูลเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้บริการอินเทอร์เน็ตทั้งแบบไร้สาย (Wireless) และแบบใช้สาย (Wireline) ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตจึงจำเป็นต้องลงทุนก่อสร้างโครงข่ายเพื่อพัฒนาบริการของตน นอกจากนี้สำนักงาน กสทช. ได้เปิดประมูลคลื่นความถี่ทั้งในย่าน 900 MHz และย่าน 1800 MHz ในปี 2559 อีกทั้งในช่วงปี 2563 มีการประมูล 5G เกิดขึ้น ทำให้ผู้ชนะการประมูลจะมีการลงทุนขยายและปรับปรุงโครงข่ายของตนเพื่อให้สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการที่ผู้ให้บริการมือถือและผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตหลายราย ออกมาเน้นเรื่องการก้าวเข้าสู่ยุค 5G และ Internet Of Thing (IOT) ทำให้ความต้องการในการติดตั้งโครงข่ายในช่วง 2 - 3 ปี ข้างหน้าจะอยู่ในระดับที่สูงกว่าปีที่ผ่านมา และผู้ประกอบการด้านติดตั้งและวางโครงข่ายที่จะได้ประโยชน์จากเงินลงทุน ดังกล่าว ดังนั้นจากการที่บริษัทฯ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการติดตั้งโครงข่ายจากการติดตั้งโครงข่ายของตัวเองมีการรับประกันคุณภาพของผลงานและไม่เคยส่งมอบงานล่าช้า จึงคาดว่าบริษัทฯ จะได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าในอดีตและผู้ให้บริการโทรคมนาคมที่ต้องการขยายโครงข่ายในการใช้บริการติดตั้งโครงข่ายของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

| ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว | ระดับความเสี่ยง | วิธีบริหารจัดการความเสี่ยง                                                       |
|--------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| รายได้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย                 | ปานกลาง         | จัดทำแผนการหาลูกค้าล่วงหน้าเพื่อเสนอบริการล่วงหน้าลดความผันผวนในการไม่ได้โครงการ |

#### ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูล ระบบสารสนเทศและภัยคุกคามทางไซเบอร์

สืบเนื่องจากเทคโนโลยีที่พัฒนาไปมากในปัจจุบันและองค์กรต่าง ๆ ปรับตัวเข้าใช้งานเทคโนโลยีที่มากขึ้น ทำให้เกิดภัยคุกคามทางด้านเทคโนโลยีมากขึ้นในทิศทางเดียวกัน บริษัทฯ จำเป็นที่จะต้องพัฒนาความรู้ความสามารถของคนในองค์กรและเน้นให้ความสำคัญเรื่องความปลอดภัยของข้อมูล เช่น การป้องกันการก่อกวนเครือข่ายหรือ (DDos Attack) การส่งข้อมูลปลอม เช่น Malware หรือ Virus เป็นต้น ทำให้ผู้ใช้บริการอาจได้รับผลกระทบ หากระบบความปลอดภัยไม่เพียงพอ บริษัทฯ ได้มีการลงทุนในการพัฒนาระบบงาน ซึ่งเกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวในปี 2566 ที่ผ่านมา เช่น การประยุกต์ใช้มาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2022 กับ ISO/IEC 20000-1:2018 และ PCI - DSS อีกด้วย

| ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว                       | ระดับความเสี่ยง | วิธีบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                       |
|------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กระทบต่อความปลอดภัยในการใช้บริการของลูกค้าและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ | เพิ่มขึ้น       | จัดทำคู่มือปฏิบัติงานและเน้นย้ำให้พนักงานปฏิบัติตามมาตรฐาน เช่น ISO/IEC 27001:2022 และ PCI - DSS |

#### ความเสี่ยงจากการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร เพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านไปสู่ยุคดิจิทัล

ด้วยการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่รวดเร็วและการเพิ่มขึ้นของบริษัทในอุตสาหกรรมโทรคมนาคม ทำให้บุคลากรทางด้านดิจิทัลนั้นมีแนวโน้มหายากขึ้นเป็นลำดับ ผู้ให้บริการจะต้องพัฒนาและเร่งสรรหาบุคลากรเพื่อมาเติมเต็มในส่วนดังกล่าวเพื่อให้สามารถรองรับการเติบโตของอุตสาหกรรมและธุรกิจได้ พนักงานถือเป็นสินทรัพย์สำคัญสำหรับบริษัทฯ ทำให้บริษัทฯ พัฒนาระบบการจัดการความเสี่ยงในเรื่องบุคลากรโดย

- ให้ความสำคัญและพัฒนานโยบายทางด้านบุคลากรให้ทัดเทียมกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน
- ส่งเสริมให้มีการอบรมภายในองค์กรโดยแบ่งเป็น การพัฒนาทักษะเฉพาะด้าน การพัฒนาด้านบุคลิกและการจัดการและอื่น ๆ โดยพนักงานสามารถเข้าร่วมได้ตามความสมัครใจ
- เน้นสรรหาบุคลากรที่มีทักษะตรงตามความต้องการเพื่อให้สามารถทำงานได้ทันที

| ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว                              | ระดับความเสี่ยง | วิธีบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ความสามารถในการแข่งขันลดลงและไม่สามารถรักษามาตรฐานคุณภาพการให้บริการได้ | ปานกลาง         | เน้นการสรรหาพนักงานที่มีทักษะตรงกับความต้องการของบริษัทฯ และเน้นผลักดันนโยบายทางด้านทรัพยากรบุคคลมากขึ้นและรวมถึงเน้นการจัดอบรมพนักงานในบริษัทฯ |

### ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จำหน่ายสินค้า

ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือการให้บริการด้านโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสงเพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถส่งข้อมูลถึงกันได้อย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ สายเคเบิลใยแก้วนำแสงจึงถือเป็นส่วนประกอบหลักของโครงข่าย โดยบริษัทฯ เลือกใช้สายเคเบิลใยแก้วนำแสงของ “LINK” ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์จากประเทศอเมริกาที่มีมาตรฐานในการผลิตสูงและได้รับการยอมรับจากผู้ให้บริการรายอื่นอย่างแพร่หลาย จึงอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงหากผู้ผลิตรายดังกล่าวไม่จำหน่าย หรือไม่สามารถส่งมอบสายเคเบิลใยแก้วนำแสงให้บริษัทฯ ได้ตามเวลา อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้มีการสร้างความสัมพันธ์กับผู้ผลิตรายอื่น ๆ ไว้เป็นแผนทางเลือก ทำให้มั่นใจได้ว่าจะไม่เกิดปัญหาสายเคเบิลใยแก้วนำแสงขาดแคลน และไม่สามารถให้บริการกับลูกค้ารายใหม่ได้ โดยในปี 2566 บริษัทฯ ไม่เกิดความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว

| ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว                                                           | ระดับความเสี่ยง | วิธีบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| บริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์ชนิดดังกล่าวมาให้บริการกับลูกค้าได้ ทำให้กระทบต่อสัญญาที่มีให้กับลูกค้า | ปานกลาง         | มีผู้ผลิตที่บริษัทฯ สามารถสั่งซื้อได้มากกว่า 1 ราย ในแต่ละชนิดอุปกรณ์ พร้อมทั้งทำการต่อรองราคาเตรียมไว้เสมอ |

### ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ

เนื่องจากสินทรัพย์หลักของบริษัทฯ ติดตั้งในพื้นที่ต่าง ๆ ซึ่งอาจได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ เช่น อุทกภัยอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยในปี 2566 ที่ผ่านมามีเหตุการณ์น้ำท่วมจากอิทธิพลพายุดีเปรสชันอันส่งผลให้การดำเนินงานทำได้ยากลำบากทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศส่วนใหญ่สามารถเตรียมความพร้อมในการรับมือได้ เช่น การจัดสรรบุคลากรประจำศูนย์ให้อยู่ประจำพื้นที่ เป็นต้น ทำให้ไม่เกิดผลกระทบอันจะเกิดขึ้นต่อการให้บริการของบริษัทฯ

| ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว       | ระดับความเสี่ยง | วิธีบริหารจัดการความเสี่ยง                                              |
|--------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|
| กระทบต่อคุณภาพการให้บริการและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ | ปานกลาง         | จัดเตรียมบุคลากรระงับเหตุให้ทันต่อเหตุการณ์ต่าง ๆ พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็น |

### ความเสี่ยงจากปัจจัยทางเศรษฐกิจและการเมือง การเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและการเมือง

ปัจจัยดังกล่าวเป็นปัจจัยภายนอกอันไม่สามารถกำหนดได้โดยบริษัทฯ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ทั้งในเชิงของโอกาส และอุปสรรค เนื่องด้วยการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจในประเทศนั้น อาจส่งผลกระทบต่อกำลังซื้อของผู้ใช้บริการ ซึ่งในท้ายที่สุดหมายถึงลูกค้าองค์กรของบริษัทฯ

แต่อย่างไรก็ตาม การใช้งานเชื่อมต่อข้อมูล (Data Service) และศูนย์รับฝากข้อมูล (Data Center) นั้น ถือเป็นส่วนหนึ่งของการใช้งาน เพื่อให้ธุรกิจของบริษัทลูกค้าสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างไม่สะดุดประกอบกับโครงสร้างการให้บริการและโครงสร้างการกำหนดราคาของบริษัทฯ เน้นในด้านการเข้าถึงลูกค้าและรองรับความต้องการของลูกค้าเป็นหลักทำให้บริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงทางด้านเศรษฐกิจและการเมืองในระดับที่ยอมรับได้

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดกลยุทธ์ในการขายของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและจุดแข็งของบริษัทฯ ยกตัวอย่าง เช่น การเน้นขยายงานลูกค้าในกลุ่มราชการในปี 2566 หรือการเน้นเรื่องงานติดตั้งสำหรับผู้ใช้บริการที่เกี่ยวข้องกับ 5G ซึ่งน่าจะมีแนวโน้มที่ชัดเจน ไม่เกี่ยวข้องกับภาวะเศรษฐกิจมากนัก

### ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks)

#### ความเสี่ยงด้านสาธารณสุข จากโรคโควิด 19

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงผลกระทบการแพร่ระบาด โควิด-19 ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงาน สุขอนามัย และความปลอดภัยของพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ มีการคาดการณ์และประเมินสถานการณ์อย่างทันทั่วทั้งและต่อเนื่องเพื่อป้องกัน และเตรียมรับมือกับภาวะวิกฤตที่อาจเกิดขึ้น โดยมีการกำหนด มาตรการป้องกันและควบคุมโรคอย่างเคร่งครัด ทั้งได้จัดการประชุมหารือร่วมกันระหว่างคณะกรรมการและระหว่างผู้บริหารในทุกระดับเพื่อเตรียมรับมือกับสถานการณ์ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมด และจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อกำหนดมาตรการป้องกัน และมาตรการฟื้นฟูจากความเสี่ยงดังกล่าว เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างต่อเนื่องและลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานในอาคารสำนักงานของบริษัทฯ

## ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และความปลอดภัยของข้อมูล รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

**ความเสี่ยง :** การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต้องอาศัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงาน บริษัทฯ จึงต้องเผชิญกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ทั้งจากภายในและภายนอก เช่น

- การรั่วไหลของข้อมูลทางธุรกิจ และข้อมูลส่วนบุคคล
- ความเสี่ยงจากอุปกรณ์พกพาที่ใช้ในการเชื่อมต่อระบบ
- การโจมตีทางไซเบอร์ ซึ่งอาจส่งผลให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก

รวมถึง พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีผลบังคับใช้และต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ซึ่งบริษัทฯ ต้องพิจารณาถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง นอกเหนือจากนโยบาย แนวปฏิบัติที่กำหนดภายในที่กำหนดขึ้น ยังต้องให้ความสำคัญกับการป้องกันข้อมูลที่อาจรั่วไหลผ่านช่องทางไซเบอร์

ซึ่งความเสี่ยงข้างต้นมีผลกระทบต่อการดำเนินงานและชื่อเสียงของบริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารข้อมูลสารสนเทศเพื่อให้ข้อมูลไม่เกิดการรั่วไหลมีความถูกต้องเชื่อถือได้ และทันเหตุการณ์เพื่อประกอบการตัดสินใจ

**แนวทางในการจัดการความเสี่ยงหลัก :** บริษัทฯ ได้จัดทำกรอบการดำเนินงานเพื่อความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ เพื่อเพิ่มความตระหนัก และความสามารถในการตอบสนองต่อภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

- จัดให้มีนโยบายจัดให้มีกระบวนการรวมถึงเครื่องมือ ซึ่งครอบคลุมในเรื่องของนโยบายการใช้งานทั่วไป นโยบายความมั่นคงปลอดภัยและข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ นโยบายการใช้อินเทอร์เน็ตและอีเมล และนโยบายการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยพนักงานทุกคนลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่กระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เพิ่มเติมกรอบการปฏิบัติต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. PDPA

- จัดให้มีการคัดกรองและกำหนดสิทธิเฉพาะผู้มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการเข้าถึง ดำเนินการและแจกจ่ายข้อมูลต่าง ๆ การสำรองข้อมูล รวมถึงนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งประธานคณะกรรมการ เพื่อศึกษาเข้าใจบริบทของกฎหมาย และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ขององค์กร

- กำหนดกรอบการตรวจสอบการทำงานของระบบ พร้อมมีเจ้าหน้าที่ด้านระบบคอยควบคุมการทำงาน และแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นตลอดเวลา

- กำหนดให้มีแผนฉุกเฉินกรณีเหตุการณ์ที่ทำให้สถานการณ์ทำงานของระบบหยุดลง โดยมีการซ้อมแผนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สามารถรับมือกับสถานการณ์ได้อย่างทันท่วงทีลดทอนความเสียหายของระบบสารสนเทศของบริษัทฯ และเพื่อให้ธุรกิจของบริษัทฯ ดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง

- ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ในการป้องกันการคุกคาม (Firewall) และการเฝ้าระวังพฤติกรรมภัยคุกคาม



# การดำเนินงานด้านการพัฒนา อย่างยั่งยืน



## การดำเนินงานตามแนวทางบรรษัทภิบาล

### การบริหารจัดการ

บริษัทฯ มีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ พร้อมทั้งจัดให้มีช่องทางร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสเพื่อรับเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็นหรือ ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบ หรือ ความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ พร้อมทั้งสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ โปร่งใสยึดมั่นในการปฏิบัติตามแนวทางบรรษัทภิบาลอย่างถูกต้องตามกฎหมายตลอดเวลา รวมทั้งติดตามการเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐ กฎหมาย กฎระเบียบอย่างใกล้ชิด เพื่อนำมาปรับปรุง การปฏิบัติงานให้สอดคล้องอยู่เสมอ

### การดำเนินงานที่ผ่านมา

1. จากการผลักดันและการสร้างค่านิยมด้านจริยธรรมในการประกอบกิจการในเรื่องการส่งเสริมการแข่งขันทางการค้า ทำให้ที่ผ่านมาบริษัท อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย (มหาชน) และพนักงาน ไม่มีคดีความหรือถูกร้องเรียนหรือถูกกล่าวหาว่า มีพฤติกรรมละเมิดกฎหมายการแข่งขันทางการค้า รวมทั้งไม่เคยโดนลงโทษหรือต้องจ่ายค่าปรับอันเนื่องมาจาก การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทำการเผยแพร่ “นโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน” รวมถึง “นโยบายการรับ-ให้ ของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด” ให้พนักงานรับทราบและถือปฏิบัติ

3. การตรวจสอบข้อร้องเรียน บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางร้องเรียนและแจ้งเบาะแสเพื่อรับเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็นหรือ ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่ได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ รวมถึง พฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริต รวมถึงการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยทางตรงหรือทางอ้อม โปรดแจ้งมาที่บริษัทฯ เพื่อทำการสืบสวนข้อเท็จจริงต่อไป

โดยในปี 2566 ไม่ปรากฏว่ามีข้อร้องเรียนเข้ามาแต่อย่างใด





A low-angle, upward-looking photograph of several modern skyscrapers with glass and steel facades. The buildings are arranged in a circular pattern, creating a sense of height and scale. In the upper right corner, the branches and green leaves of a tree are visible, partially obscuring the sky. The sky is a clear, bright blue with a soft, warm glow, suggesting a sunny day. The overall composition is dynamic and emphasizes urban architecture.

มิตีสังคม





## มิติสังคม

### เป้าหมาย

- สามารถพัฒนาบุคลากรตาม Competency ได้ 100% โดยอบรมบุคลากรให้ได้ตามแผนที่กำหนดไว้
- ภายในปี 2567 บริษัทฯ มีการสำรวจดำเนินการครอบคลุมจำนวนพนักงาน 20% ของพนักงานทั้งหมด
- พนักงานจิตอาสาเพิ่มขึ้น 20 % จากพนักงานทั้งหมด
- การเข้าถึงองค์ความรู้เรื่องการใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพต้องเพิ่มขึ้น 50% จากผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตจากการทำงานเท่ากับศูนย์ในทุกปี
- ตระหนัก คุ่มครอง และเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้
- พนักงานปัจจุบันได้รับการอบรมและพัฒนาทักษะใหม่ ๆ ทางเทคโนโลยีดิจิทัล

### นโยบาย และแนวปฏิบัติด้านมิติสังคม

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างการแข่งขันและเติบโต ต่อเนื่อง และยั่งยืน พร้อมมุ่งมั่นให้ความสำคัญของพนักงานเป็นหลัก โดยเชื่อมั่นว่าพนักงานที่มีคุณภาพเป็นปัจจัยสำคัญในการนำพาองค์กรสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืนพร้อมกับการดูแลและพัฒนาสังคม และชุมชนด้วยการมุ่งสร้างประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม โดยการลดผลกระทบทางลบ และสร้างผลกระทบทางบวก ส่งเสริมทักษะความรู้ สร้างศักยภาพ เพื่อสร้างโอกาสและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชนให้ดีขึ้น โดยได้มีการกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านสังคม ทั้งหมด 7 หัวข้อสำคัญ ดังต่อไปนี้

1. การดำเนินธุรกิจตามหลักการค้ากับคู่ค้าเชิงจริยธรรม เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เคารพสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
2. การไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรทุกกลุ่ม เช่น ลูกค้า คู่ค้า เป็นต้น
3. การดูแลพนักงานและเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมกัน ตามหลักสากลด้วยสิทธิมนุษยชน และกฎหมายแรงงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. การต่อต้านทุจริต และคอร์รัปชัน โดยจะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และมีจรรยาบรรณ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด
5. ความใส่ใจในสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้ความสำคัญกับการปกป้องสิ่งแวดล้อมและลดผลกระทบกับสิ่งแวดล้อมและชุมชน โดยยึดมาตรฐานสูงสุด ในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
6. การใส่ใจในชุมชนและการพัฒนาสังคม โดยการสนับสนุนการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน ในทุกชุมชนในพื้นที่ประกอบการและสาธารณชนโดยรวม
7. การกำกับดูแลและรายงาน ให้มีการติดตามดูแลและรายงานกิจกรรมต่าง ๆ ที่สำคัญต่อการดำเนินงาน รวมถึงทางด้านสังคม ให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รับทราบทางช่องทางต่าง ๆ เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และนำข้อเสนอแนะเหล่านั้นมาพิจารณาเพื่อปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

### ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

มุ่งมั่นการสร้างการแข่งขัน และการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ เล็งเห็นคุณค่า และสำคัญของพนักงาน โดยเชื่อมั่นว่าพนักงานที่มีคุณภาพเป็นปัจจัยสำคัญยิ่ง ต่อการนำพาองค์กรสู่ความเจริญเติบโตและความสำเร็จที่ยั่งยืน พร้อมกับการดูแลและพัฒนาสังคมและชุมชน ด้วยการมุ่งสร้างประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม โดยการลดผลกระทบทางลบและสร้างผลดีทางบวก ส่งเสริมทักษะความรู้สร้างเสริมศักยภาพตามความต้องการของแต่ละชุมชน เพื่อสร้างโอกาสและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชนให้ดีขึ้นทั้งในด้านการศึกษา ด้านคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่สร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นให้แก่ทุกชุมชนโดยรอบที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งมั่นกิจกรรมที่ตอบโจทย์ เป้าหมายความยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ พร้อมกับการดำเนินงานตามแนว ปฏิบัติด้านแรงงานที่เหมาะสมตามกฎหมาย และเคารพสิทธิมนุษยชนตามแนวปฏิบัติสากล

## การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ มีแนวทางในการสรรหาและคัดเลือกพนักงานให้เป็นไปตามโครงสร้างทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีกระบวนการสรรหาที่เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม โดยไม่คำนึงถึงเพศ เชื้อชาติ ศาสนา สถาบันการศึกษา รวมถึงความสัมพันธ์ส่วนบุคคลและสิทธิพิเศษใด ๆ และให้ความสำคัญกับความสามารถของตัวบุคคล โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีพนักงานจำนวนทั้งสิ้น 775 คน

เพศหญิง 188 คน เพศชาย 587 คน

|                   |        |        |
|-------------------|--------|--------|
| ปฏิบัติงาน        | 174 คน | 544 คน |
| ผู้บริหาร         | 7 คน   | 35 คน  |
| ผู้บริหารระดับสูง | 7 คน   | 8 คน   |

อายุของพนักงานในองค์กร ปี 2566

|                         |        |
|-------------------------|--------|
| ช่วงอายุ น้อยกว่า 30 ปี | 67 คน  |
| ช่วงอายุ 30 - 50 ปี     | 473 คน |
| อายุ 50 ปีขึ้นไป        | 47 คน  |



จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม ปี 2566

|                           |         |
|---------------------------|---------|
| จำนวนชั่วโมงวันลารวม      | 85,368  |
| ชั่วโมงรวมโอที            | 152,622 |
| จำนวนวันทำงาน 5 วัน       |         |
| ชั่วโมงการทำงาน/วัน 8 ชม. |         |

จำนวนพนักงาน  
ที่ลาออกโดนสมัครใจ  
รวม 78 คน





### การลาคลอดของพนักงานหญิงที่ตั้งครรภ์และการลาของพนักงานชายเพื่อดูแลบุตรที่เพิ่งคลอด (Maternity & Paternity Leave)

บริษัทฯ อนุญาตให้พนักงานหญิงที่ตั้งครรภ์สามารถยื่นลาคลอดได้ 98 วัน โดยได้รับค่าจ้างตามที่ กฎหมายแรงงานกำหนด นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดแล้ว บริษัทฯ ให้พนักงานสามารถใช้วันลากิจ เพิ่มเติมได้อีก 10 วัน และได้รับค่าจ้าง รวมถึงอนุญาตให้พนักงานชายยื่นลาพักผ่อนโดยได้รับค่าจ้าง เพื่อดูแลภรรยาที่เพิ่งคลอดบุตรได้ตามสิทธิ

โดยในปี 2566 มีพนักงานที่ลาคลอดบุตรจำนวน 10 ท่าน

### การสนับสนุนผู้พิการในการจ้างงานเชิงสังคม

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าผู้พิการ คือบุคคลที่มีคุณค่า และมีเกียรติ มีศักดิ์ศรีทัดเทียมกับบุคคลทั่วไป ดังนั้น จึงร่วมกับมูลนิธิ นวัตกรรมทางสังคม สนับสนุนการจ้างงานผู้พิการเชิงสังคม (มาตรา 35) ทดแทนการส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ ชีวิตคนพิการ (มาตรา 34) จ้างงานคนพิการเป็นลูกจ้างในระบบประกันสังคม (มาตรา 33) ส่งผลให้คนพิการมีงานทำ มีรายได้ที่สามารถเลี้ยงชีวิตตนเองได้



โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้ทำการสนับสนุนอาชีพคนพิการ (ตามมาตรา 35) จำนวน 7 คน

คิดเป็นจำนวนเงิน 119,720 บาท ต่อคน ต่อปี

รวมเป็นเงินที่จ้างงานผู้พิการทั้งสิ้นจำนวน 838,040 บาท

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจ้างงานผู้พิการครบตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด

## คำตอบแทนพนักงาน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการจัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานขึ้น เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลงานในการจ่ายค่าตอบแทน การปรับค่าจ้าง เงินเดือน โบนัส และอื่น ๆ ให้แก่พนักงาน โดยคำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และผลสำเร็จของงานตามที่ได้รับมอบหมาย การประเมินทักษะและคุณลักษณะด้านต่าง ๆ รวมถึงการลาและการปฏิบัติตามกฎระเบียบวินัยขององค์กร และเพื่อให้การประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นไปตามระเบียบและระบบเดียวกันประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานของพนักงานสำหรับการพัฒนา ให้สอดคล้องกับนโยบายบริษัท นำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประกอบการพัฒนาบุคลากร และระดับสมรรถนะ (Competency) ให้มีความรู้ ทักษะและความสามารถในการปฏิบัติงาน ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ขอบเขตการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ โดยมีหัวข้อการประเมินผลการปฏิบัติงาน แบ่งออกเป็น 2 ส่วนดังนี้

### ส่วนที่ 1 KPI หรือตัวชี้วัดสำหรับการทำงานของแต่ละตำแหน่งงาน

### ส่วนที่ 2 Competency หรือทักษะ: ความรู้ ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและศักยภาพในการทำงาน

โดยระดับผลงานตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งบุคลากรจะได้รับการประเมิน โดยใช้เกณฑ์การให้น้ำหนักผลการปฏิบัติงานทั้ง 2 ส่วนในเบื้องต้น โดยแบ่งเป็นช่วงคะแนนการประเมิน โดยบริษัทฯ มีหลักเกณฑ์การพิจารณาปรับขึ้น ค่าจ้าง เงินเดือน และโบนัสประจำปีอย่างชัดเจน และเป็นธรรม

## ระบบค่าจ้างเงินเดือนของบริษัทฯ

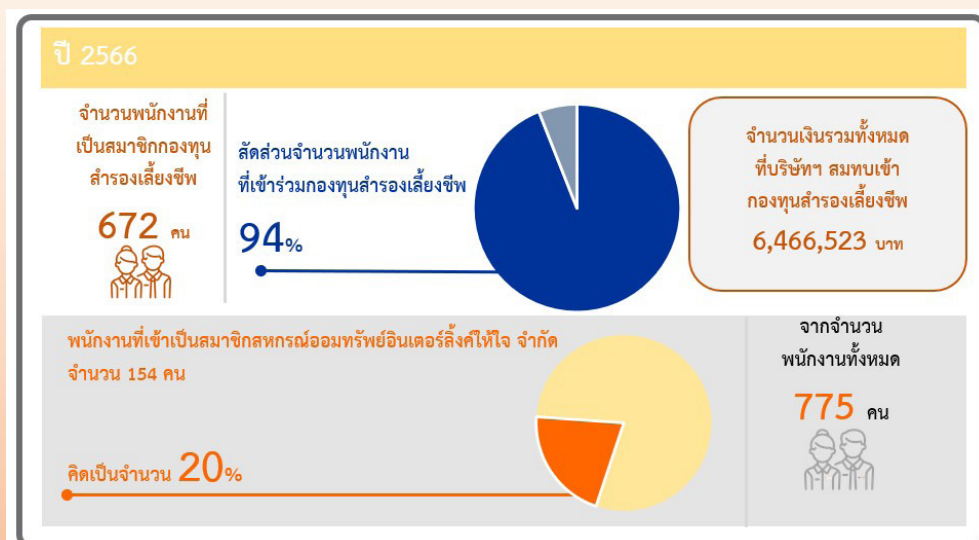
บุคคลที่ได้รับการคัดเลือกเข้ามาทำงาน จะได้รับค่าจ้างตามอัตราที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ ยึดถือคุณสมบัติซึ่งสอดคล้องกับลักษณะงาน และตำแหน่งงานเป็นเกณฑ์ ทั้งนี้ ค่าจ้างจะไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมาย

## คำตอบแทนพนักงานและสวัสดิการอื่น ๆ มีดังนี้

1. ค่าตอบแทน (ที่ไม่เป็นตัวเงิน) ได้แก่ วันลา การอบรมและพัฒนาทักษะ ประกันสุขภาพ ประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ กิจกรรมพนักงาน เป็นต้น
2. ค่าตอบแทน (ที่เป็นตัวเงิน) ได้แก่ เงินเดือน ค่าเบี้ยเลี้ยงต่าง ๆ การช่วยเหลือทางการเงิน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund) สำหรับค่าตอบแทนรวมของพนักงานประจำปี 2566 คิดเป็นจำนวนทั้งสิ้น 336,675,405.56 บาท

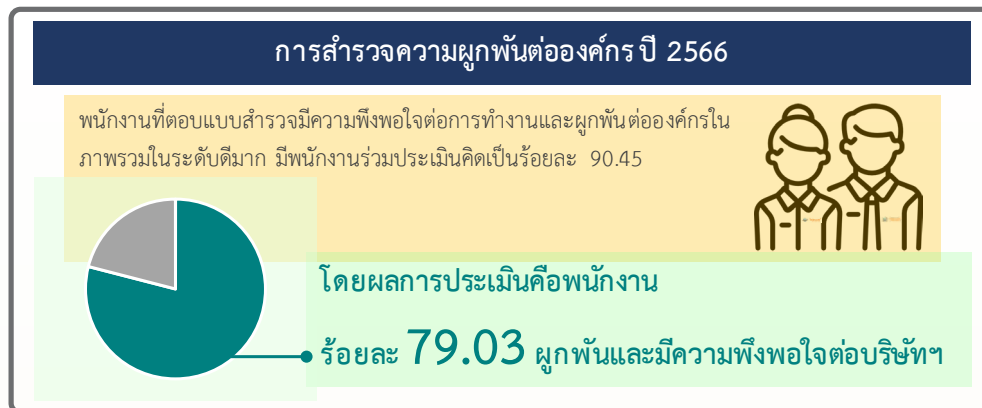
| รายการ                                                | จำนวนเงิน (ล้านบาท) |
|-------------------------------------------------------|---------------------|
| เงินเดือนและโบนัส                                     | 272,540,853.60      |
| สวัสดิการอื่น ๆ                                       | 59,084,337.21       |
| เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ไม่รวมส่วนของผู้บริหาร) | 5,050,214.75        |
| รวม                                                   | 336,675,405.56      |

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ไม่รวมส่วนของผู้บริหาร)



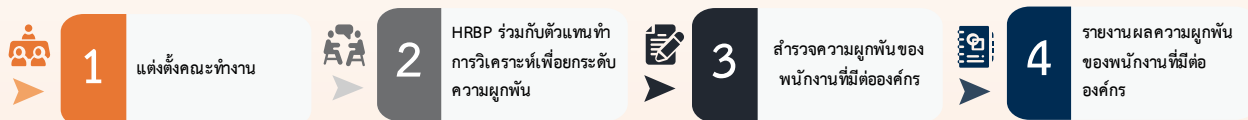
## การสำรวจความผูกพันต่อองค์กร

บริษัทฯ สร้างการรับรู้และตอบสนองต่อความคาดหวังของพนักงานที่มีต่อองค์กร ผ่านการสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อการดำเนินงานขององค์กร โดยบริษัทฯ ได้จัดทำแบบสำรวจความผูกพันต่อองค์กร ปีละ 1 ครั้ง และกำหนดเป้าหมายผลความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรประจำปี จะต้องไม่ต่ำกว่า 70%



บริษัทฯ ได้ดำเนินการสำรวจอย่างต่อเนื่องในทุก ๆ ปี เพื่อนำผลการสำรวจที่ได้ไปปรับปรุงระบบการบริหารงานต่อไป โดยจากการตอบแบบสอบถามดังกล่าว บริษัทฯ ได้ประเมินและวิเคราะห์ปัจจัยความผูกพันที่อาจจะส่งผลต่อผลการดำเนินการจึงได้ทบทวนและปรับปรุงปัจจัยความผูกพันที่สำคัญ อาทิ การเติบโตในอาชีพการบริหารจัดการ พนักงาน และพนักงานที่มีความสามารถสูง และการบริหาร ผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น

## แนวทางยกระดับความผูกพันของพนักงาน



โดยสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้บริหารระดับสายงานในการดำเนินการ เพื่อยกระดับความผูกพันของพนักงาน ดังนี้

1. มอบหมายผู้บริหารที่มีความเข้าใจและสามารถสื่อสารให้กับผู้บริหารท่านอื่น ๆ ร่วมสร้างความผูกพันองค์กรด้วยกิจกรรมที่เหมาะสม
2. ติดตามความคืบหน้าตามแผนการสร้างความผูกพันองค์กรอย่างสม่ำเสมอ
3. สร้างบรรยากาศให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนปฏิบัติต่อกันตามวัฒนธรรมองค์กรอันส่งผลต่อความสุข และความสำเร็จในการทำงานร่วมกัน

## การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้ดำเนินงานตามแนวทางของการคุ้มครองทางด้านสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UNGP) บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่า ธุรกิจจะสามารถดำรงอยู่ได้ก็ต่อเมื่อมีการให้ความสำคัญและให้ความสำคัญทางด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสูงโดยผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทั้งหมดต้องยึดถือและปฏิบัติตามแนวทางของหลักการเดียวกัน อีกทั้งเพื่อให้พนักงานทุกคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม พนักงานทุกคนต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทฯ ได้จัดการอบรมเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับพนักงานใหม่ โดยจะจัดให้มีทุกครึ่งในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่

ผู้บริหาร และพนักงาน บริษัท อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ทุกระดับ ต้องตระหนักถึงความสำคัญและเคารพต่อสิทธิมนุษยชนในทุกด้านของบุคคลทุกคน ตลอดจนสังคมและชุมชน ตามกฎหมายของแต่ละประเทศ และตามสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

- การปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ
- การหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- การสนับสนุนส่งเสริมสิทธิมนุษยชน

- การสื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจกำหนดแนวทาง สอดส่องดูแล และให้การสนับสนุนอื่นใด แก่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Value Chain) ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ (Supplier) ผู้รับเหมา (Contractor) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนตามแนวนโยบายนี้

### แนวทางปฏิบัติ

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างในทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สืบเชื้อสาย การศึกษา สถานะทางสังคม หรือเรื่องอื่นใด
- บริษัทฯ ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจสอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน
- บริษัทฯ สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินการเพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
- บริษัทฯ สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถาม ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางร้องทุกข์ที่กำหนดไว้
- บริษัทฯ จะให้เป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
- บริษัทฯ มุ่งมั่นรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน
- ผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้
- บริษัทฯ สื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย พร้อมทั้งให้การสนับสนุนคู่ค้าและผู้ร่วมธุรกิจ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจ โดยเคารพและปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนตามแนวนโยบายนี้
- บริษัทฯ ระบุ และประเมินความเสี่ยง รวมถึงผลกระทบทางด้านสิทธิมนุษยชนในกิจกรรมทางธุรกิจอย่างรอบด้าน และสม่ำเสมอ พร้อมกำหนดแนวทางในการติดตามตรวจสอบ และจัดการอย่างเหมาะสม เมื่อมีเหตุสุดวิสัยเกิดขึ้นต้องพิจารณาความรับผิดชอบโดยเร็ว รวมถึงจัดให้มีกระบวนการเยียวยาบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพตามหลักความยุติธรรมและความเสมอภาค
- บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมเรื่องสิทธิมนุษยชนในกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในทุกรูปแบบ โดยให้มีส่วนร่วมเคารพและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน



บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence : HRDD) ซึ่งทำให้บริษัทฯ ต้องมีการศึกษาประเด็นดังกล่าวในระยะยาว การจัดทำแผนเพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างสม่ำเสมอ และดำเนินกิจกรรมให้ความรู้แก่พนักงาน ในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับหลักการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนอย่างครอบคลุม ตามหลักการสากลและกฎหมายของประเทศเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินธุรกิจขององค์กรกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่มูลค่า

## การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

ประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ : ความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงาน



ประเด็นอุบัติเหตุระหว่างปฏิบัติงาน  
ได้แก่ สิ้นหรือตกจากบันได ตกจากที่สูง  
อุบัติเหตุจากการยกพุงชน



ประเด็นอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE)  
ไม่เหมาะสม เช่น รองเท้านิรภัย  
ชุดคลุมปฏิบัติงาน เป็นต้น

## ข้อร้องเรียนและการละเมิดสิทธิมนุษยชน



0 กรณี  
การละเมิดสิทธิ  
มนุษยชน



0 กรณี  
การเลือกปฏิบัติ



0 กรณี  
การล่วงละเมิดหรือ  
คุกคามทางเพศ



0 กรณี  
การละเมิดเชื้อชาติ  
หรือศาสนา

โดยในปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีความเสี่ยงดังกล่าว และไม่มีการเกิดเหตุละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร



บริษัทฯ ได้มีกิจกรรมเพื่อสื่อสารให้พนักงานได้เข้าใจในสิทธิมนุษยชน  
เพื่อตอกย้ำถึงการให้ความสำคัญต่อการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งภายในและภายนอกองค์กร

สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ “นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน” ได้ที่เว็บไซต์บริษัทฯ  
หน้านักลงทุนสัมพันธ์ ในหัวข้อ บรรษัทภิบาลที่ <https://ir.interlinktelecom.co.th/corporate-policy.php>

## การคุ้มครองสิทธิของพนักงาน

สิทธิของพนักงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน จะต้องสอดคล้องกับมาตรฐานทางด้านแรงงาน ทั้งภายในประเทศและระดับนานาชาติในทุกพื้นที่ที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอยู่ ซึ่งรวมถึงการปลูกฝังวัฒนธรรมในการทำงานที่ให้ความเคารพต่อสิทธิในความเป็นมนุษย์อย่างเท่าเทียม โดยไม่ปิดกั้นสถานะของร่างกายและจิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สติปัญญา การศึกษา สถานะทางสังคมรวมทั้งวัฒนธรรมประเพณี หรือสถานะอื่น ๆ บริษัทฯ จึงได้เปิดโอกาสให้กับพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม โดยไม่คำนึงถึงเพศสภาพความแตกต่างของรสนิยมทางเพศ ความพิการ การศึกษา เชื้อชาติ อายุ หรือ ศาสนา โดยมั่นใจว่าบริษัทฯ ได้มีขั้นตอนในการสรรหาคัดเลือกที่ยุติธรรมและโปร่งใส

## การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและจัดสรรสวัสดิการอย่างเหมาะสมให้กับบุคลากรทุกคน รวมทั้งการคุ้มครองสถานภาพการทำงานของบุคลากรในแต่ละส่วนงาน โดยจัดให้มีการจ่ายค่าตอบแทนตามความเหมาะสม การจัดหาสวัสดิการต่าง ๆ เช่น การบริการทางการแพทย์ ชุตยูนิฟอร์ม วันหยุดตามประเพณี วันหยุดพักผ่อนประจำปี ค่าตอบแทนการทำงานล่วงเวลา การทำงานในวันหยุดวันลา วันลาป่วย วันลาภิกขุ วันลาคลอดบุตร วันลาฝึกอบรม การร้องทุกข์ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันกลุ่มรักษาพยาบาล รายปีการตรวจสุขภาพประจำปี ประกันสังคม โบนัสประจำปี ส่งเสริมความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน รวมถึงการปฏิบัติตามนโยบายการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ “คนดี คนเก่ง” โดยเริ่มจากการเปิดโอกาสให้พนักงานในแต่ละส่วนงานได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง

- บริษัทฯ จะไม่มีการจ้างงานแรงงานที่อายุต่ำกว่ากฎหมายกำหนด ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบงานประจำ (Permanent) หรือสัญญาจ้าง (Fixed Term)
- บริษัทฯต่อต้านการใช้แรงงานที่ถูกบังคับหรือแรงงานที่ต้องทำงานเพื่อขอใช้หนี้
- บริษัทฯ กำหนดชั่วโมงการทำงานในแต่ละวันให้เหมาะสม และมีระยะเวลาเพียงพอสำหรับการพักผ่อนให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน

## การเคารพในสิทธิเสรีภาพและความเท่าเทียมระหว่างเพศตามหลักสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและปฏิบัติตามหลักกฎหมายเรื่องสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด โดยให้ความสำคัญกับการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิเสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลที่ได้รับการรับรองหรือคุ้มครอง โดยพนักงานทุกคนจะได้รับการคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และพระราชบัญญัติความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. 2558 ซึ่งคุ้มครองไม่ให้เกิดการกระทำที่เลือกปฏิบัติโดยมีเรื่องเพศเข้ามาเกี่ยวข้อง มีกลไกการคุ้มครอง เยียวยา ร้องทุกข์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ และให้ความเคารพในความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรม เพศ เชื้อชาติ สัญชาติ การศึกษา ความเชื่อ และศาสนาของพนักงานแต่ละคนรวมถึงปลูกฝังจิตสำนึกให้บุคลากรทุกส่วนงานปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน กำกับดูแลไม่ให้เกิดปัญหาการละเมิดสิทธิเสรีภาพ ทั้งทางความคิดและการกระทำ คุ้มครองการล่วงละเมิด หรือเปิดเผยถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ประวัติส่วนตัวประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน หรือข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ ไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของ หรือบุคคลอื่นใด

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีกลไกเยียวยาร้องทุกข์สำหรับพนักงาน ผ่านช่องทางการติดต่อโดยตรงไปยังฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรืออีเมล : [hr@interlinktelecom.co.th](mailto:hr@interlinktelecom.co.th) เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมแสดงข้อคิดเห็น และมีการสำรวจรับฟังความคิดเห็นจากพนักงานอย่างสม่ำเสมอ ทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับสิทธิที่เท่าเทียมกันของสตรี โดยจะมุ่งมั่นรักษาไว้ซึ่งสภาพการทำงานที่เป็นธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินธุรกิจรวมถึงด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## การจัดสวัสดิการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

การบริหารจัดการองค์กรให้ประสบความสำเร็จ นอกจากการขับเคลื่อนการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กรมุ่งความเป็นเลิศแล้วบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการดูแลสวัสดิการต่าง ๆ ของพนักงานรวมถึงอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน และสวัสดิการอย่างเคร่งครัด มุ่งส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีในทุก ๆ ระดับอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะงานและสภาพทางสังคม รวมถึงจัดให้มีอุปกรณ์การทำงาน สิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยถูกต้อง ตามหลักอาชีวอนามัย นอกจากในเรื่องสวัสดิการอื่น ๆ มอบให้พนักงาน เช่นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินช่วยเหลือพนักงาน ค่าทำงานล่วงเวลา เบี้ยภาระงานและเบี้ยขยัน ตรวจสอบสุขภาพประจำปี เครื่องแบบพนักงาน ประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ และประกันสุขภาพ สหกรณ์ออมทรัพย์ การปรับอัตราจ้างประจำปี การจ่ายโบนัสการฝึกอบรมและประกันสังคม อีกทั้งยังมีการจัดกิจกรรมภายในตามโอกาสต่าง ๆ เช่น กิจกรรมตามประเพณี กิจกรรมผู้บริหารพบพนักงานการจัดอบรมแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ เพื่อแบ่งปันความรู้ที่ได้ให้แก่ผู้อื่น การสื่อสารข่าวสารที่เป็นประโยชน์กับพนักงานผ่านอีเมลหรือสื่อสังคมออนไลน์ ซึ่งได้รับการตอบรับจากพนักงานเป็นอย่างดี

อีกทั้งบริษัทฯ เชื่อว่าอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานเป็นสิ่งสำคัญที่บริษัทฯ คำนึงถึงเสมอมา บริษัทฯ ได้วางแนวทางปฏิบัติด้านการคุ้มครองสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานไว้อย่างชัดเจน เริ่มต้นตั้งแต่การจัดทำประกันชีวิตและประกันสุขภาพเพิ่มเติมให้พนักงานทุกคน นอกเหนือจากประกันสังคมและสวัสดิการอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดรวมถึงกำหนดมาตรการพร้อมจัดทำแผนเกี่ยวกับความปลอดภัย (Safety Plan) เพื่อการจัดการเรื่องสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ทั้งในสำนักงานและสถานที่ปฏิบัติงานนอกสำนักงาน พร้อมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยที่มีคุณภาพให้แก่นักงาน ตลอดจนจัดอบรมพนักงานเกี่ยวกับข้อกำหนด และมาตรการการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยสุขภาพและสิ่งแวดล้อม (Safety Healthy and Environment) อย่างสม่ำเสมอ ตั้งแต่ช่วงก่อนเริ่มงาน เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอันตรายและอุบัติเหตุต่าง ๆ รวมทั้งจัดอบรมให้แก่ผู้รับเหมาของบริษัทฯ เพื่อให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อัคคีภัย การป้องกันอุบัติเหตุ รวมถึงการปฐมพยาบาลเบื้องต้นอีกด้วย

เป้าหมายการเกิดอุบัติเหตุ  
จากการทำงาน = 0



เป้าหมายการเจ็บป่วย  
จากการทำงาน = 0

| ข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุ หรืออัตราการเจ็บป่วย (จากการทำงาน)<br>ปี 2566 ของบริษัทฯ ดังนี้ |                     |         |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|---------|
|                                                                                              | จำนวนพนักงานทั้งหมด | ปี 2565 | ปี 2566 |
|                                                                                              | อุบัติเหตุ (ครั้ง)  | 1       | 0       |
|                                                                                              | เจ็บป่วย            | 0       | 0       |

ในปี 2566 ไม่มีพนักงานที่ประสบอุบัติเหตุและเจ็บป่วยจากการทำงาน

## การจัดอบรมดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

บริษัทฯ จัดการอบรมเพื่อให้ความรู้วิธีการดับเพลิงขั้นต้น และนำไปปฏิบัติได้จริงเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น ความรู้เกี่ยวกับการเกิดอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ดับเพลิง การปฐมพยาบาล ฯลฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวางแผน และเตรียมความพร้อมในการอพยพเมื่อเกิดอัคคีภัย โดยให้บุคลากรเข้าไปอยู่ในสถานการณ์จำลองเพื่อที่จะสามารถเตรียมพร้อม หากเกิดเหตุการณ์จริงโดยไม่ตื่นตระหนกและไม่ประมาท



## การอบรมเพิ่มพูนความรู้แก่พนักงาน

บริษัทฯ ส่งเสริมพนักงานทุกระดับให้พัฒนาตนเองและปรับตัวให้ทันต่อสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป พร้อมกัน สร้างความผูกพันภายในองค์กร เพื่อรักษาพนักงานซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีเป้าหมาย ความพึงพอใจของพนักงานทั้งหมด มากกว่า 60% และพนักงานได้รับการประเมินสมรรถนะและการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงาน

### กลยุทธ์

- สร้างคุณค่าขององค์กรเพื่อดึงดูดผู้มีศักยภาพและความสามารถเข้าร่วมงาน
- ดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรมเพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร
- พัฒนาความสามารถของพนักงานให้ตอบโจทย์การแข่งขันทางธุรกิจ ทำงานอย่างมีความสุข และสามารถทำงานเป็นทีม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานพัฒนาตนเองตามความสนใจและวิธีการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับตนเอง ด้วยหลักสูตรทั้ง Hard Skill และ Soft Skill ผ่านช่องทางการเรียนรู้ที่หลากหลาย

บริษัทฯ มีเป้าหมายให้พนักงานทุกคนต้องเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน และได้แบ่งหลักสูตรการอบรมไว้ 3 ระดับตาม Career Path Planning ดังต่อไปนี้

**ระดับที่ 1 : Core Competency** เป็นหลักสูตรการอบรมที่มีเนื้อหาเชิง Soft Skill เพื่อเพิ่มทักษะในการทำงานที่พื้นฐาน รวมถึงเป็นตัวผลักดันให้การทำงานประสบความสำเร็จและก้าวหน้า มีการวางแผน Training Year Plan ให้เชื่อมโยงกับ Core Competency ขององค์กร และ Training Matrix ประจำตำแหน่ง เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งงานนั้นมีศักยภาพเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน

**ระดับที่ 2 : Technical Training** เป็นหลักสูตรที่เน้นพัฒนาทักษะเฉพาะทางในการทำงานตามความจำเป็นของพนักงานแต่ละตำแหน่ง เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจ และทักษะในงานที่รับผิดชอบ ซึ่งบริษัทฯ มีแผนในการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน โดยการส่งไปอบรมกับสถาบันที่มีความเชี่ยวชาญและการอบรมภายในองค์กร

**ระดับที่ 3 : Managerial Training** เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นภาพรวมขององค์กรหรือเกี่ยวข้องโดยตรงกับผู้ที่ต้องบริหารจัดการระบบการทำงานขององค์กรให้พร้อมในด้านต่าง ๆ อยู่เสมอ ซึ่งล้วนมีส่วนเกี่ยวข้องกับสิ่งที่เป็คุณสมบัติของผู้นำที่จะต้องมึในงานด้านบริหาร เพื่อการทำงานให้สอดคล้องในแต่ละระดับ

### การพัฒนาศักยภาพและความสามารถในการปฏิบัติงาน

• จัดการอบรม Orientation Training ให้กับพนักงานใหม่ทุกคน เพื่อให้พนักงานเข้าใจ และมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบริษัทฯ ทีมงาน วิธีการ และขั้นตอนในการทำงานวัฒนธรรมองค์กร

• จัดตั้ง Buddy Program ให้กับพนักงานใหม่ทุกคน เพื่อให้พนักงานใหม่ทุกคนสามารถที่จะเข้าใจวิธีการทำงานได้ดียิ่งขึ้น รู้ถึงข้อมูล เครื่องมือ และวิธีการทำงานต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง จากพนักงานที่เป็น Buddy ของตนเอง ซึ่งเป็นพนักงานที่มีความเชี่ยวชาญในการทำงานนั้น ๆ จึงไม่จำเป็นต้องลองผิดลองถูกด้วยตนเอง พนักงานจึงมีความมั่นใจในการทำงานมากขึ้นว่าจะทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ

• การจัดฝึกอบรม Service Training ขององค์กร ทำให้พนักงานมีความเข้าใจบริการต่าง ๆ ขององค์กรแบบภาพรวม และสามารถนำมาใช้ในการทำงานในส่วนต่าง ๆ แบบบูรณาการมากยิ่งขึ้น

• การจัดฝึกอบรม และสัมมนา เกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ ให้กับพนักงาน โดยเชิญวิทยากรมาพูดคุยถึงแนวโน้มที่กำลังเกิดขึ้นในโลกปัจจุบันและโลกอนาคต ทำให้พนักงานมีความรู้และพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ได้อย่างทัน่วงที

• จัดตั้ง ITEL Academy ที่เป็นแหล่งเรียนรู้ในวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อเป็นส่วนช่วยที่จะพัฒนาศักยภาพของพนักงานในด้านต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น ด้านบริหารจัดการ ด้านการเป็นผู้นำ ด้านความเฉพาะทางด้านอาชีพ

• จัดโครงการพัฒนาผู้บริหารและหัวหน้างานให้เป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพ รู้จักใช้ทักษะความเป็นผู้นำในการบริหารจัดการทีมงาน ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ด้วยการปรับทัศนคติการใช้ยุทธวิธีทางการสื่อสารที่ดี ปรับบรรยากาศในการทำงาน พัฒนาจุดแข็งและแก้ไขจุดอ่อน เพื่อสร้างทีมงานที่เข้มแข็ง กระตุ้นให้เกิดแรงบันดาลใจในการปฏิบัติงาน



## การพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent Development)

การพัฒนาพนักงานที่มีศักยภาพสูงหรือคนเก่ง (Talent) ของบริษัทฯ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะต้องเตรียมทรัพยากรบุคคลให้มีความพร้อมในการพัฒนาองค์กรในยุคดิจิทัล ขณะเดียวกันยังเป็นการสร้างคน ให้มีความพร้อมในการดำเนินธุรกิจใหม่ ๆ ที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร รวมถึงการลดอัตราการลาออกของพนักงาน

- การมอบหมายงานที่เป็นงานลักษณะเฉพาะหรือโครงการพิเศษ ให้กับพนักงานในกลุ่มที่มีศักยภาพ เพื่อให้พนักงานสามารถใช้ความรู้ความสามารถ ไม่เพียงแต่การทำงานปกติ แต่ยังได้มีโอกาสทำงานในลักษณะอื่น ๆ เพื่อเสริมสร้างให้มีทักษะความรู้ ความสามารถที่หลากหลายมากขึ้น

- จัดทำแผนการพัฒนาตามหลักสมรรถนะ ซึ่งการพัฒนาศักยภาพนั้น ดำเนินการได้หลายรูปแบบ อาทิ การฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสอนงาน (Coaching) การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน (Job Rotation) เป็นต้น

- กำหนดแผนในการทดแทนตำแหน่งงาน (Succession Plan) โดยบริษัทฯ เริ่มมีการวางแผนทดแทนตำแหน่งงานเริ่มจากระดับผู้บริหาร ซึ่งได้คำนึงถึงทักษะความสามารถของผู้รับตำแหน่งสืบทอด (Successor) เป็นรายบุคคลว่ามีความพร้อมเพียงใด และอย่างไร และมีจุดไหนที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติมบ้าง ซึ่งจะดำเนินการพัฒนาเป็นรายบุคคลต่อไปเพื่อให้สามารถพัฒนาได้อย่างตรงจุดมากที่สุด

สรุปการอบรมให้แก่ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ในปี 2566 ดังนี้

| การจัดอบรม                           | จำนวน (ครั้ง) | จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน) | จำนวนชั่วโมง |
|--------------------------------------|---------------|-----------------------------|--------------|
| การจัดอบรมภายใน (In-House Training)  | 28            | 527                         | 135          |
| การจัดอบรมภายนอก (External Training) | 32            | 175                         | 478.5        |
| รวมการจัดอบรมทั้งหมด                 | 60            | 702                         | 613.5        |

โดยข้อมูลในปี 2566 จำนวนการจัดอบรมทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งสิ้น 60 หลักสูตร โดยมีจำนวนชั่วโมงเฉลี่ยของการอบรมต่อพนักงาน 7 ชั่วโมง ต่อคน/ต่อปี

| ลำดับ | หลักสูตรการอบรมภายใน ( In-House Training ) ในปี 2566                 |
|-------|----------------------------------------------------------------------|
| 1     | อบรมดับเพลิงขั้นต้นและซ้อมอพยพหนีไฟ                                  |
| 2     | การใช้งาน Copper & POE Test                                          |
| 3     | Monitoring WhatsUp Gold Training                                     |
| 4     | Service Management System (SMS)                                      |
| 5     | Training Cooling System, Hot Spot Cooling, Water Leak                |
| 6     | BCP Hot Spot Cooling                                                 |
| 7     | การรับแจ้งเหตุเสียจากลูกค้าและการแก้ไขปัญหา                          |
| 8     | BCP Refill Fuel                                                      |
| 9     | การใช้งาน และบำรุงรักษาเครื่อง Fusion Splicer Fujikura 90S90S+       |
| 10    | ISO-IEC 27001-2022 Requirement และ ISO-IEC 27001-2022 Implementation |
| 11    | การออกแบบติดตั้งและบำรุงรักษาระบบเซลล์แสงอาทิตย์ ( Solar Cell )      |
| 12    | อบรม Routine                                                         |
| 13    | Cloud Technology Associate                                           |
| 14    | CCTV , Access Control , BMS , DCMS Training                          |
| 15    | Electrical System + Refill Fuel + Flood Protection                   |
| 16    | ขั้นตอนการเข้า-ออก และขั้นตอนการจัดการปัญหา                          |

| ลำดับ | หลักสูตรการอบรมภายใน ( In-House Training ) ในปี 2566             |
|-------|------------------------------------------------------------------|
| 17    | SD-WAN ARUBA Technical                                           |
| 18    | CCTV, Access Control, BMS, DCMS Training                         |
| 19    | DWDM RIBBON Apollo 9901X.                                        |
| 20    | Training Product WatchGuard                                      |
| 21    | Business English Workshop (Onsite) @IDC                          |
| 22    | Aruba EdgeConnect Hands-on class                                 |
| 23    | Power System Node and Network Backbone Overview                  |
| 24    | เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน (จป.หัวหน้างาน) |

| ลำดับ | หลักสูตรการอบรมภายนอก ( External Training ) ในปี 2566                                         |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Link Certified Advanced LAN Cabling : 2023 (LCAL) กรุงเทพฯ                                    |
| 2     | Python For Network Engineer                                                                   |
| 3     | การทำงานเกี่ยวกับสายสื่อสารของหน่วยงานภายนอก บนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. (ต่อบัตรอนุญาต)               |
| 4     | รู้ครบจบภาษีสำหรับงานการเงิน (TAX FOR CASHIER)                                                |
| 5     | เจาะลึก...แนวปฏิบัติใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice) ใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) |
| 6     | พัฒนาทักษะการติดตั้งไฟฟ้าในอาคาร ระดับ 1                                                      |
| 7     | โครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท                                                            |
| 8     | มาตรฐานการติดตั้งไฟฟ้าสำหรับประเทศไทย พ.ศ.2564 รุ่นที่ 2/2566                                 |
| 9     | การทำงานเกี่ยวกับสายสื่อสารของหน่วยงานภายนอก บนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. (บัตรใหม่)                    |
| 10    | วิธีการเจรจาต่อรองในงานจัดซื้อ (Negotiation Techniques for Procurement)                       |
| 11    | LINK Certified Advanced FIBER OPTIC Cabling 2023 (LCAF) กรุงเทพฯ                              |
| 12    | Online Digital HR Transformation รุ่นที่ 4                                                    |
| 13    | การบริหารและจัดเก็บเอกสารในรูปแบบดิจิทัล ตามมาตรฐานสากล (E-Document Management)               |
| 14    | การออกแบบระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา (Solar PV Rooftop)                  |
| 15    | วิศวกรรมออกแบบโซลาร์เทคนิคระดับสูง (Basic-Advanced)                                           |
| 16    | CCNA                                                                                          |
| 17    | ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ 1 รุ่น 208                                                          |
| 18    | การสอบทานบัญชีการเงิน สำหรับผู้ตรวจสอบภายใน Financial Audit for Internal Auditor รุ่นที่ 1/66 |
| 19    | การทำงานเกี่ยวกับสายสื่อสารของหน่วยงานภายนอก บนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. (บัตรใหม่) จ.สุราษฎร์ธานี     |
| 20    | มาตรฐานบัญชี                                                                                  |
| 21    | มาตรฐานดาต้า เซ็นเตอร์สำหรับประเทศไทย                                                         |
| 22    | Data Science Bootcamp                                                                         |
| 23    | อบรมไอที (หลักสูตรออนไลน์)                                                                    |

## โครงการเพื่อพนักงาน

บริษัทฯ เชื่อมันมาโดยเสมอว่าหากพนักงานมีความสุขกับการทำงานแล้ว ก็จะสร้างผลงานที่มีคุณภาพให้กับองค์กรอยู่เสมอ เนื่องจากองค์กรนั้นไม่ได้ประกอบหรือขึ้นอยู่กับผู้ประกอบการแต่เพียงคนเดียว แต่หากยังมีส่วนสำคัญหลัก คือ พนักงานที่ทำหน้าที่ขับเคลื่อนให้องค์กรก้าวเดินต่อไป บริษัทฯ จึงได้การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสุขให้แก่พนักงาน รวมถึงจัดตั้งโครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงานและครอบครัวให้ดียิ่งขึ้น

### โครงการ ITEL Town Hall

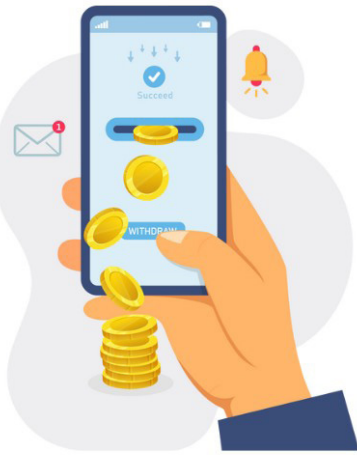
โครงการนี้กำเนิดขึ้นเพื่อเป็นกิจกรรมการที่ช่วยกระชับความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารระดับสูงและพนักงาน โดยมีการแสดงทิศทาง และกลยุทธ์การดำเนินงาน รวมถึงรับฟังข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไขปัญหาดังต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันและสามารถไปยังเป้าหมายร่วมกันได้



### ITEL Innovation Initiative

บริษัทฯ มุ่งหวังให้ให้คณะผู้บริหารและพนักงานได้ มีส่วนร่วมในการคิดแผนการพัฒนาหน่วยงานของตนและองค์กรให้ขับเคลื่อนไปอย่างเติบโต และยั่งยืน จึงมีโครงการเกิดขึ้นมากมาย เช่น One Database for Sales, Switch Management Power System Node ITEL, Electronic Document Management (EDM) และ Interface Utilization Report ซึ่งอยู่ภายใต้โครงการ ITEL Innovation Initiative





### โครงการเบิกเงินล่วงหน้า (Pay Active)

บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนสุขภาพชีวิตที่ดีของพนักงานและครอบครัว จึงก่อตั้งโครงการเบิกเงินล่วงหน้าให้พนักงานสามารถยืมเงินเดือนล่วงหน้าของตน โดยที่ไม่ต้องรอจนถึงวันที่เงินเดือนออก เพื่อนำไปหมุนเวียนค่าใช้จ่ายล่วงหน้าหรือค่าใช้จ่ายฉุกเฉินที่จำเป็นต้องใช้ในเวลานั้น ๆ ช่วยเพิ่มกำลังใจในการทำงาน ลดความเครียด ลดแนวโน้มการลาออกหรือเป็นการช่วยเรื่องของการจ่ายฉุกเฉิน รักษาสุขภาพทางการเงินให้กับพนักงานในองค์กรได้อีกด้วย

### มาแล้ว "โครงการ Pay Active" (เบิกเงินล่วงหน้า)

- เบิกเงินล่วงหน้าได้สูงสุด 80% จากฐานเงินเดือน
- เบิกได้เลย ไม่ต้องรอ กลางเดือน
- สามารถเบิกได้ตั้งแต่ วันที่ 1 - วันที่ 20 ของทุกเดือน
- เงินเข้าบัญชีภายใน 3 วันทำการ นับจากวันกดเบิก
- พนักงานที่เคยลงทะเบียนแล้ว สามารถกดเบิกในแอปพลิเคชันได้เลย
- พนักงานที่ยังไม่เคยลงทะเบียน สามารถสแกน QR Code ได้ที่นี่ (โดยสมัครเข้าร่วมโครงการ ได้ทุกวันที่ 1-5 ของทุกเดือน)



ค่าธรรมเนียม ของ Application

| เงินเบิกล่วงหน้า (บาท) | ค่าธรรมเนียม (บาท)/ครั้ง |
|------------------------|--------------------------|
| 1 - 5,000              | 100                      |
| 5,001 - 10,000         | 200                      |
| 10,001 - 30,000        | 300                      |
| 30,001 - 50,000        | 400                      |

เงื่อนไขพนักงานที่สามารถเข้าร่วมโครงการ  
เป็นพนักงานประจำผ่านทดลองงานแล้ว  
เงินเดือนคงเหลือมากกว่า 50% ของฐานเงินเดือน  
หลังหักค่าต่างๆ แล้ว

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เบอร์โทร 02 666 2222 ต่อ 8931

### โครงการตรวจสุขภาพประจำปี

บริษัทฯ มีการจัดโครงการตรวจสุขภาพและฉีดวัคซีนไข้ป้องกันหวัดใหญ่แก่พนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อส่งเสริมการตรวจสุขภาพและสุขอนามัยที่เหมาะสมของพนักงาน สร้างเสริมศักยภาพที่ดีของร่างกายให้พร้อมที่จะปฏิบัติงานอยู่เสมอ





### โครงการ 5 ส.

โครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของบุคลากรในบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการมีคุณลักษณะนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงาน ซึ่งการนำกิจกรรม 5 ส. มาใช้เป็นพื้นฐานในการดำเนินงานนั้นจะช่วยให้งานออกมาราบรื่นและสามารถวัดผลได้จริง



# 5ส

### โครงการ ITEL Surprise Day

เสริมสร้างความสุขและสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน บริษัทฯ จึงจัดโครงการ ITEL Surprise Day ขึ้นในเทศกาลสำคัญและวันพิเศษต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นกิจกรรมสร้างความสุขในเทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ ลอยกระทง และวันเกิดของบริษัทฯ เป็นต้น



## การมีส่วนร่วมกับชุมชนและเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศและบริการดิจิทัล

ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมของประเทศ นวัตกรรมทางเทคโนโลยีสามารถสร้างให้เกิดการได้เปรียบทางการแข่งขัน ลดต้นทุนการปฏิบัติงาน และช่วยแก้ไขอุปสรรคในด้านการพัฒนาประเทศได้หลากหลาย ขณะเดียวกันเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ก็ส่งผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้ชีวิตของผู้บริโภค ทำให้สามารถก้าวข้ามข้อจำกัดต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องระยะเวลา สถานที่ สถานะทางสังคม ฯลฯ ทำให้คนสามารถใช้ชีวิตได้สะดวกสบายมากขึ้น ช่วยลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม ทั้งในการเข้าถึงบริการขั้นพื้นฐานต่าง ๆ และบริการทางการเงิน ดังนั้นจึงถือเป็นความท้าทายและโอกาสสำหรับทั้งภาครัฐและเอกชนของแต่ละประเทศ ที่จะต้องลงทุนในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีให้มีความพร้อมรวมถึงการให้ความรู้แก่ประชากรให้ทั่วถึง และสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและได้ประโยชน์สูงสุด

โดยบริษัทฯ มุ่งหวังให้ทุกคนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน เกิดความสามารถในการพัฒนาต่อยอด และประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการเรียนรู้ การพัฒนาอาชีพ คุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อม สร้างสังคมไทย ให้เป็นสังคมแห่งภูมิปัญญา และการเรียนรู้ที่มีความเอื้ออาทรและการแบ่งปันอย่างแท้จริง

### • การขยายโครงข่ายอย่างมีความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

บริษัทฯ กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับชุมชนและสังคม ได้แก่ ชุมชนที่มีการติดตั้งโครงข่ายของบริษัทฯ และสังคมโดยรวม โดยการขยายโครงข่ายอย่างมีความรับผิดชอบต่อ เพราะการติดตั้งระบบโครงข่ายอาจเพิ่มความเสี่ยงที่จะสร้างผลกระทบต่อชุมชนได้ ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการทำงานร่วมกับชุมชนอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจว่าการติดตั้งโครงข่ายของบริษัทฯ จะเป็นไปตามมาตรฐาน เป็นธรรม และผ่านการมีส่วนร่วมของชุมชนอย่างแท้จริงโดยผ่านสามหลักการในการทำงานร่วมกัน คือ การปฏิบัติต่อทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียม การปฏิบัติตามกฎหมาย และความปลอดภัย

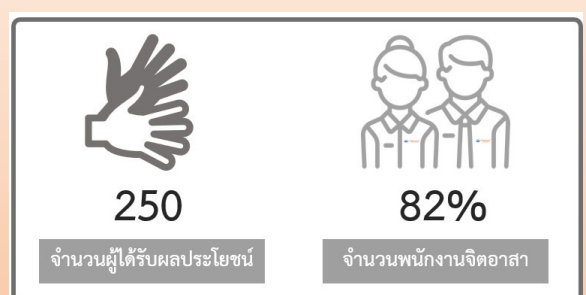
### • การสร้างสังคมดิจิทัลสำหรับทุกคน

การสร้างสังคมดิจิทัลสำหรับทุกคนถือเป็นการดำเนินงานด้านความยั่งยืนระยะยาวของบริษัทฯ และเป็นหนึ่งในประเด็นสำคัญในกลยุทธ์ของบริษัทฯ เนื่องจากบริษัทฯ เล็งเห็นถึงโอกาสลดการเกิดความเหลื่อมล้ำและสร้างความเท่าเทียมทางดิจิทัลในสังคม บริษัทฯ จึงได้กำหนดให้การสร้างสังคมดิจิทัลสำหรับทุกคนเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ของบริษัทฯ ผ่านกิจกรรม ในปี 2566 ดังนี้

#### 1. ITEL I GIVE ปันน้ำใจร่วมส่งต่ออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำไปช่วยเหลือผู้ขาดแคลน

ถือเป็นอีกหนึ่งโครงการ ที่บริษัท อินเทอร์เน็ต เอ็นเตอร์เทนเมนท์ จำกัด (มหาชน) ส่งเสริมเรื่องจิตอาสาต่อเนื่อง นั่นคือ ‘การสร้างคนดีและคนเก่ง’ สานต่อเจตนารมณ์ในการสนับสนุนสังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างการเติบโต ต่อเนื่อง และยั่งยืนสนับสนุนการลดปริมาณขยะอิเล็กทรอนิกส์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2566 บริษัทฯ ดำเนินกิจกรรมผ่านโครงการ “ITEL I GIVE” ดังนี้

• กิจกรรมส่งต่อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กเก่าที่เสื่อมสภาพจากการใช้งาน พร้อมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ให้แก่ สมาคมคนพิการทางกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อให้นำไปรีไซเคิล แล้วนำมาเป็นเงินทุนจัดหาอุปกรณ์รถวีลแชร์-รถสามล้อโยก และสนับสนุนด้านเครื่องอุปโภคบริโภคกับกลุ่มคนพิการที่ต้องการความช่วยเหลือต่อไป

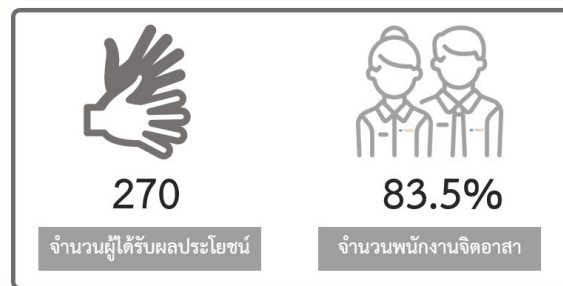




• กิจกรรมส่งต่อคอมพิวเตอร์เพื่อน้องในพื้นที่ห่างไกล อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี โดยส่งต่อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ที่ผ่านการใช้งานแล้วแต่อยู่ในสภาพดี ให้แก่คณะครูและนักเรียนโรงเรียนบ้านห้วยไผ่ และโรงเรียนบ้านด่านโจ พร้อมสอนวิธีการใช้งาน เบื้องต้น รวมถึงโปรแกรมสำคัญที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ เพื่อให้นักเรียนได้นำไปใช้เป็นเครื่องมือในการศึกษาหาความรู้ต่อไป



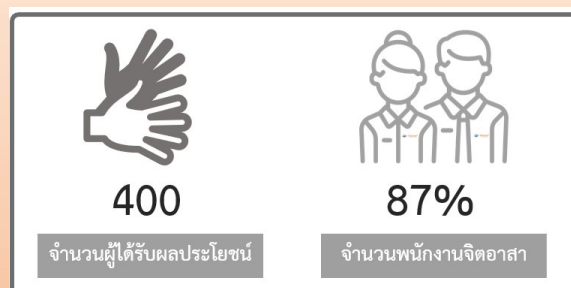
บริษัทฯ ไม่เพียงให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจและสร้างสรรค์บริการที่มีคุณภาพเท่านั้น แต่ยังรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ และเชื่อมั่นว่าการส่งต่ออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ จะเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาความเป็นอยู่ของสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นในภายภาคหน้า อีกทั้งยังเป็นการช่วยลดปริมาณขยะอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถือเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนสังคม และสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างการเติบโต ต่อเนื่อง และยั่งยืน



## 2. ITEL I GIVE ซ่อมแซม สร้างรัก ปีที่ 6

บริษัทฯ มุ่งมั่นเจตนารมณ์ในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ควบคู่ไปกับสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ดี สานต่อโครงการ ITEL I GIVE ซ่อมแซม สร้างรัก ประจำปี 2566 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 โดยจัดขึ้นที่ บ้านเด็กกำพร้า วัดเจ้าบุญเกิด อ.ไชโย จ.อ่างทอง โดยทีมอาสาของ “อินเทอร์เน็ตลิ่ง เทเลคอม” ได้ร่วมกันสนับสนุนซ่อมแซมและติดตั้งอุปกรณ์ CCTV ณ บริเวณที่พักอาศัยของเด็ก ๆ เพื่อเพิ่มความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดกิจกรรมให้ความรู้และความสนุกสนานในกิจกรรมพี่สอนน้อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ สร้างรอยยิ้ม และเสียงหัวเราะ อีกทั้งยังได้จัดอาหารมื้อพิเศษให้เด็กทุกคนได้อิ่มท้อง รวมถึงบริจาคของใช้ขาดแคลน มอบทุนการศึกษาและส่งเสริมความเป็นอยู่ของเด็กด้วยโอกาสให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นถือเป็นการตอบยั่วว่า บริษัทฯ ไม่ได้ให้ความสำคัญเพียงเฉพาะการดำเนินธุรกิจและสร้างสรรค์บริการที่มีคุณภาพเท่านั้น แต่เรายังแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมมาอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

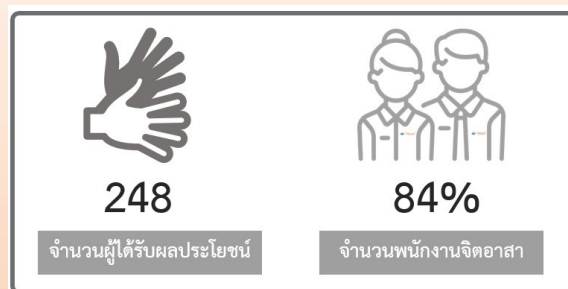


### 3. ITEL Campus Knowledge Delivery to School ปีที่ 7

บริษัทฯ สานต่อโครงการ ITEL Campus Knowledge Delivery to School ต่อเนื่องเป็นปีที่ 7 โดยนำทีมวิศวกรของบริษัทฯ ผู้มีประสบการณ์ตรงในสายอาชีพ ลงพื้นที่ให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโครงข่ายใยแก้วนำแสง หรือ Fiber Optic ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่อยู่เบื้องหลังการทำงานของ การสื่อสารทั่วโลก ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ให้แก่นักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ภาค วิชาโทรคมนาคม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และนักศึกษาภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้เปิดบ้านต้อนรับคณะนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ จังหวัดพิษณุโลก และภาควิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เข้าเยี่ยมชม กิจกรรมศูนย์สำรองข้อมูล หรือดาต้า เซ็นเตอร์ และศูนย์บริหารโครงข่าย Network Management Center (NMC) ที่มีทีมวิศวกร คอยเฝ้าระวังไม่ให้เกิดเหตุเสีย พร้อมตรวจติดตามแก้ไขในกรณีที่มีเหตุเสียต่าง ๆ ตลอด 24 ชั่วโมง โดยบริษัทฯ มุ่งหวังว่าจะช่วย เปิดโอกาสให้นักศึกษาผู้เยี่ยมชม ได้เห็นภาพการทำงานจริง และนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานในอนาคตต่อไป



บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาความรู้ ส่งเสริมคนเก่ง สร้างสรรค์คนดีมีคุณภาพ จึงมุ่งมั่นดำเนินโครงการ ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เยาวชนในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้้อง ๆ ได้นำไปเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพในอนาคตต่อไป



#### 4. ITEL ลงพื้นที่ร่วมจัดระเบียบสายสื่อสารบนเสาไฟฟ้า

บริษัทฯ ให้ความร่วมมือกับการไฟฟ้านครหลวง ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (สตช.) ในการจัดระเบียบสายสื่อสาร เพื่อสร้างทัศนียภาพที่สวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อความปลอดภัย ลดการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงที่อาจเกิดขึ้นต่อชีวิตและทรัพย์สิน โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้ร่วมดำเนินงานจำนวน 113 เส้นทาง 200.61 กิโลเมตร ทั้งในกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัด

บริษัทฯ ได้ให้ความร่วมมือในการดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนอย่างต่อเนื่องเสมอมา โดยยังคงรักษาจุดยืนในการเป็นผู้ให้บริการโครงข่ายที่มีประสิทธิภาพและเสถียรภาพสูงสุด เป็นมิตรต่อผู้ใช้งาน พร้อมสร้างประสบการณ์การให้บริการอย่างไร้ขีดจำกัด

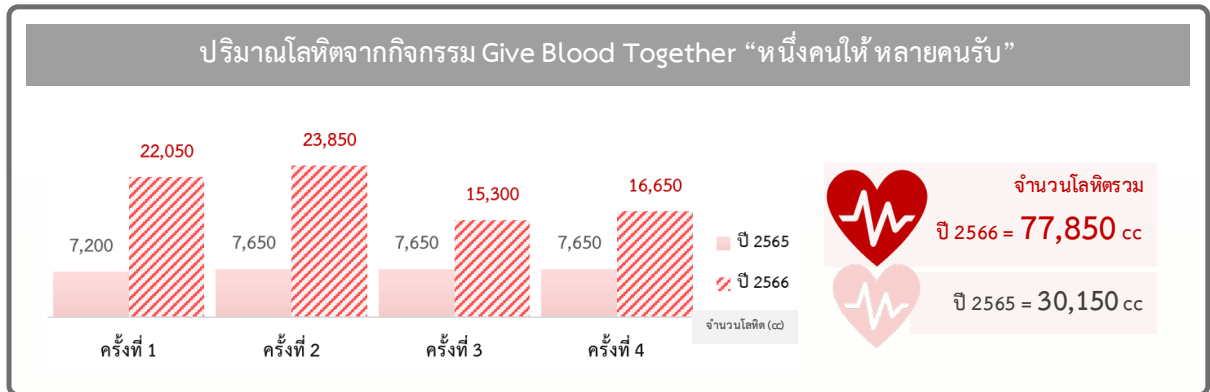


#### 5. กิจกรรม Give Blood Together Season 5 “หนึ่งคนให้ หลายคนรับ”

บริษัท อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ร่วมกับศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย จัดโครงการ “Give Blood Together หนึ่งคนให้ หลายคนรับ Season 5” จัดขึ้นเพื่อรณรงค์เชิญชวนพนักงานของบริษัทฯ และประชาชนในพื้นที่ใกล้เคียงให้เห็นถึงความสำคัญของการบริจาคโลหิตเพื่อเพิ่มปริมาณโลหิตเพียงพอในการรักษาพยาบาลผู้ป่วยทั่วประเทศส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของคนไทย โดยการจัดหาโลหิตให้เพียงพอต่อการใช้รักษาพยาบาลผู้ป่วย เพิ่มปริมาณโลหิตสำรองในคลังและรณรงค์ให้ลูกค้า ประชาชน รวมถึงพนักงานของบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญและสานต่อโครงการจิตอาสา ในการบริจาคโลหิตฝ่าวิกฤตโควิด-19 ให้กับสภากาชาดไทย ซึ่งมีมาตรการป้องกันอย่างเข้มงวดเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้มาบริจาคเลือด โดยโลหิตที่ได้รับจากผู้บริจาคแต่ละท่าน 1 ครั้ง สามารถช่วยเหลือ ผู้ป่วยได้มากกว่า 3 ชีวิต สำหรับในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จัดหาโลหิตให้กับศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติจำนวน 77,850 cc. จากการจัดกิจกรรมร่วมกับศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ ซึ่งสามารถนำไปใช้รักษาพยาบาลผู้ป่วยได้เป็นจำนวนมาก และบริษัทฯ พร้อมเดินทางรณรงค์และจัดหาปริมาณโลหิตอย่างต่อเนื่องเพื่อส่งมอบให้กับศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย เพราะความต้องการใช้โลหิตมีทุกวินาที จากผู้ป่วยที่มีความจำเป็นอย่าง



ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการสร้างคุณค่า เรื่องการเสียสละแต่เพื่อนมนุษย์อันเป็นกุศลและเกิดประโยชน์ต่อสังคมเพื่อส่งต่อโลหิตที่ปลอดภัยแต่เพื่อนมนุษย์ที่อยู่ในภาวะขาดแคลนเลือดต่อไป

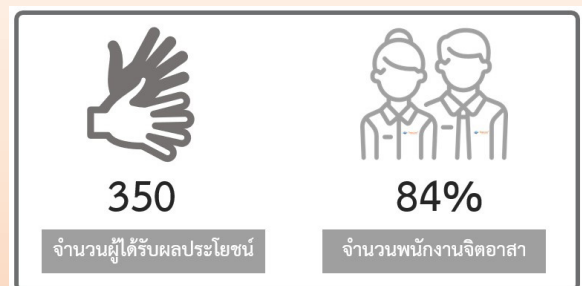


ในปี 2566 มีปริมาณโลหิตมากกว่าปี 2565 จำนวน 47,700 cc.

#### 6. ITEL ร่วมบริจาคปฏิทินให้แก่มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

บริษัทฯ ร่วมบริจาคปฏิทิน ให้แก่มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ สำหรับจัดทำสื่ออักษรเบรลล์ให้ผู้พิการทางสายตา โดยปฏิทินที่นำมาส่งมอบให้มูลนิธิในครั้งนี้ เป็นปฏิทินปีเก่าแบบตั้งโต๊ะ ที่พนักงานบริษัทฯ รวบรวมเพื่อส่งมอบให้กับมูลนิธิและร่วมกันมอบสิ่งดี ๆ ให้กับผู้พิการทางสายตา

บริษัท อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) พร้อมดำเนินธุรกิจเคียงข้างสังคมไทยอย่างต่อเนื่องโดยใช้แนวทางการให้ความช่วยเหลือเชิงกลยุทธ์ในลักษณะสร้างคุณค่าร่วมระหว่างธุรกิจและสังคม จึงได้ดำเนินงานโครงการเพื่อสังคมที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน และมีศักยภาพที่จะพัฒนาได้ตามแนวทางการสร้างคุณค่าร่วม โดยเน้นการประยุกต์ความถนัดความเชี่ยวชาญของบริษัทฯ และการใช้โครงข่ายสื่อสารสนับสนุนการทำงานของชุมชนหรือผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย ด้วยความยึดมั่นในหลักจริยธรรมทางธุรกิจและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พร้อมมุ่งหวังที่จะยกระดับในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคมและสร้างสังคมที่แข็งแกร่งอย่างยั่งยืน





# มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ





## มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ



### เป้าหมาย

- ความพึงพอใจประจำปีโดยรวมของลูกค้าต้องไม่น้อยกว่า 70%
- การเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดจาก 12% เป็น 14% จากมูลค่าตลาดรวม 13,000 – 15,000 ล้านบาท
- จัดกิจกรรมการอบรมและแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสง กับเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับลูกค้า ให้สามารถเข้าถึงองค์ความรู้จำนวน 5 ครั้งต่อปี
- จำนวนคู่ค้า 100 % รับผิดชอบต่อจรรยาบรรณคู่ค้า โดยระบุประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยแรงงาน และสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้าง ความแข็งแกร่งและเติบโต ต่อเนื่อง และยั่งยืน พร้อมมุ่งมั่นให้ความสำคัญของพนักงานเป็นหลัก โดยเชื่อมั่นว่าพนักงานที่มีคุณภาพเป็นปัจจัยสำคัญ ในการนำพาองค์กรสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืนพร้อมกับการดูแล และพัฒนา สังคมและชุมชนด้วยการมุ่งสร้างประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม โดยการลดผลกระทบทางลบและสร้างผลกระทบทางบวกส่งเสริม ทักษะความรู้ สร้างศักยภาพ เพื่อสร้างโอกาสและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชนให้ดีขึ้นทั้ง ในด้านการศึกษา ด้านคุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ โดยได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม ทั้งหมด 7 หัวข้อสำคัญ ดังต่อไปนี้

1. การดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เคารพในสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติอย่าง เท่าเทียมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
2. การไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรทุกกลุ่ม เช่น ลูกค้า คู่ค้า เป็นต้น
3. การดูแลพนักงานและเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมกัน ตามหลักสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน และกฎหมายแรงงาน ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. การต่อต้านทุจริต และคอร์รัปชัน โดยจะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และมีจรรยาบรรณ รวมถึงการปฏิบัติตาม ข้อกำหนด ระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด
5. ความใส่ใจในสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการปกป้องสิ่งแวดล้อมและลด ผลกระทบกับสิ่งแวดล้อมและชุมชน โดยยึดมาตรฐานสูงสุด ในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
6. การใส่ใจในชุมชนและการพัฒนาสังคม โดยการสนับสนุนการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน ในทุกชุมชนในพื้นที่ประกอบการ และสาธารณชนโดยรวม
7. การกำกับดูแลและรายงาน ให้มีการติดตามดูแลและรายงานกิจกรรมต่าง ๆ ที่สำคัญต่อการดำเนินงาน รวมถึงทางด้าน สังคม ให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รับทราบทางช่องทางต่าง ๆ เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และนำข้อเสนอแนะเหล่านั้น มาพิจารณาเพื่อปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

### ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

มุ่งมั่นการสร้าง ความแข็งแกร่งและการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ เล็งเห็นคุณค่าและความสำคัญของพนักงานโดยเชื่อมั่นว่า พนักงานที่มีคุณภาพเป็นปัจจัยสำคัญยิ่ง ต่อการนำพาองค์กรสู่ความเจริญเติบโตและความสำเร็จที่ยั่งยืน พร้อมกับการดูแลและ พัฒนาสังคมและชุมชน ด้วยการมุ่งสร้างประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม โดยการลดผลกระทบทางลบและสร้างผลดีทางบวก ส่งเสริมทักษะความรู้สร้างเสริมศักยภาพตามความต้องการของแต่ละชุมชน เพื่อสร้างโอกาสและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม และชุมชนให้ดีขึ้นทั้งในด้านการศึกษา ด้านคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่สร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นให้แก่ ทุกชุมชนโดยรอบที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งมั่นกิจกรรมที่ตอบโจทย์ เป้าหมายความยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ พร้อมกับ ดำเนินงานตามแนว ปฏิบัติด้านแรงงานที่เหมาะสมตามกฎหมาย และเคารพสิทธิมนุษยชนตามแนวปฏิบัติสากล



## จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และการต่อต้านการทุจริต

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่หลอมรวมความเก่งและความดีเข้าด้วยกัน พร้อมทั้งยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณมาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย บริษัทฯ ได้กำหนดข้อปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจและคู่มือจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ไว้เป็นมาตรฐานและเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ซึ่งได้รับการยอมรับจากผู้ให้บริการรายอื่นอย่างแพร่หลาย ทำให้บริษัทฯ สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้หลากหลายและรวมถึงเป็นการสร้างความสัมพันธ์กับผู้ใช้งานให้มีความเชื่อมั่นในบริการและไม่เปลี่ยนไปใช้ผู้บริการรายอื่นโดยในปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้า

ในปี 2566 ที่ผ่านมา ไม่พบข้อร้องเรียน จากลูกค้า

การเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (CAC – Collective Action Coalition against corruption)



บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต หรือ CAC (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption) โดยบริษัทฯ ได้รับการต่ออายุการเป็นสมาชิกฯ ติดต่อกันเป็นครั้งที่ 2 โดยการรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี การได้รับการรับรองดังกล่าว สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงหลักบรรษัทภิบาล ซื่อสัตย์ โปร่งใส และต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ รวมถึงข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน และสร้างการเติบโต ต่อเนื่อง และยั่งยืน ดังปณิธานการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

## การส่งมอบงานที่มีคุณภาพ

ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring)



บริษัทฯ ได้รับคะแนนประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 จากการสำรวจด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2566 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2023 :CGR) ซึ่งมีบริษัทจดทะเบียนเข้าร่วมการประเมินรวมทั้งสิ้น 782 บริษัท ผลการประเมินนี้สะท้อนให้เห็นถึงพัฒนาการด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่องและดำเนินงานตามกรอบการบริหารจัดการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (ESG) ภายใต้การดำเนินธุรกิจอย่าง “เติบโต ต่อเนื่อง และยั่งยืน” เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินงานของ บริษัทฯ ขยายกรอบความเป็นวิศวกรที่มีความเชี่ยวชาญคู่ควรแก่การไว้วางใจ ไปสู่การส่งมอบคุณค่าที่เป็นหุ้นส่วนทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

### การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาว จึงดำเนินกิจกรรมหลากหลายรูปแบบเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดและช่วยขับเคลื่อนธุรกิจของลูกค้าให้เติบโต ต่อเนื่องและยั่งยืน กิจกรรมดังกล่าวประกอบด้วย การฝึกอบรมที่ครอบคลุมเนื้อหาทุกด้าน ตลอดจนการพัฒนาลูกค้าตามแนวคิดห่วงโซ่คุณค่าเพื่อสนับสนุนให้ลูกค้าทางธุรกิจของเรามีความรู้และความเชี่ยวชาญเพื่อสร้างความสำเร็จให้กับธุรกิจ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ และรวบรวมความคิดเห็นของลูกค้าเป็นประจำ เพื่อทำการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ความสัมพันธ์กับลูกค้าแข็งแกร่งอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ กำหนดเป้าหมายความพึงพอใจประจำปีโดยรวมของลูกค้าจะต้องไม่ต่ำกว่า 80% และในปี 2566 บริษัทฯ ได้สำรวจความพึงพอใจและมีผลสรุป ดังนี้



โดยภาพรวมลูกค้ามีความพึงพอใจต่อบริษัทฯ อยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด

จากผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ประจำปี 2566 พบว่า ลูกค้ามีความพึงพอใจต่อบริษัทฯ โดยรวมเฉลี่ยในระดับร้อยละ 90 ซึ่งถือว่าอยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด โดยบริษัทฯ ได้นำผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าครั้งนี้มาพัฒนาเพื่อให้บริการลูกค้าได้อย่างดีที่สุด

### แนวปฏิบัติในการกำหนดระยะเวลาที่จะชำระเงินให้แก่ลูกค้า ลูกค้า

ให้ลูกค้าชำระบรรดาเงินทั้งปวงที่ต้องชำระภายในระยะเวลาการชำระเงินตามที่ระบุไว้บนใบกำกับสินค้า ใบกำกับภาษี หากมิได้ระบุเงื่อนไขการชำระเงินไว้ในใบกำกับสินค้า ใบกำกับภาษีแล้ว ลูกค้าต้องชำระเงินภายในระยะเวลา 30-90 วัน นับแต่วันที่ลูกค้าได้รับใบกำกับสินค้า ใบกำกับภาษี หากลูกค้าไม่ชำระเงินตามข้อนี้ ลูกค้าสามารถแจ้งทางบริษัทฯ เพื่อยืดเวลาการชำระเงินได้

### การฝึกอบรมลูกค้า คู่ค้าและการแบ่งปันองค์ความรู้

บริษัทฯ ดำเนินการจัดฝึกอบรมที่มีประสิทธิภาพให้กับลูกค้าของบริษัทฯ เพื่อพัฒนาศักยภาพและความสำเร็จของลูกค้า ถือเป็นกิจกรรมที่ทางบริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก โดยในปี 2566 ได้มีการจัดกิจกรรม เพื่อนำเสนอข้อมูลและแลกเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดในการให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีโครงข่ายและบริการของบริษัทฯ ไปถึงการฝึกอบรมด้านสุขภาพและมาตรฐานความปลอดภัยที่ครอบคลุมถึงการป้องกันส่วนบุคคล อาทิ การฝึกอบรมเทคนิคการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย และการฝึกอบรมทางธุรกิจเพื่อเป็นการสนับสนุนการเติบโตทางธุรกิจของคู่ค้า รวมถึงการจัดกิจกรรมอบรมรูปแบบออนไลน์เพื่อต่อยอดความรู้ อย่างมีอาชีพกับกลุ่มคู่ค้า

### การดูแลสนับสนุนลูกค้าในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)

- บริษัทฯ ได้สร้างความมั่นใจในระบบการให้บริการของบริษัทฯ จะต้องไม่มีเหตุเสียเนื่องจากจะไปกระทบต่อระบบโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต บริษัทฯ จึงได้วางแผนและประสานงานไปยังภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขออนุญาตทำงานในช่วงเวลาประกาศห้ามออกจากเคหสถาน (เคอร์ฟิว) รวมถึงในช่วงที่จำกัดการเข้า-ออกพื้นที่จังหวัดต่าง ๆ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถส่งทีมงานเข้าแก้ไขปัญหาได้ทันทั่วถึง
- บริษัทฯ ได้เสนอให้ลูกค้าที่ใช้บริการศูนย์รับฝากข้อมูลของบริษัทฯ สามารถย้ายเข้ามานั่งทำงานที่ศูนย์รับฝากข้อมูลของบริษัทฯ เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและสร้างความมั่นใจว่าข้อมูลต่าง ๆ ของลูกค้าได้รับการดูแลตลอด 24 ชั่วโมง
- บริษัทฯ เลื่อนการเก็บค่าใช้บริการในช่วงที่ลูกค้าได้รับผลกระทบ
- บริษัทฯ ได้ขยายช่องสัญญาณให้แก่ลูกค้าโดยอัตโนมัติ เพื่อรองรับให้ลูกค้าสามารถทำงานแบบ Work From Home ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### พัฒนานวัตกรรมโครงข่ายยุคดิจิทัล

ระบบโครงข่ายยุคดิจิทัลเข้ามามีบทบาทสำคัญกับธุรกิจในยุคดิจิทัลทรานสฟอร์มเมชัน (Digital Transformation) เป็นอย่างมาก การให้บริการแบบครบวงจร จะช่วยให้ธุรกิจดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ นับจากปี 2565 เป็นต้นไปการสร้างความสำเร็จในเชิงวิศวกรรมของข้อมูลจะกลายเป็นเรื่องที่จำเป็น จากการขับเคลื่อนด้วยพลังของ “Data” ที่จะสามารถนำมาใช้ให้เป็นประโยชน์ในเชิงธุรกิจนั้น บริษัทฯ จึงได้พัฒนานวัตกรรมโครงข่ายยุคดิจิทัล เพื่อส่งเสริมศักยภาพของทุกองค์กรในธุรกิจการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทเปลี่ยนแปลงโลกอย่างรวดเร็ว ความต้องการของลูกค้าในรูปแบบที่แตกต่างไปจากเดิม พร้อมการเติบโตของธุรกิจดิจิทัลในรูปแบบใหม่ ๆ ทั่วโลก ทำให้ผู้ให้บริการโทรคมนาคมต้องเผชิญกับความท้าทายที่หลากหลาย อย่างไรก็ตามการเปลี่ยนแปลง ดังกล่าวนับเป็นโอกาสสำหรับบริษัทฯ ที่จะพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล สร้างสรรค์บริการใหม่ ๆ เพื่อขับเคลื่อนธุรกิจและสร้างความสามารถในการแข่งขันในยุคดิจิทัล ตอบโจทย์ความต้องการในอุตสาหกรรมที่หลากหลายบริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างนวัตกรรมเพื่อส่งมอบสินค้าและบริการ ที่จะยกระดับคุณภาพชีวิตของคนไทยและพัฒนาศักยภาพและการเติบโตของธุรกิจ พร้อมตั้งเป้าหมาย เพื่อก้าวไปสู่ความเป็นผู้นำในด้านนวัตกรรมโครงข่ายแห่งความยั่งยืน ส่งเสริมการเติบโตของแหล่งรายได้ใหม่สอดคล้องกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต อาทิ ด้าน Big Data และ Security ตามแผน New S-Curve ของบริษัทฯ ได้แก่ โครงการ Anti-Drone ที่ลูกค้าเริ่มมีความสนใจ และจะเป็นอีกก้าวในการต่อยอดธุรกิจให้การเติบโตในระยะยาวต่อไป รวมไปถึงธุรกิจ Social Data & Social Analytic เพื่อใช้สำหรับวิเคราะห์ข้อมูลบนโซเชียล และดูแลกิจกรรมผู้บริโภคธุรกิจ Security Analytics เพื่อดูแลด้านความปลอดภัยอย่างครบวงจร และธุรกิจ Tele of Everything เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกล ผลักดันให้ธุรกิจของบริษัทฯ เติบโตอย่างแข็งแกร่งและยั่งยืนในอนาคต

## การปกป้องระบบสารสนเทศและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ มีส่วนงานป้องกันและรักษาข้อมูลส่วนบุคคลทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการป้องกันและตรวจสอบด้านการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ให้แนวทางและนโยบายเพื่อให้องค์กรดำเนินงานอยู่ในกรอบของกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยมีแนวทางและกระบวนการเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ กำหนดมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการเพื่อชี้แจงให้ผู้ใช้บริการ นอกจากนี้ยังมุ่งสร้างความตระหนักและให้ความรู้ความเข้าใจในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้กับพนักงานทุกคนในองค์กร รวมถึงลูกค้า และกำหนดกรอบในการสอบทานในเรื่องการปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างมีระบบ โดยมีทีมงานตรวจสอบภายในการวางแผนการสอบทานต่อเนื่องตลอดทั้งปี โดยบริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงหลักปฏิบัติให้สอดคล้องและเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งมีผลบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565 และบริษัทฯ มีการดำเนินงานปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานที่สำคัญในกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ ดังต่อไปนี้

- การให้บริการลูกค้า
- การทำงานร่วมกับคู่ค้าทางธุรกิจ
- ความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)
- การประเมินความเสี่ยงด้านการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลมุ่งเน้นความโปร่งใส และการใช้ข้อมูลเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกฎหมาย
- การจัดเก็บคำยินยอมของลูกค้าและอายุการใช้งานข้อมูล

บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าจะได้รับการปกป้อง และเป็นไปตามมาตรฐานกฎหมาย และได้จัดตั้ง ‘หน่วยงานการปกป้องรักษาข้อมูลความเป็นส่วนตัวของลูกค้า’ เพื่อทำหน้าที่บังคับใช้นโยบายอบรมให้ความรู้ ดูแลความเสี่ยงและประเมินผลกระทบพร้อมทั้งปรับปรุงขั้นตอนการปกป้องรักษาข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าให้เหมาะสมต่อสถานการณ์ปัจจุบันและความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่อยู่เสมอ

**ภายในปี 2566 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปกป้องรักษาข้อมูลความเป็นส่วนตัว นอกจากนี้ ยังมีการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานของบริษัทที่บริษัทฯ ประเมินแล้วว่าอาจมีการทำงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า และอาจเข้าถึงข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าอย่างไม่ถูกต้องตามหลักปฏิบัติ**

### การรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์

บริษัทฯ มีระบบและกำหนดข้อปฏิบัติเพื่อบริหารจัดการและเฝ้าระวังในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ โดยส่วนงานรักษาความปลอดภัยไซเบอร์ มีหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะต่อการปกป้องและสร้างความตระหนักถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ขององค์กร บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในคุ้มครองปกป้องระบบเพื่อให้ปลอดภัยจากภัยคุกคามด้านไซเบอร์ โดยดำเนินการปรับปรุงระบบและโครงสร้างพื้นฐานให้ปลอดภัยตามมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ ทำการทดสอบประเมิน และตรวจสอบความปลอดภัยก่อนการเปิดใช้ระบบ พร้อมเพิ่มศักยภาพและความรวดเร็วในการตอบสนองต่อเหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการเฝ้าระวังและรับมือภัยคุกคามไซเบอร์ขององค์กรและลูกค้าตลอด 24 ชั่วโมงผ่านระบบการแจ้งเตือนกลาง เพื่อให้มั่นใจว่า สามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์ได้อย่างทันท่วงที เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการตรวจจับเหตุผิดปกติและประเมินภัยคุกคามไซเบอร์ได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงจัดทำและปรับปรุงนโยบายและแนวทางการปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างสม่ำเสมอ



# การบริหารจัดการด้านภาษี

## นโยบายด้านภาษี

1. การปฏิบัติตามกฎหมาย บริษัทฯ ยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งหมดมาโดยตลอด รวมทั้งประกอบธุรกิจอย่างถูกต้องตามมาตรฐานสากล ปฏิบัติงานสอดคล้องกับเจตนารมณ์และ ลายลักษณ์อักษรของกฎหมาย
2. จริยธรรมขององค์กร จรรยาบรรณด้านภาษีของบริษัทฯ กำหนดจากหลักการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรม การประกอบธุรกิจที่ระบุให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ต้องมีความสอดคล้องและตรงตามมาตรฐานสูงสุดในการปฏิบัติงานในฐานะ บริษัทชั้นนำที่มีการดำเนินงานที่ครอบคลุม
3. โครงสร้างทางภาษี บริษัทฯ หลีกเลี่ยงการใช้โครงสร้างภาษีแบบฉ้อฉล หรือเป็นแนวทางที่ไม่ถูกต้อง หรือสร้างความซับซ้อน เพื่อประโยชน์ทางภาษีในเบื้องต้นและหลีกเลี่ยงภาษี
4. ระบบภาษีเพื่อความยั่งยืนขององค์กร บริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ด้วยการเป็นบริษัทที่มีสถานะทางการเงิน ที่ดีเยี่ยม และมีระบบภาษีที่เพิ่มคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืน
5. สิทธิประโยชน์ทางภาษี บริษัทฯ มุ่งใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างถูกต้องตามกฎหมายและเต็มประสิทธิภาพ ภายใต้การตัดสินใจในการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืนและเหมาะสม สอดคล้องกับหลักการสร้างประสิทธิภาพของระบบภาษีตาม วัตถุประสงค์ที่วางไว้ สิทธิประโยชน์ทางภาษีอาจครอบคลุมถึงมาตรการยกเว้นภาษีในบางช่วงเวลา ค่าเผื่อสินทรัพย์ในอัตราเร่ง หรือ สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ซึ่งทั้งหมดนี้อยู่ภายใต้นโยบายภาษีของประเทศหรือแต่ละท้องถิ่น และใช้กับธุรกิจที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ สิทธิประโยชน์ดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ แต่จะพิจารณา เฉพาะปัจจัยทางเศรษฐกิจเท่านั้น
6. ความสัมพันธ์กับหน่วยงานภาครัฐที่กำกับดูแลภาษี บริษัทฯ เคารพสิทธิของรัฐบาลในการกำหนดโครงสร้างภาษีอัตราภาษี และกลไกการจัดเก็บภาษี อีกทั้งบริษัทฯ มีการติดต่อกับหน่วยงานกำกับดูแลภาษีอย่างเปิดเผยและสร้างสรรค์เพื่อยกระดับ ความสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกันให้มีความเป็นมืออาชีพและมีประสิทธิภาพ

## ผลการดำเนินงาน ปี 2566

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการด้านภาษีให้ถูกต้องสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยมีการดำเนินการดังนี้

1. การจัดอบรมให้แก่พนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านภาษีของบริษัทฯ
2. ติดตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านภาษีเพื่อให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ได้ อย่างถูกต้องครบถ้วน
3. มีการวิเคราะห์ผลกระทบด้านภาษีที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย หรือหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถวางแผน และเตรียมการรองรับผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการชำระภาษีเงินได้นิติบุคคลและภาษีอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามข้อกำหนด ของกรมสรรพากรทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างถูกต้อง

## การร่วมมือกับพันธมิตรขยายโอกาสในธุรกิจใหม่

1

บริษัทฯ จับมือลงนามความร่วมมือกับ Edge Centres พันธมิตรดาต้า เซ็นเตอร์ ระดับโลกจากประเทศออสเตรเลีย เปิดตัวศูนย์ สำรองข้อมูล หรือ Data Center อย่างเป็นทางการแห่งแรกในประเทศไทย ที่ จ.เชียงใหม่ในชื่อ “EC61” ใช้เทคโนโลยีล้ำสมัย 5G ตอบโจทย์ความต้องการในทุกธุรกิจ

2

บริษัทฯ จัดงานประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ในรูปแบบการประชุมแบบไฮบริด (Physical Meeting และ Electronic Meeting) ณ ห้องประชุมแกรนด์สแควร์รณภูมิชั้น 7 อาคารอินเตอร์ลิงค์ ถนนรัชดาภิเษก โดยผู้ถือหุ้นไฟเขียวอนุมัติการจ่ายเงินปันผล ในอัตราหุ้นละ 0.0635 บาท กำหนดขึ้น XD วันที่ 10 พฤษภาคม 2566 และจ่ายเงินปันผลในวันที่ 26 พฤษภาคม 2566

3

บริษัทฯ ได้รับงานใหม่จาก กองบริหารเครือข่ายสื่อสาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ซึ่งเป็นงานจ้างเหมาตรวจซ่อมและบำรุงรักษา โครงข่ายสายเคเบิลใยแก้วนำแสง แบบเตรียมความพร้อมตลอด 24 ชั่วโมง รวม 12 เขตปี 2566- 2569 (ระยะเวลา 3 ปี) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding) มูลค่า 124,581,999.29 บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบสี่ล้านห้าแสนแปดหมื่นหนึ่งพันเก้า ร้อยเก้าสิบเก้าบาทยี่สิบเก้าสตางค์) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

4

บริษัทฯ ได้รับคัดเลือกทำงานโครงการใหญ่ ในสัญญาซื้อขายระบบเคเบิลใยแก้วนำแสงและอุปกรณ์ประกอบระบบ พื้นที่จังหวัด กาญจนบุรี พร้อมติดตั้ง ตามโครงการพัฒนาระบบโทรคมนาคมทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 1 งาน เป็นราคาทั้งสิ้น 39,500,000 บาท (สามสิบเก้าล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนค่าติดตั้ง, ค่าฝึกอบรม, ค่าภาษีอากรอื่น ๆ ค่าตรวจทดลองหรือทดสอบและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

5

บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตหรือ CAC (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption) โดยบริษัทฯ ได้รับการต่ออายุการเป็นสมาชิก ติดต่อกันเป็นครั้งที่ 2 โดยการรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี การได้รับการรับรองดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงหลักบรรษัทภิบาล ซื่อสัตย์ โปร่งใส และต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ รวมถึงข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนและสร้างการเติบโต ต่อเนื่อง และยั่งยืน ดังปณิธานการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

6

บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาโครงการพัฒนาทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสู่สังคมดิจิทัล ในภารกิจบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม กลุ่มที่ 5 (ภาคใต้) จากสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียงกิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding) มูลค่าทั้งสิ้น 297,208,550.00 บาท (สองร้อยเก้าสิบล้านสองแสนแปดพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยสัญญาเริ่มตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 4 สิงหาคม 2568

7

บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าให้เข้าดำเนินงานติดตั้งโซลาร์เซลล์ (Solar Cell) โดยเป็นงานติดตั้งโซลาร์เซลล์สำหรับสถานีฐานและเสาโทรคมนาคมในพื้นที่ กรุงเทพมหานครและปริมณฑล, ภาคใต้ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ รวมกว่า 4,224 Site รวมมูลค่างานทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 334 ล้านบาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยมีระยะเวลาดำเนินการโครงการ 240 วัน

8

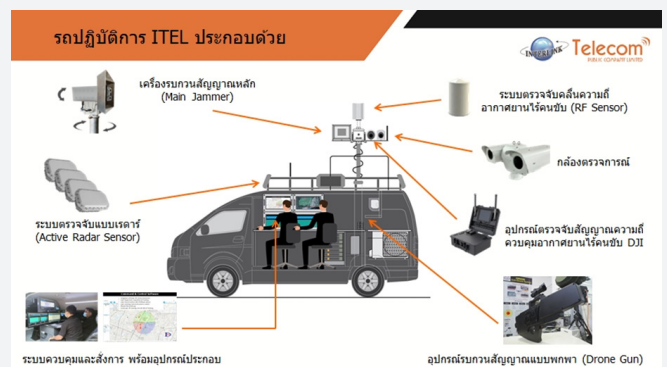
บริษัทฯ เข้าซื้อกิจการบริษัท โกลบอล ลิโธทริปซี่ เซอร์วิสเสส จำกัด หรือ Global Lithotripsy Services Company Limited ผู้ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายและให้บริการอุปกรณ์ทางการแพทย์มีทุนจดทะเบียน 2,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 20,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท โดยเป็นการเข้าซื้อหุ้นทั้งหมดของ GLS จากผู้ถือหุ้นเดิม ซึ่งรวมถึงทรัพย์สินที่เป็นอสังหาริมทรัพย์และสังหาริมทรัพย์ (ไม่เข้าข่ายเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน) ในราคารวมทั้งสิ้น 39,777,925.65 บาทคิดเป็นเงินประมาณ 1,989 บาทต่อหุ้น

## นวัตกรรมในกระบวนการธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

### พัฒนานวัตกรรมขยายโอกาสในธุรกิจนวัตกรรม

#### นวัตกรรม Anti Drone หรือระบบตรวจจับและต่อต้านอากาศยานไร้คนขับ

อากาศยานไร้คนขับหรือโดรน มีการใช้งานอย่างแพร่หลาย ซึ่งบางครั้งผู้ใช้งานอาจปล่อยโดรนบินสูงเกินกว่ากำหนด หรือบินเข้ามาในเขตพื้นที่หวงห้ามโดยไม่ได้รับอนุญาต บริษัท อินเทอร์เน็ต เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) หรือ ITEL เป็นผู้พัฒนานวัตกรรม “Anti Drone ระบบตรวจจับและต่อต้านอากาศยานไร้คนขับ” เพื่อป้องกันโดรนที่บินเข้ามาในเขตพื้นที่หวงห้ามบิน โดยระบบจะยึดหรือหยุดการใช้งานโดรน ด้วยระบบตรวจจับและต่อต้านอากาศยานไร้คนขับ เพื่อไม่ให้กระทบต่อเส้นทางการบินทางอากาศหรือการเข้าไปในพื้นที่หวงห้ามโดยไม่ได้รับอนุญาต ในปัจจุบันยังไม่มีเทคโนโลยีด้านอากาศยานไร้คนขับหรือโดรน ที่ผลิตในประเทศไทยที่สามารถทำงานได้อย่างครบวงจร ตั้งแต่การเฝ้าระวัง การตรวจจับ ตรวจสอบ และการสำรวจให้อยู่ในระบบเดียวกันได้ โดย ITEL เป็นผู้พัฒนานวัตกรรมเป็นรายแรก



## การทำงานของ Anti Drone แบ่งเป็น 2 รูปแบบคือ

1. ระบบตรวจจับและต่อต้านอากาศยานไร้คนขับแบบครอบคลุมทุกพื้นที่ ระบบสามารถโจมตี อากาศยานไร้คนขับ (Drone) ได้พร้อมกันเสาต่อต้านอากาศยานไร้คนขับจะสามารถตรวจจับและค้นหาโดรนได้ทันทีในรัศมี 2,000 เมตร และสามารถต่อต้านได้อย่างรอบทิศทางหากมีโดรนเข้าใกล้เขตห้ามบิน เขตพื้นที่หวงห้าม หรือพื้นที่ส่วนตัว ระบบจะรายงานไปยังผู้ใช้งาน ให้สามารถโจมตีโดรนเหล่านั้นให้หยุดบิน

2. เป็นรถตู้เคลื่อนที่เร็ว พร้อมปฏิบัติการต่อต้านอากาศยานไร้คนขับตรวจจับ ค้นหา และต่อต้านได้อย่างรอบทิศทาง บนรถประกอบด้วยเรดาร์สำหรับค้นหาโดรน, กล้อง HD ความละเอียดที่ 8K พร้อมซูมแบบออปติคอลล 50x และซูมแบบดิจิทัล 24x c พร้อมกล้องตรวจจับความร้อน สำหรับติดตามภาพของโดรนเป้าหมาย นอกจากนี้ยังมีเสา Jammer สำหรับโจมตีโดรนด้วย High Power Radio Frequency สามารถรบกวนได้ทั้งย่านความถี่ Radio Control, Video Uplink และ GPS

## ประโยชน์ทางเศรษฐกิจ

1. ระบบตรวจจับและต่อต้านอากาศยานไร้คนขับ มีความสามารถหาพบให้กับวัตถุ หรือ โดรนอื่นในขณะ ขึ้น ลง หรือปฏิบัติการได้ด้วยตนเอง
2. ระบบตรวจจับและต่อต้านอากาศยานไร้คนขับ ของบริษัทฯ ใช้เทคโนโลยีการป้องกันการลวงล้ำ ดักจับ การปลอมตัวเข้าควบคุมระบบระหว่างโดรนกับผู้ควบคุม
3. ระบบตรวจจับและต่อต้านอากาศยานไร้คนขับ ของบริษัทฯ มีระบบการป้องกันการลวงล้ำเขตหวงห้ามหรือไม่ได้รับอนุญาต เช่น ฐานทัพ หน่วยราชการ สถานทูต หรือสนามบิน เป็นต้น
4. ประหยัดงบประมาณการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ที่ต้องนำเข้าจากต่างประเทศและได้อุปกรณ์ส่วนควบตรงตามความต้องการเนื่องจากเป็นอุปกรณ์ที่พัฒนาและผลิตในประเทศ ผู้ประกอบการสามารถ Customized สินค้าตามวัตถุประสงค์ได้อย่างไร้ขีดจำกัด นำมาซึ่งการจัดสรรงบประมาณที่ใช้จัดซื้อจัดจ้างมีความคุ้มค่า ประหยัดต้นทุนในการลงทุน
5. สามารถนำไปจำหน่ายในต่างประเทศ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการส่งออก จะเห็นได้ว่าระบบตรวจจับและต่อต้านอากาศยานไร้คนขับ ของบริษัทฯ ถูกพัฒนาให้ล้ำสมัยมากขึ้นเรื่อยๆ เพื่อช่วยสร้างประโยชน์และลดข้อจำกัดให้กับทุกภาคธุรกิจ โดย ระบบสามารถนำไปประยุกต์ใช้งานได้หลากหลาย
6. สามารถต่อยอดสู่การพัฒนาเทคโนโลยีความปลอดภัยและความมั่นคงในประเทศไทยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เกิดการจัดซื้ออย่างแพร่หลายเพื่อสร้างรายได้ให้กับประเทศไทย



ผลการดำเนินงานปี 2566

ดัชนีความสำเร็จ 100%

## การให้ความร่วมมือภาครัฐเพื่อสร้างเศรษฐกิจที่ยั่งยืน

บริษัทฯ ได้ให้ความร่วมมือในการดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนอย่างต่อเนื่องเสมอมา โดยยังคงรักษาจุดยืนในการเป็นผู้ให้บริการโครงข่ายที่มีประสิทธิภาพและเสถียรภาพสูงสุด เป็นมิตรต่อผู้ใช้งาน พร้อมสร้างประสบการณ์การให้บริการอย่างไร้ขีดจำกัด

โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้ให้ความร่วมมือกับการไฟฟ้านครหลวง ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (สตช.) ในการจัดระเบียบสายสื่อสารเพื่อสร้างทัศนียภาพที่สวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อความปลอดภัย ลดการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงที่อาจเกิดขึ้นต่อชีวิตและทรัพย์สิน



โดยบริษัทฯ ได้ร่วมดำเนินงานจำนวน 113 เส้นทาง 200.61 กิโลเมตร ทั้งในกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัด และพร้อมที่จะให้ความร่วมมือกับโครงการอื่นๆ ของภาครัฐเพื่อสร้างเศรษฐกิจที่ต่อเนื่องยั่งยืนต่อไป



มิตส์ึงแวดล่อม





## มิติสิ่งแวดล้อม



### เป้าหมายระยะสั้น

- สรรหาและพัฒนานวัตกรรมการให้บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- รายได้จากการบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเป็น 1 ใน 3 ของรายได้รวม
- มีโครงการจิตอาสาเพื่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น 5% เมื่อเทียบกับปี 2565
- ลดการใช้น้ำในสำนักงานลง 3% ลดการใช้กระดาษในสำนักงานลง 3% ลดปริมาณของเสียอันตรายต่อหน่วย 15% ลดการจัดการของเสียในสำนักงานลง 3% เมื่อเทียบกับปี 2565

### เป้าหมายระยะยาว

- ภายในปี 2575 ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในสำนักงานลง 10% เมื่อเทียบกับฐานปี 2566
- ภายในปี 2575 ลดการใช้น้ำและพลังงานในสำนักงานลง 15% เมื่อเทียบกับฐานปี 2566
- ภายในปี 2575 ลดการใช้กระดาษในสำนักงานลง 3% เมื่อเทียบกับปี 2566
- ภายในปี 2593 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์
- ภายในปี 2575 ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 20% เทียบกับปีฐาน 2563
- ยกระดับการบริหารจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์ ส่งต่อและคืนกำไรสู่สังคม อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

### นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ เชื่อว่าความสำเร็จของการประกอบธุรกิจขึ้นอยู่กับการพัฒนาอย่างยั่งยืนในด้านสิ่งแวดล้อม ชุมชน และเศรษฐกิจที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอยู่ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะรักษาสິงแวดล้อมและมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมชุมชนที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอยู่ โดยประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นไปตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โดยบริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินธุรกิจขององค์กรที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- 1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- 2) นำประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมมาเป็นปัจจัยหนึ่งในการวางแผนบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ เพื่อลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม
- 3) พัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อบรรเทาผลกระทบเชิงลบของประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ
- 4) ผลักดันให้มีกระบวนการทำงานหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ที่ช่วยสนับสนุนให้เกิดการลดปริมาณของเสียและมลพิษและใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 5) รณรงค์และสนับสนุนให้พนักงานมีจิตสำนึกหรือทำกิจกรรม ทั้งในส่วนขององค์กรและส่วนตัวที่ช่วยลดปริมาณของเสียและมลพิษ ไม่ว่าจะเป็นรูปของการลดปริมาณการใช้ การหมุนเวียนมาใช้ซ้ำ
- 6) ป้องกันมลภาวะอันเกิดจากการดำเนินงาน หรือกิจกรรมที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- 7) สนับสนุนการจัดซื้อ จัดจ้างสินค้าและบริการ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงการจัดหา Supplier ที่สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ซึ่งครอบคลุมถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม

### ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ จึงให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและมีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ดีเพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ ได้จัดทำ “นโยบายสิ่งแวดล้อม” เพื่อใช้เป็นแนวทางในการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และได้ปลูกฝังแนวคิดเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความเข้าใจถึงความสำคัญของการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นองค์รวม บริษัทฯ จึงมีแนวทางในการปฏิบัติงานที่ต้องคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการปฏิบัติงานอยู่เสมอ บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเสมอมา ทั้งภายนอกและภายใน โดยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า บริษัทฯ ได้พิจารณาถึงการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเป็นหนึ่งในเกณฑ์ การคัดเลือก รวมทั้งส่งเสริมการให้ความรู้กับพนักงานและผู้บริหารทราบถึงนโยบายสิ่งแวดล้อมและรณรงค์ให้ตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพผ่านการปลูกจิตสำนึกในด้านต่าง ๆ เช่น การลดใช้พลังงาน การลดการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เป็นต้น



## องค์กรสีเขียว (Green Organization)

องค์กรสีเขียว (Green Organization) เป็นแนวทางที่บริษัทฯ ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติมาตั้งแต่ก่อตั้งองค์กร มุ่งมั่นการพัฒนาความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กรตลอดห่วงโซ่อุปทาน มีการดำเนินการผ่านกิจกรรม โครงการต่าง ๆ เกี่ยวข้องด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งในองค์กรและในพื้นที่อื่นที่องค์กรเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง โดยมีนโยบายและปฏิบัติตามหลักการส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า รวมไปถึงการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

### 1. การลดปริมาณการใช้กระดาษ

“กระดาษ” เป็นวัสดุสำนักงานสิ้นเปลืองที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากต้องใช้เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการยืนยันการทำการรายการให้กับลูกค้าและผู้รับเหมา เช่น ใบเสร็จรับเงิน เอกสารสัญญา เป็นต้น รวมถึงการใช้กระดาษเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในองค์กรในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดพิมพ์รายงานเพื่อใช้ในการตรวจสอบรายการของลูกค้าหรือจัดเก็บเพื่อเป็นเอกสารประกอบการตัดสินใจ จากเหตุผลและความจำเป็นของการใช้งานกระดาษ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของบุคคลภายนอกและสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในองค์กรเหล่านี้ บริษัทฯ ได้นำมาวิเคราะห์เพื่อออกแบบหรือปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้ยังคงสามารถตอบสนองต่อเหตุผล และความจำเป็นของการใช้งานกระดาษดังกล่าว ทั้งยังสามารถลดปริมาณการใช้กระดาษ ซึ่งเป็นแนวทางที่บริษัทฯ มีการปลูกฝังพนักงานอยู่เสมอ แนวทางการดำเนินการเพื่อลดการใช้กระดาษที่บริษัทฯ มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ได้แก่

1

เปลี่ยนแปลงช่องทางในการแจ้งข้อมูลกับลูกค้า เช่น ข่าวสาร การถึงกำหนดชำระค่าบริการ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น อีเมล, SMS

2

จัดเก็บชุดสำเนาเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์บนระบบการจัดการข้อมูลขององค์กร โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถเข้าเรียกดูตรวจสอบข้อมูลได้ โดยไม่ต้องจัดพิมพ์เป็นสำเนา และจัดเก็บในรูปแบบของแฟ้มเอกสาร

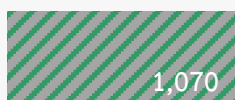
3

จัดสื่อการสอนในโครงการอบรมของบริษัทฯ ให้อยู่ในรูปแบบของ QR CODE และพร้อมให้สามารถเข้าเรียกดูได้ เพื่อลดการพิมพ์เอกสารในโครงการ

4

กระบวนการในการบริหารจัดการทรัพยากรกระดาษในทุกแผนกของบริษัทฯ โดยมีการรณรงค์ให้บุคลากรเห็นถึงความสำคัญในการใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดทรัพยากรทั้งนี้ยังมุ่งผลักดันสนับสนุนให้บุคลากรนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ในการปฏิบัติงานด้านเอกสารอิเล็กทรอนิกส์มากยิ่งขึ้นภายใต้ “โครงการบริหารจัดการการใช้กระดาษภายใน บริษัท อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)” โดยการจัดตั้งจุด Drop Point เพื่อนำกระดาษเหลือใช้นำไปคัดแยกกระดาษเก่าเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล ลดปริมาณขยะที่จะนำไปกำจัด และเพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมและจิตสำนึกให้กับพนักงาน

### ปริมาณการใช้กระดาษ (รีม)



976

ปี 2565

ปี 2566

### การใช้กระดาษ

ปริมาณการใช้กระดาษในปี 2566 เพิ่มขึ้นจำนวน 94 รีม

เนื่องจากการจัดทำเอกสารประกอบโครงการต่าง ๆ ที่บริษัทฯ ได้รับงาน

## 2. การตั้งจุด Drop Box ที่รับเฉพาะถุงพลาสติก และขวดพลาสติกภายในอาคารสำนักงานใหญ่

บริษัทฯ ใช้หลัก 3Rs ที่เป็นหลักมาตรฐานสากลซึ่งเป็นแนวปฏิบัติที่ใช้ในการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพมาใช้ในองค์กร พร้อมรณรงค์ให้เกิดความร่วมมือในการบริหารจัดการขยะ โดยการตั้งจุด Drop Box ที่รับเฉพาะถุงพลาสติก และขวดพลาสติก ภายในอาคารสำนักงานใหญ่ ซึ่งพนักงานสามารถนำถุงพลาสติกทิ้งใส่ในจุด Drop Box และสามารถนำถุงพลาสติกกลับมาใช้ซ้ำได้ เพื่อลดอัตราการใช้ถุงพลาสติกในองค์กร โดยโครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ที่ให้ความสำคัญกับการลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง (Single-Use Plastic) และหันมาให้ความสำคัญกับการนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reusable) โดยเริ่มต้นจากชีวิตประจำวันโดยเฉพาะกลุ่มพนักงานของบริษัทฯ ให้มีจิตสำนึก “รักษ์โลก” ใช้พลาสติกอย่างรอบคอบ รู้คุณค่า รวมถึงการจัดการขยะที่ถูกต้องเหมาะสม เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

## 3. การจัดการคัดแยกขยะภายในอาคารสำนักงานใหญ่

ปัญหาขยะนับเป็นปัญหาสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงได้มีการจัดการขยะในอาคารสำนักงานใหญ่แบบมีส่วนร่วม จากการปลูกจิตสำนึกพนักงานของบริษัทฯ ให้ตระหนักถึงการลด คัดแยกขยะ และรักษาสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร และเพื่อลดปัญหาการเพิ่มขึ้นของปริมาณขยะ บริษัทฯ จึงได้มีจัดตั้งถังการคัดแยกขยะให้ถูกประเภทในแต่ละชั้นของสำนักงานเพื่อให้สะดวกในการจัดการ แบ่งเป็นขยะที่รีไซเคิลได้ แยกชนิดแล้วรวบรวมขาย เป็นการเพิ่มมูลค่าให้กับขยะและช่วยให้ง่ายต่อการนำเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์อีกครั้ง โดยรายได้ดังกล่าวจะนำไปใช้ในกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัทฯ ในโครงการ ITEL I GIVE ดังนั้น การจัดการขยะอย่างเป็นระบบตั้งแต่แหล่งกำเนิด แยกถึง/ถูกให้สอดคล้องตามประเภทของขยะ จะทำให้การจัดการขยะมีประสิทธิภาพลดปัญหาเรื่องผลกระทบต่าง ๆ ที่จะตามมาทั้งยังเป็นการปลูกจิตสำนึกให้กับพนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาขยะ





#### 4. การมอบปฏิทินเก่าที่ได้จากการรับบริจาค แก่มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อใช้ทำสื่ออักษรเบรลล์



บริษัทฯ ใส่ใจในการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า จึงได้กำหนดวิธีการควบคุมและจัดการวัสดุเหลือใช้ โดยยึดหลักการให้พนักงานทุกคนปฏิบัติงานและทำกิจกรรมทุกประเภทให้เกิดขยะน้อยที่สุดมีการจัดการขยะอย่างถูกต้อง โดยกลุ่มพนักงานบริษัทฯ ได้รวบรวมปฏิทินปีเก่าแบบตั้งโต๊ะ ร่วมสนับสนุนกิจกรรม “ปฏิทินปีเก่า เราขอ ปีที่ 3” ของศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด (ศูนย์ผลิตสื่อเพื่อคนตาบอด) ซึ่งอยู่ภายใต้มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อนำไปผลิตเป็นสื่อการเรียนการสอนอักษรเบรลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ที่จำเป็นในการดำเนินชีวิตประจำวัน

บริษัทฯ ยึดมั่นที่จะนำพาองค์กรสู่การเติบโต อย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน ควบคู่ไปกับการดูแล และพัฒนาสังคม ด้วยการดำเนินงานโครงการ “ITEL I GIVE” เป็นประจำทุกปี เพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดให้กับสังคมให้แข็งแกร่งอย่างยั่งยืนไปพร้อมกัน

**ผลการดำเนินงานสามารถมอบ ปฏิทินใช้แล้วกว่า 550 เล่ม** ให้กับผู้พิการทางสายตานิำไปผลิตหนังสืออักษรเบรลล์

#### 5. การลดการใช้ทรัพยากร

บริษัทฯ มีนโยบายจัดซื้อผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาเลือกผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานเพื่อช่วยลดการใช้ทรัพยากรและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

- บริษัทฯ เลือกใช้กระดาษที่ผลิตด้วยเยื่อกระดาษที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีวิธีการผลิตที่ลดการตัดต้นไม้ และยังรณรงค์การลดใช้กระดาษ โดยนำกลับมาใช้ใหม่

- เฟอร์นิเจอร์สำนักงานที่บริษัทฯ เลือกใช้เป็นเฟอร์นิเจอร์ที่ผ่านกระบวนการผลิตที่คำนึงถึงการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

- บริษัทฯ เลือกใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่ได้รับเครื่องหมายรับรองฉลากเขียว และใช้ตลับหมึกพิมพ์ที่ผ่านการรับรองคุณสมบัติตามข้อกำหนดด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และคุ้มครองสิ่งแวดล้อม

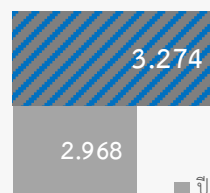
- รณรงค์ลดการใช้โฟม กระจกพลาสติกและถุงกระดาษ ซึ่งเป็นวัสดุที่กำจัดยาก และส่งเสริมให้ใช้ถุงผ้าแทนโดยรณรงค์ให้พนักงานนำถ้วยและเหยือกน้ำมาเอง เพื่อกำจัดภาชนะที่ใช้ครั้งเดียวทิ้ง

### การบริหารจัดการน้ำ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ ด้วยความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการธุรกิจร่วมกับสังคมอย่างยั่งยืน ในการใช้ทรัพยากรน้ำเพื่อประโยชน์สูงสุด โดยมุ่งมั่นพัฒนาระบบบริหารจัดการน้ำและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำต่อหน่วยการใช้งานตามแนวคิด 3R คือ Reduce Reuse Recycle และการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากการขาดแคลนทรัพยากรน้ำ อีกทั้ง บริษัทฯ ยังได้ประเมินการใช้น้ำทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อนำไปวิเคราะห์หาขั้นตอนที่มีการใช้น้ำอย่างมีนัยสำคัญ และหาแนวทางการลดการใช้น้ำในกระบวนการดำเนินงานด้วยวิธีการต่าง ๆ ตลอดจนการเสริมสร้างจิตสำนึกให้พนักงานภายในองค์กรร่วมอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำด้วยการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า

### ปริมาณการใช้น้ำ (หน่วย)

เฉลี่ยต่อพนักงาน 1 คน



ปี 2565

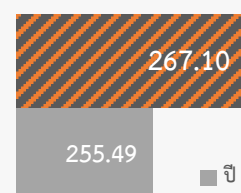
ปี 2566

### การลดใช้พลังงาน

บริษัทฯ ได้มีกิจกรรมรณรงค์เพื่อให้เกิดการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าเพื่อลดการใช้พลังงานโดยกระตุ้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในการลดการใช้พลังงานจากกระบวนการปฏิบัติงานของตนเองผ่านสื่อต่าง ๆ ของบริษัทฯ เช่น การปิดไฟและถอดปลั๊กหลังเลิกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า ปิดเครื่องปรับอากาศในช่วงเวลาพักกลางวัน ลดเวลาชั่วโมงของการเปิดเครื่องปรับอากาศ ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม ตรวจสอบและทำความสะอาดเครื่องใช้ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เครื่องใช้ไฟฟ้าสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ใช้หลอดประหยัดพลังงาน และจัดประชุมทางระบบออนไลน์ เพื่อทดแทนการเดินทางไปประชุม เป็นต้น

### ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (หน่วย)

เฉลี่ยต่อพนักงาน 1 คน



ปี 2565

ปี 2566

# การดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

## การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ในปัจจุบัน มนุษย์กำลังเปลี่ยนแปลงอุณหภูมิของโลกอย่างร้ายแรง โดยการก่อและใช้สารเคมีบางชนิดในกิจกรรมต่าง ๆ ที่สามารถทำลายเกราะป้องกันของโลก และก๊าซบางชนิดยังก่อให้เกิดปรากฏการณ์เรือนกระจก Greenhouse Effect โดยการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขึ้นสู่ชั้นบรรยากาศจนหนาแน่นขึ้น ทำให้เก็บกักความร้อนได้มากขึ้นตามไปด้วย ซึ่งจะทำให้อุณหภูมิอากาศของโลกสูงขึ้น ส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศต่าง ๆ และมหาสมุทรจะขยายตัวจนเกิดน้ำท่วมได้ในอนาคต

ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก ด้วยการสร้างองค์กรสีเขียว ปรับโครงสร้างศูนย์สำรองข้อมูล หรือ ดาต้า เซ็นเตอร์ (Data Center) ของบริษัทฯ ให้เป็น Green Data Center รวมถึงนำพลังงานทดแทนมาใช้ โดยมีเป้าหมาย ดังนี้

### เป้าหมาย

ปี 2593 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์

ปี 2575 ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 20% เทียบกับปีฐาน 2563

## การบริหารจัดการ

1. ตั้งเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อให้เป็นไปตามความตกลงปารีสและสอดคล้องกับการควบคุมการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิเฉลี่ยของโลกไม่ให้เกิน 1.5 องศาเซลเซียส และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ในปี 2593 (Net Zero 2050)

2. จัดทำมาตรการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่องในทุกหน่วยธุรกิจ

3. จัดทำและเปิดเผยการจัดการประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศตามแนวทางสากล (TCFD, SBTi)

4. กำกับและดูแลการดำเนินการในประเด็นการรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโดยคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงซึ่งมีการประชุมทุกไตรมาส

5. ผลักดันและดำเนินงานโดยคณะกรรมการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและพลังงานซึ่งมีการประชุมทุกไตรมาส

การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นประเด็นที่ทั่วโลกให้ความสำคัญสูงชันอย่างมากในปีที่ผ่านมา ทำให้มีปัจจัยเสี่ยงเกี่ยวกับการบังคับใช้กฎหมายและโอกาสของการมุ่งสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ บริษัทฯ จึงตั้งเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ในปี 2593

## 1. การลดการใช้พลังงานภายในศูนย์สำรองข้อมูลที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Data Center)

บริษัทฯ คิดค้นและพัฒนานวัตกรรมให้อินเตอร์ลิงค์ ดาต้า เซ็นเตอร์ เป็น Green Data Center ด้วยโครงสร้างอาคาร ออกแบบให้มีกระจกรับแสงจากภายนอก สามารถส่งผลต่อการลดค่าสูญเสียพลังงาน ความเสถียรของการจ่ายกระแสไฟฟ้า เมื่อเทียบกับเทคโนโลยีเดิม โดยโครงสร้างอาคารเน้นออกแบบมาเพื่อลดการใช้พลังงานสูงสุดและมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม น้อยที่สุด กำหนดค่า PUE หรือค่าชี้วัดความคุ้มค่าของการใช้พลังงานไฟฟ้า ควรต่ำกว่า 2 เพื่อการประหยัดพลังงาน เป็นตัวชี้วัดถึง ประสิทธิภาพของพลังงาน โดยวัดค่า PUE ของอินเตอร์ลิงค์ ดาต้า เซ็นเตอร์ ด้วยการวัดพลังงานแต่ละ RACK เพื่อนำไปหารจาก พลังงานทั้งหมดที่ถูกจ่ายเข้ามา โดยอินเตอร์ลิงค์ ดาต้า เซ็นเตอร์ ตั้งเป้าจะทำค่า PUE ให้ต่ำลง ซึ่งเมื่อกลับไปยังต้นทางเมื่อมีการใช้ พลังงานที่ต่ำลง จะส่งผลให้เกิดการประหยัดไฟฟ้าลดปริมาณคาร์บอนที่ปล่อยไปในอากาศ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ มองว่า Green Data Center เป็นทางเลือกที่คุ้มค่า สร้างความยั่งยืนทางธุรกิจและสิ่งแวดล้อมในระยะยาวสืบ เนื่องจากการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการปรับตัวเพื่อตอบรับกระแส Digital Economy ในปัจจุบันที่องค์กรต้อง หันมาให้ความสำคัญกับข้อมูลขององค์กร และลูกค้าที่เป็นข้อมูลที่สำคัญยิ่งของธุรกิจ บริษัท อินเตอร์ลิงค์ เทเลคอม จำกัด (มหาชน) ได้พัฒนานวัตกรรมที่ตอบรับต่อกระแส Digital แต่ยังคงไว้ซึ่งการใส่ใจในสิ่งแวดล้อมกับ เทคโนโลยี “Green Data Center” เพื่อลดผลกระทบของดาต้า เซ็นเตอร์ที่มีต่อสิ่งแวดล้อม ให้บริการกับลูกค้าองค์กรรายใหญ่ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการประหยัด พลังงาน อีกทั้งยังระบบป้องกันอัคคีภัยแบบอัตโนมัติ ใช้ระบบดับเพลิงปลอดภัย สารอาตเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เมื่อใช้งานจะไม่ทิ้ง สารตกค้าง และไม่ส่งผลกระทบต่ออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ โครงสร้างอาคารออกแบบให้มีกระจกรับแสงจากภายนอก สามารถส่งผล ต่อการลดค่าสูญเสียพลังงาน ความเสถียรของการจ่ายกระแสไฟฟ้า เมื่อเทียบกับเทคโนโลยีเดิมโดยโครงสร้างอาคารเน้นออกแบบ มาเพื่อลดการใช้พลังงานสูงสุดและมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุดโครงสร้างอาคารภายในศูนย์สำรองข้อมูลถูกออกแบบให้มี กระจกรับแสงจากภายนอก สามารถเข้ามาภายในรอบ ๆ ตัวอาคาร ส่งผลทำให้ในช่วงเวลากลางวันสามารถลดการใช้พลังงานจาก หลอดไฟส่องสว่างลง ส่งผลต่อการประหยัดพลังงานภายในศูนย์สำรองข้อมูล อินเตอร์ลิงค์ ดาต้า เซ็นเตอร์ของ Interlink Data Center ลดค่าสูญเสียพลังงานลงให้เหลือน้อยที่สุด ความเสถียรของการจ่ายกระแสไฟฟ้า เมื่อเทียบกับเทคโนโลยีเดิมโดย โครงสร้างอาคารเน้นออกแบบมาเพื่อลดการใช้พลังงานสูงสุดและมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด และลดก๊าซเรือนกระจกใน ภาควัสดุ

| เป้าหมายการดำเนินงาน                                                                 | ผลการดำเนินงานประจำปี 2566                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - ควบคุมการปล่อยมลพิษ ของเสีย น้ำเสีย และเสียงรบกวน ให้ไม่เกินค่ามาตรฐาน             | - มีการบันทึกการควบคุมการปล่อยมลพิษของเสีย น้ำเสีย และ เสียง ซึ่งขณะนั้นบริษัทฯ สามารถควบคุม ให้ไม่เกินค่ามาตรฐานได้                |
| - จัดกิจกรรมหรือณรงค์ด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายใน และภายนอกองค์กร                        | - ไม่พบข้อร้องเรียนที่เกิดจากการปล่อยมลพิษ การกำจัดขยะ ของเสีย น้ำเสีย และเสียง ทั้งในอาคารสำนักงานใหญ่และ โครงการต่าง ๆ ของบริษัทฯ |
| - ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 20%                                                       | - ดำเนินการเพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า และก๊าซเรือนกระจก พร้อมทั้งตรวจวัดผล                                                           |
| - ควบคุมปริมาณการใช้กระดาษ และใช้เทคโนโลยี เป็นตัวช่วย ในการลดปริมาณการใช้กระดาษ     | - ตั้งเป้าหมายเพื่อควบคุมปริมาณการใช้น้ำ ไฟฟ้า และกระดาษ                                                                            |
| - มีการบริหารจัดการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม อย่างมี ประสิทธิภาพและไม่พบข้อร้องเรียน | - จัดกิจกรรมหรือณรงค์ด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและ ภายนอกองค์กร                                                                       |



## 2. การนำพลังงานทดแทน โซลาร์ เซลล์ มาใช้ใน Green Data Center

นอกจากการพัฒนาโครงสร้างของดาต้า เซ็นเตอร์ ให้เป็น Green Data Center แล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการประหยัดพลังงานในระยะยาวและสร้างความยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่กำลังเกิดขึ้นทั่วโลกในปัจจุบันด้วยการนำระบบโซลาร์ เซลล์ซึ่งเป็นที่ยอมรับในการผลิตพลังงานสะอาดและยั่งยืนทั่วโลกมาใช้กับ ดาต้า เซ็นเตอร์

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยี Solar Rooftop โดยใช้แผงโซลาร์เซลล์เพื่อแปลงพลังงานแสงอาทิตย์ให้เป็นไฟฟ้าเพื่อผลิตไฟฟ้าใช้ในภายในศูนย์สำรองข้อมูล แต่เนื่องจากศูนย์สำรองข้อมูลจำเป็นต้องใช้ไฟฟ้าตลอดเวลา เพื่อคุณภาพการให้บริการที่มีเสถียรภาพ หลังจากติดตั้ง Solar Rooftop แล้ว พลังงานที่ถูกนำมาใช้ภายในศูนย์สำรองข้อมูลอินเทอร์เน็ตลิงค์ ดาต้า เซ็นเตอร์ จะมาจากพลังงานแสงอาทิตย์ ควบคู่ไปพร้อมกับระบบไฟฟ้าสำรองภายใน เพื่อรับประกันได้ว่าข้อมูลที่ถูกจัดเก็บไว้จะไม่เสียหาย และไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจของลูกค้าอย่างแน่นอน

การใช้พลังงานแสงอาทิตย์จาก Solar Rooftop ไม่ได้มีดีแค่เรื่องการประหยัดค่าใช้จ่าย แต่ยังมีจุดเด่นด้านสิ่งแวดล้อมส่งเสริมความยั่งยืนในอนาคต ดังนี้

1. เป็นพลังงานสะอาด ไม่สร้างมลพิษ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
2. ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3. ช่วยลดการเผาไหม้พลังงานที่ใช้ในการผลิตไฟฟ้า
4. ลดการปล่อยสารเคมีหรือก๊าซที่มีอันตราย

ทั้งนี้การติดตั้ง Solar Rooftop ที่ศูนย์สำรองข้อมูลของบริษัทฯ ได้มีส่วนช่วยในการลดพลังงาน ดังนี้

จากการดำเนินงานนำพลังงานทดแทน โซลาร์ เซลล์ เข้ามาผลิตกระแสไฟฟ้าเพื่อใช้ในศูนย์สำรองข้อมูลของบริษัทฯ

**ในปี 2566 มีจำนวนการผลิตเฉลี่ย 67,000 หน่วยต่อเดือน**

**สามารถผลิตเพื่อลดการใช้ไฟฟ้าได้ 10-15% ต่อเดือน**

*\*เริ่มติดตั้งและบันทึกข้อมูลเดือนกันยายน - ธันวาคม 2566*



## บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

### โครงข่ายที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการก่อสร้างโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสง (Interlink Fiber Optic Network) โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะเป็นโครงข่ายภาคเอกชนที่มีความปลอดภัยและประสิทธิภาพสูงสุด เปรียบเสมือนเป็นถนนทาง ICT ความเร็วสูงที่สามารถส่งผ่านข้อมูลทางการสื่อสารขนาดใหญ่ ก่อให้เกิดประโยชน์ทางด้านการสื่อสารแก่หน่วยงาน องค์กร และชุมชนมากมาย โดยข้อดีของโครงข่าย Interlink Fiber Optic Network นอกจากจะสามารถรับส่ง-ข้อมูลที่มีปริมาณมากได้อย่างรวดเร็ว มีการให้บริการผ่านเคเบิลใยแก้วนำแสงทั้งเส้นทาง (End to End Fiber Optic) และครอบคลุมทั่วประเทศ โครงข่ายมีความปลอดภัย ทั้งในด้านการเก็บรักษาข้อมูล และมีความปลอดภัยต่อสภาพแวดล้อมของชุมชนที่อยู่ใกล้เคียงกับจุดที่มีการวางโครงข่าย Interlink Fiber Optic Network

บริษัทฯ ยึดถือหลักในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตามแนวทางของบริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) (ILINK) เพื่อต่อยอดจากธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์สายสัญญาณ และอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่ ILINK มีความเชี่ยวชาญผสมผสานกับธุรกิจวิศวกรรมที่ได้จากการดำเนินกิจการรับเหมาติดตั้งอุปกรณ์สายสัญญาณมาใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานก่อให้เกิดกระบวนการทำงานอย่างคำนึงถึงผลกระทบต่อทุกภาคส่วนในทุกขั้นตอนการทำงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในประเด็นเรื่องสิ่งแวดล้อม เนื่องจากบริษัทฯ จะเริ่มดำเนินการวางโครงข่าย Interlink Fiber Optic Network ในพื้นที่ที่ลูกค้ามีความประสงค์จะให้เข้าไปทำการติดตั้งโครงข่ายในพื้นที่บางจุด ที่อาจต้องลากสายผ่านชุมชน ทำให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ทุกครั้งต้องมีการคำนึงถึงผลดีและผลเสียที่ตามมาอย่างรอบคอบมากที่สุด

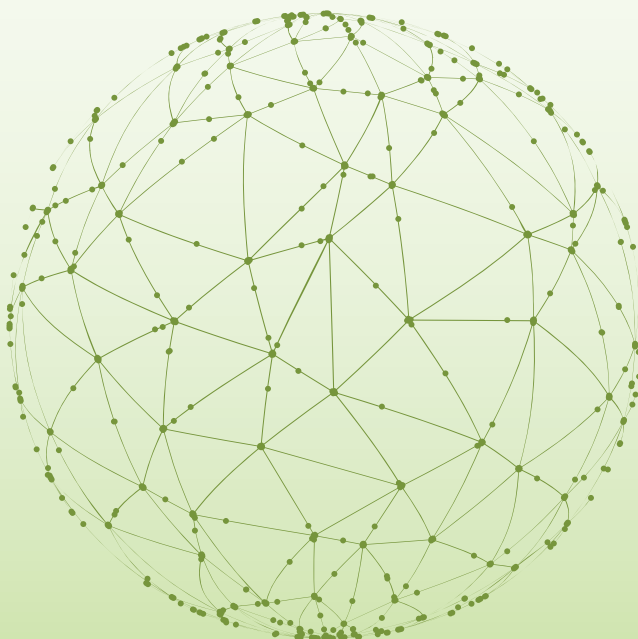
บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตั้งแต่การคัดเลือกผลิตภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ได้รับคุณภาพมาตรฐาน และให้ความสำคัญในทุกขั้นตอน ตลอดจนวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ โดยอุปกรณ์ที่ทำการติดตั้งส่วนหนึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่นำเข้าโดยบริษัทแม่ คือ บริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ที่อยู่ภายใต้แบรนด์ LINK ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตภายใต้มาตรฐาน สิ่งแวดล้อม RoHS (Restriction of Hazardous Substances) เป็นผลิตภัณฑ์ที่จำกัดการใช้สารที่เป็นพิษต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อมในผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ อันจะเป็นผลให้สามารถจัดการกับเศษซากขยะของผลิตภัณฑ์ได้อย่างปลอดภัย ต้นทุนการกำจัดซากต่ำลงและสามารถนำไปรีไซเคิลได้ง่ายขึ้นรวมทั้งช่วยให้ชิ้นส่วนหรือวัสดุรีไซเคิลมีสารพิษน้อยลง โดยผลิตภัณฑ์ที่แบรนด์ LINK ได้นำเข้าและจัดจำหน่ายให้บริษัทฯ นั้นเป็นผลิตภัณฑ์ที่รับรองคุณภาพและผ่านการทดสอบแล้วว่าตรงตามข้อกำหนดทางด้านสารเคมีตามที่มาตรฐาน RoHS เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัทฯ ได้รับการดูแลที่ดีที่สุด

| สารต้องห้าม                          | ความเข้มข้นที่จำกัด (ค่าเกณฑ์) |
|--------------------------------------|--------------------------------|
| 1. ตะกั่ว                            | 0.1wt%                         |
| 2. ปรอท                              | 0.1wt%                         |
| 3. แคดเมียม                          | 0.1wt%                         |
| 4. เฮกซะวาเลนต์โครเมียม              | 0.1wt%                         |
| 5. โพลีโบรมิเนทไบฟีนิล : PBB         | 0.1wt%                         |
| 6. โพลีโบรมิเนทไดฟีนิลอีเธอร์ : PBDE | 0.1wt%                         |
| 7. บิส (2-เอทิลเฮกซิล) พทาเลต : DEHP | 0.1wt% สารที่เพิ่มเข้ามาใหม่   |
| 8. บิวทิลเบนซิลพทาเลต : BBP          | 0.1wt% สารที่เพิ่มเข้ามาใหม่   |
| 9. ไดบิวทิลพทาเลต : DBP              | 0.1wt% สารที่เพิ่มเข้ามาใหม่   |
| 10. ไดไอโซบิวทิลพทาเลต : DIBP        | 0.1wt% สารที่เพิ่มเข้ามาใหม่   |

อีกทั้งอุปกรณ์ส่วนอื่นที่นำมาใช้เพิ่มเติมก็เป็นอุปกรณ์ที่ได้รับการมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในระดับสากลเช่นกัน นอกจากการให้ความสำคัญกับอุปกรณ์โครงข่ายแล้ว บริษัทฯ ยังมีกระบวนการสำรวจเส้นทางและจุดติดตั้งเพื่อให้เกิดผลกระทบ น้อยที่สุดต่อชุมชนใกล้เคียง ทั้งในเรื่องของเสียงและการรบกวนขณะที่ทำการก่อสร้าง โดยได้เลือกใช้แนวรถไฟเป็นเส้นทางหลัก ในการวางโครงข่ายและพาดสายไปตามเสาโทรเลขตามแนวรถไฟ โดยพบว่าเป็นวิธีการที่มีความปลอดภัยสูงกว่าเสาไฟฟ้าบนถนน สาธารณะกล่าวคือ เสาไฟฟ้าตามถนนสาธารณะมีโอกาสหักโค่นจากอุบัติเหตุบนท้องถนนได้มากกว่าเสาโทรเลขตามแนวรถไฟ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้โครงข่าย Interlink Fiber Optic Network มีเสถียรภาพสูง และไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ เสริมจุดแข็งด้วยการที่บริษัทฯ เลือกใช้ทีมงานวิศวกรผู้เชี่ยวชาญเท่านั้น ในระบบการทำงานที่เกี่ยวกับงานวางโครงข่ายและการดูแล หลังการขาย มีการกำหนดขั้นตอนการทำงานที่ได้มาตรฐาน มีการออกแบบโครงข่ายให้ลูกค้าโดยเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในการติดตั้งงานเพื่อให้มีความปลอดภัย และสร้างความน่าเชื่อถือให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

โครงข่าย Interlink Fiber Optic Network มีข้อดีอีกประการหนึ่งที่ไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน คือ เป็นโครงข่ายที่ไม่มี ผลกระทบจากคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า แม้จะเป็นบริเวณที่มีไฟฟ้าแรงสูง หรือเกิดฟ้าผ่าขึ้นบ่อยครั้ง เพราะสาย Fiber Optic ของบริษัทฯ มีลักษณะเป็นฉนวนทั้งหมด จึงไม่มีความสามารถในการนำไฟฟ้าไม่ก่อให้เกิดอันตรายจากการที่ไฟฟ้าลัดวงจรหรืออันตราย จากกระแสไฟฟ้าต่อชุมชน ส่งผลให้เกิดความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน และความปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ติดตั้งโครงข่าย นอกจากนั้นยังมีการป้องกันผลกระทบที่อาจตามมาจากการเกิดข้อขัดข้องของอุปกรณ์ โดยใช้หลักการป้องกันเท่าที่จะสามารถทำได้ เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งสายสัญญาณของ Interlink Fiber Optic Network เป็นชนิดที่มีเปลือกเหล็กเพื่อ ป้องกันสัตว์กัดแทะทำลายสายสัญญาณ การออกแบบให้มีเปลือกหุ้ม 2 ชั้น ซึ่งจะช่วยป้องกันปัญหาอันพึงเกิดมาจากการติดตั้ง และยังสามารถนำเอาเทคโนโลยีด้านวัสดุศาสตร์มาประยุกต์ใช้เพื่อป้องกันและเพิ่มขีดความสามารถการทนความร้อนหากเกิดเพลิงไหม้ใน บริเวณใกล้เคียง

สิ่งเหล่านี้ส่งผลให้สายสัญญาณของ Interlink Fiber Optic Network เป็นหนึ่งในโครงข่ายที่ได้รับการยอมรับว่ามี ประสิทธิภาพ เสถียรภาพสูงสุดและมีความปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อมในชุมชนที่ทำการติดตั้งในทุกกระบวนการตั้งแต่การติดตั้ง ดูแล และรักษาโครงข่าย ในปัจจุบันบริษัทฯ ได้วางโครงข่ายครอบคลุมแล้วทั้งสิ้น 75 จังหวัดทั่วประเทศ ซึ่งการที่โครงข่ายเคเบิลใยแก้ว นำแสงของบริษัทฯ ครอบคลุมทั่วประเทศและจะเชื่อมต่อกับโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสงของประเทศเพื่อนบ้าน ได้แก่ สิงคโปร์ มาเลเซีย กัมพูชา ลาว และพม่า นั้นจะทำให้บริษัทฯ สามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้อย่างครอบคลุมทุกรูปแบบทั้งการเชื่อมต่อภายใน ประเทศ และการเชื่อมต่อไปยังต่างประเทศและรวมถึงสามารถควบคุมต้นทุนการให้บริการให้เหมาะสมตามความต้องการของลูกค้า

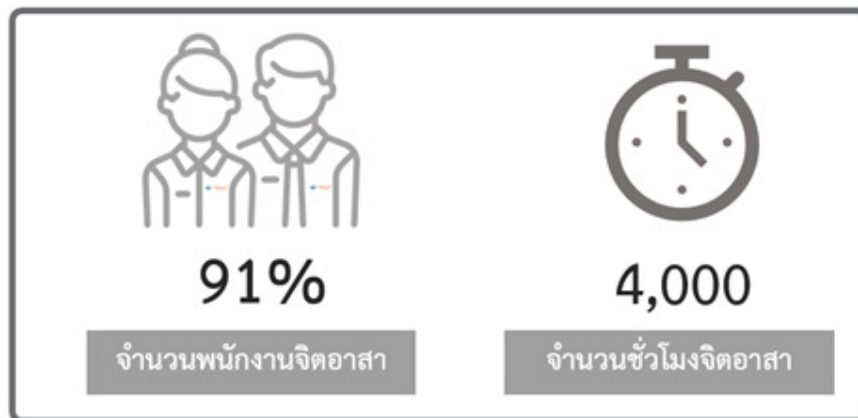




## การมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ส่งเสริมโลกสีเขียว

### การมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ส่งเสริมโลกสีเขียว

“ITEL I GIVE สร้างจิตสำนึก รักสิ่งแวดล้อม” เป็นอีกหนึ่งโครงการที่กลุ่มพนักงานของบริษัทฯ ร่วมแรงร่วมใจกพลลงพื้นที่เก็บขยะริมชายหาดชะอำ เพื่อคืนสภาพที่สะอาดและสวยงาม ด้วยตระหนักถึงปัญหาจากขยะทะเล ซึ่งในช่วงฤดูมรสุมจะสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และภาพลักษณ์ด้านการท่องเที่ยวเป็นอย่างยิ่ง ด้วยความตระหนักอย่างยิ่งถึงผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่มีต่อสิ่งแวดล้อม และหวังว่าโครงการนี้จะเป็นกลไกสำคัญส่วนหนึ่งที่ช่วยผลักดันให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ และสร้างจิตสำนึกแห่งการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในสังคม





## การให้ความสำคัญกับการลดจำนวนขยะอิเล็กทรอนิกส์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์โดยให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้งาน เพื่อช่วยลดปริมาณขยะอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น บริษัทฯ ดำเนินการด้วยวิธีส่งต่อประโยชน์ บริจาคอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์แก่สภาพที่ไม่ได้ใช้งานแล้วให้หน่วยงานที่ต้องการ ภายใต้โครงการจิตอาสา “ITEL I GIVE ปันน้ำใจร่วมส่งต่ออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อนำไปช่วยเหลือผู้ขาดแคลน” ซึ่งถือเป็นอีกหนึ่งโครงการ ที่บริษัท อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ส่งเสริมเรื่องจิตอาสาต่อเนื่อง นั่นคือ ‘การสร้างคนดีและคนเก่ง’ สานต่อเจตนารมณ์ในการสนับสนุนสังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างการเติบโต ต่อเนื่อง และยั่งยืนสนับสนุนการลดปริมาณขยะอิเล็กทรอนิกส์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2566 บริษัทฯ ดำเนินกิจกรรมผ่านโครงการ “ITEL I GIVE” ดังนี้



- กิจกรรมส่งต่อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กเก่าที่เสื่อมสภาพจากการใช้งาน พร้อมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ให้แก่ สมาคมคนพิการทางการเคลื่อนไหวสากล เพื่อนำไปรีไซเคิล แล้วนำมาเป็นเงินทุนจัดหาอุปกรณ์วีลแชร์-รถสามล้อโยก และสนับสนุนด้านเครื่องอุปโภคบริโภคกับกลุ่มคนพิการที่ต้องการความช่วยเหลือต่อไป



- กิจกรรมส่งต่อคอมพิวเตอร์เพื่อน้องในพื้นที่ห่างไกล อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี โดยส่งต่อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่ผ่านการใช้งานแล้วแต่อยู่ในสภาพดี ให้แก่คณะครูและนักเรียนโรงเรียนบ้านห้วยไผ่ และโรงเรียนบ้านด่านโจ พร้อมสอนวิธีการใช้งานเบื้องต้น รวมถึงโปรแกรมสำคัญที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ เพื่อให้นักเรียนได้นำไปใช้เป็นเครื่องมือในการศึกษาหาความรู้ต่อไป

บริษัทฯ ไม่เพียงให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจและสร้างสรรค์บริการที่มีคุณภาพเท่านั้น แต่ยังรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ และเชื่อมั่นว่าการส่งต่ออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ จะเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาความเป็นอยู่ของสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นในภายภาคหน้า อีกทั้งยังเป็นการช่วยลดปริมาณขยะอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถือเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนสังคม และสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างการเติบโต ต่อเนื่อง และยั่งยืน

### ผลการดำเนินงานในปี 2566

**จำนวนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่นำไปรีไซเคิลเพื่อลดปริมาณขยะอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด 110 เครื่อง**

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้



## เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

รายงานพัฒนาความยั่งยืนฉบับนี้ แสดงถึงผลการดำเนินงานของบริษัท อินเทอร์เน็ต เทเลคอม จำกัด (มหาชน) เพื่อสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียได้ทราบถึงความก้าวหน้าของแผนความยั่งยืน และความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการตามแผนต่อไป ภายใต้กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน อันเกี่ยวข้องกับประเด็นด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมและด้านสิ่งแวดล้อม มีการเปิดเผยข้อมูลให้มีความสอดคล้องตามดัชนีชี้วัดของ GRI Sustainability Reporting Standards (GRI Standards) ในระดับตัวชี้วัดหลัก นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเชื่อมโยงผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่ตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals, SDGs) ซึ่งบริษัทฯ ได้คัดเลือกประเด็นที่มีความสอดคล้องกับลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ และมีความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องมาแสดงไว้ในรายงานฉบับนี้

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับของข้อมูลที่เปิดเผย | เป็นไปตามเกณฑ์-หลัก ('In accordance' – Core)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ช่วงเวลาของการรายงาน     | วันที่ 1 มกราคม 2566 - วันที่ 31 ธันวาคม 2566                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| รอบการรายงาน             | รายปี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| การรับรองคุณภาพรายงาน    | คณะผู้บริหารและคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนของ บริษัท อินเทอร์เน็ต เทเลคอม จำกัด (มหาชน) มีบทบาทหน้าที่ในการติดตาม ควบคุมดูแล การจัดทำรายงานความยั่งยืน เพื่อให้เนื้อหาของรายงานมีความสมบูรณ์และครอบคลุมหัวข้อเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้องกับองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งให้ความเห็นชอบ และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ทั้งนี้ ในอนาคตบริษัทฯ มีแผนพิจารณาให้หน่วยงานภายนอก ทำการตรวจสอบรายงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความครบถ้วนของรายงานต่อไป<br>ทั้งนี้ข้อมูลทางการเงินในรายงานฉบับนี้ นำข้อมูลมาจากระบบบัญชีเดียวกันกับที่ใช้จัดทำงบการเงิน และข้อมูลทางการเงินที่แสดงในรายงานประจำปี 2566 ของบริษัทฯ ซึ่งได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต |
| รายงานฉบับก่อนหน้า       | รายงานพัฒนาความยั่งยืนปี 2565<br>บริษัท อินเทอร์เน็ต เทเลคอม จำกัด (มหาชน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

### ช่องทางติดต่อในกรณีที่มีคำถามเกี่ยวกับรายงานหรือเนื้อหาของรายงาน

ฝ่ายการตลาด บริษัท อินเทอร์เน็ต เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

48/66 ซอยรุ่งเรือง ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

โทรศัพท์ : 02 666 2222

## 1. ข้อมูลทั่วไปส่วนบุคคล

### 1.1 ความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

- ☐ ลูกค้า
- ☐ พนักงาน
- ☐ ผู้ถือหุ้น
- ☐ นักลงทุน
- ☐ คู่ค้า
- ☐ หน่วยงานกำกับดูแลสถาบันการเงิน
- ☐ สถาบันการศึกษา
- ☐ สื่อมวลชน
- ☐ ประชาชนทั่วไป
- ☐ อื่น ๆ (กรุณาระบุ...)

### 1.2 วัตถุประสงค์ของการอ่านรายงานความยั่งยืนฉบับนี้

- ☐ เพื่อการศึกษา/ติดตามการดำเนิน CSR / CSV ที่เป็นประโยชน์
- ☐ เพื่อการศึกษาและวิจัย เพื่อหาข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการลงทุน
- ☐ เพื่อศึกษาข้อมูลบริษัทฯ
- ☐ อื่น ๆ (กรุณาระบุ...)

| 2. ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรกับรายงานความยั่งยืนของบริษัทฯ ฉบับนี้                   | ระดับความพึงพอใจ |         |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------|------|
|                                                                                     | มาก              | ปานกลาง | น้อย |
| 2.1 เนื้อหารายงาน                                                                   |                  |         |      |
| 2.1.1 เข้าใจถึงการดำเนินงานโดยทั่วไปของบริษัทฯ                                      |                  |         |      |
| 2.1.2 ครอบคลุมหัวข้อเรื่องสำคัญตามที่ท่านให้ความสนใจ ครบถ้วนต่อการ                  |                  |         |      |
| 2.1.3 เข้าใจได้ถึงการพัฒนาอย่างยั่งยืน ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ของบริษัทฯ |                  |         |      |
| 2.1.4 เพียงพอต่อการรับรู้และการตัดสินใจ                                             |                  |         |      |
| 2.2 การนำเสนอข้อมูลรายงาน                                                           |                  |         |      |
| 2.2.1 เข้าใจง่าย ไม่สับสน มาก ปานกลาง น้อย                                          |                  |         |      |
| 2.2.2 ความพึงพอใจต่อการนำเสนอข้อมูลรายงานในภาพรวม                                   |                  |         |      |
| <b>ข้อเสนอแนะ</b>                                                                   |                  |         |      |
| 3. ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่นๆ _____                                              |                  |         |      |
| _____                                                                               |                  |         |      |
| _____                                                                               |                  |         |      |

ท่านสามารถกรอกแบบฟอร์มและส่งกลับมายังบริษัทฯ ได้ที่ฝ่ายการตลาดบริษัท อินเทอร์เน็ต ไทยคอม จำกัด (มหาชน)  
ที่อยู่ : 48/66 ซอยรุ่งเรือง ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310  
บริษัท อินเทอร์เน็ต ไทยคอม จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณในความร่วมมือของท่านมา ณ โอกาสนี้ ข้อมูลแบบสอบถาม  
ความคิดเห็นของท่านถือเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ตลอดจนการปรับปรุงและพัฒนา  
การจัดทำรายงานความยั่งยืนฉบับต่อไป



ดัชนีข้อมูลตามกรอบการรายงาน GRI และ ดัชนีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนระดับองค์กร

| GRI Standard                               |                        | Disclosure                                                   | Page number(s)<br>And/or URL(s) | SDGs  | Detail/<br>Omission |
|--------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------|---------------------|
| GRI 102:<br>General<br>Disclosures<br>2016 | Organizational profile |                                                              |                                 |       |                     |
|                                            | 102-1                  | Name of the organization                                     | 18                              | SDG 8 |                     |
|                                            | 102-2                  | Activities, brands, products, and services                   | 3,7-8,18, 19-37                 |       |                     |
|                                            | 102-3                  | Location of headquarters                                     | 18                              |       |                     |
|                                            | 102-4                  | Location of operations                                       | 18                              |       |                     |
|                                            | 102-5                  | Ownership and legal form                                     | 17-21                           |       |                     |
|                                            | 102-6                  | Markets served                                               | 3,18,19-31                      |       |                     |
|                                            | 102-7                  | Scale of the organization                                    | 3,17-21                         |       |                     |
|                                            | 102-8                  | Information on employees and other workers                   | 38-39                           |       |                     |
|                                            | 102-9                  | Supply chain                                                 | 66-67                           |       |                     |
|                                            | 102-10                 | Significant changes to the organization and its supply chain | 3,7-9,66-67                     |       |                     |
|                                            | 102-11                 | Precautionary Principle or approach                          | 85-97                           |       |                     |
|                                            | 102-12                 | External initiatives                                         | 3,7-9,66-67, 123-129            |       |                     |
|                                            | 102-13                 | Membership of associations                                   | 39                              |       |                     |

| STRATEGY |        |                                       |          |  |  |
|----------|--------|---------------------------------------|----------|--|--|
|          | 102-14 | Statement from senior decision-maker  | 12       |  |  |
|          | 102-15 | Key impacts, risks, and opportunities | 12,66-67 |  |  |

| ECONOMIC PERFORMANCE |        |                                                         |           |  |  |
|----------------------|--------|---------------------------------------------------------|-----------|--|--|
| GRI 103 : Management | 103-01 | Incident of discrimination and corrective actions taken | 3,171,172 |  |  |

| LOCAL COMMUNITIES                  |        |                                                                                       |             |                                                       |  |
|------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------|--|
| GRI 103 : Management Approach 2016 | 103-01 | Explanation of the material topic and its Boundary                                    | 39-65,66-67 | SDG 2<br>SDG 3<br>SDG 4<br>SDG 11<br>SDG 12<br>SDG 17 |  |
|                                    | 103-02 | The management approach and its components                                            | 39-65,66-67 |                                                       |  |
|                                    | 103-03 | Evaluation of the management approach                                                 | 39-65,66-67 |                                                       |  |
| GRI 413 : Local Communities 2016   | 413-1  | Operation with local community engagement, impact assessment, and development program | 39-65,66-67 |                                                       |  |

| SUPPLIER SOCIAL ASSESSMENT         |        |                                                    |       |  |  |
|------------------------------------|--------|----------------------------------------------------|-------|--|--|
| GRI 103 : Management Approach 2016 | 103-01 | Explanation of the material topic and its Boundary | 39-67 |  |  |
|                                    | 103-02 | The management approach and its components         | 39-67 |  |  |
|                                    | 103-03 | Evaluation of the management approach              | 39-67 |  |  |

|                                                       |       |                                                              |                     |                          |  |
|-------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|--|
| GRI 414 :<br>Supplier<br>Social<br>Assessment<br>2016 | 414-2 | Negative social impacts in the supply chain and action taken | 3,39-67,<br>143-144 | SDG 5<br>SDG 8<br>SDG 16 |  |
|-------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|--|

| GRI Standard                                |        | Disclosure                                                     | Page number(s)<br>And/or<br>URL(s) | SDGs | Detail/<br>Omission |
|---------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------|------|---------------------|
| MARKETING AND LABELING                      |        |                                                                |                                    |      |                     |
| GRI 103 :<br>Management<br>Approach<br>2016 | 103-01 | Explanation of the material topic and its Boundary             | 3,39-65,<br>171-172                |      |                     |
|                                             | 103-02 | The management approach and its components                     | 3,39-65,<br>131-150,<br>171-172    |      |                     |
|                                             | 103-03 | Evaluation of the management approach                          | 3,39-65,<br>131-150,<br>171-172    |      |                     |
| GRI 417 :<br>Marketing<br>Labeling<br>2016  | 417-3  | Incidents of non-compliance concerning marketing communication | 3,39-65,<br>131-150,<br>171-172    |      |                     |
| MARKETING AND LABELING                      |        |                                                                |                                    |      |                     |
| GRI 103 :<br>Management<br>Approach<br>2016 | 103-01 | Explanation of the material topic and its Boundary             | 39-42,<br>120-122                  |      |                     |
|                                             | 103-02 | The management approach and its components                     | 39-42,<br>120-122                  |      |                     |
|                                             | 103-03 | Evaluation of the management approach                          | 39-42,<br>120-122                  |      |                     |

|                                                    |        |                                                                                       |                                  |  |  |
|----------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--|--|
| GRI 412<br>: Human<br>rights<br>assessment<br>2016 | 412-1  | Operations that have been subject<br>to human rights reviews or impact<br>assessments | 39-42,122                        |  |  |
| CYBER SECURITY                                     |        |                                                                                       |                                  |  |  |
| GRI 103 :<br>Management<br>Approach<br>2016        | 103-01 | Explanation of the material<br>topic and its Boundary                                 | 39-65,58-65,<br>96-98            |  |  |
|                                                    | 103-02 | The management approach<br>and its components                                         | 39-65,58-65,<br>96-98            |  |  |
|                                                    | 103-03 | Evaluation of the management<br>approach                                              | 39-65,58-65,<br>96-98,<br>99-101 |  |  |





**Telecom**  
PUBLIC COMPANY LIMITED

**บริษัท อินเตอร์ลิงค์ เทเลคอม จำกัด (มหาชน)**

เลขที่ 48/66 ซอยรุ่งเรือง ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก

เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310



Head Office : 0 2666 2222



Fax : 0 2666 2299



Network Management Center : 0 2666 2288



Fax : 0 2666 2298



[www.interlinktelecom.co.th](http://www.interlinktelecom.co.th)



[info@interlinktelecom.co.th](mailto:info@interlinktelecom.co.th)



InterlinkTelecomPublicCompanyLimited



ITEL CHANNEL



เข้าชมเว็บไซต์ของเรา

